

Byreglement

Reglement for bruk av kommunale uterom i Hønefoss sentrum



Reglementet er utarbeidet av administrasjonen i Ringerike kommune

Arbeidet er gjort i samarbeid med en referansegruppe bestående av representanter fra:

- Ringerike næringsforening
- Ringerike Utvikling
- Markedsrådet sentrum
- gårdeiere
- Ringeriksmaraton
- Ringeriksdagen
- Hønefoss lyd
- Kuben
- Politiet Sør-Øst

Reglementet er utarbeidet iht. forskrift datert 19. desember 2019 om politivedtekt, Ringerike kommune
Reglementet er vedtatt av kommunestyret, og trer i kraft 1. januar 2020.

Kap. I. Almennelike bestemmelser

§1. Formål

Reglementet skal:

- a) angi vilkår og regler for leie og bruk av uterom i Hønefoss
- b) gjøre uterom i Hønefoss tilgjengelige
- c) bidra til en helhetlig og strategisk styring av uterom i Hønefoss

Politivedtekten for Ringerike kommune har også bestemmelser knyttet til bruk av uterom i Hønefoss.

§ 2. Geografisk avgrensning

Retningslinjene omfatter følgende uterom:

- Søndre torv og tilhørende gågater (også omtalt som gågateområdet)
- Nordre torv
- Søndre park
- Nordre park
- Petersøya
- Sentrumstorget
- enkelte andre offentlige uterom i sentrum

Områdene er markert i vedlagt kart og beskrives nærmere i veilederen.

Hønefoss skal være en rasismefri sone, hvor mennesker av ulikt utseende og opphav skal kunne ferdes i frihet, for diskriminering og med respekt for alle universelle menneskerettigheter

§ 3. Virkeområde

Retningslinjene gjelder de som ønsker å leie kommunale uterom til aktivitetene beskrevet i § 5-1.

Tiltak i kommunal regi, som belysning, fast og midlertidig beplantning o.l., omfattes ikke av reglementet.

Tiltak i privat regi, som for eksempel plattinger og gjerder til uteservering, omfattes av reglementet. Slike tiltak kan i tillegg være søknadspliktig iht. plan- og bygningsloven.

§ 4. Definisjoner

- a) Offentlig uterom er arealer som er åpne for allmennheten; de består av urbane plasser, grøntområder og vei- og gatearealer som eies av Ringerike kommune.
- b) Kommersielt salg er virksomhet med profitt som formål.
- c) Ikke-kommersielt salg er virksomhet som i det vesentlige ikke har profitt som formål.
- d) Midlertidig bruk er bruk i en kort, begrenset tidsperiode, for eksempel midlertidig salg, stands, spørreundersøkelser og lignende.
- e) Arrangement er en samling av flere mennesker, på et eller flere steder, som skal delta eller oppleve noe sammen, f.eks. et møte, en stand og lignende.
- f) Større arrangement er et arrangement som har behov for større areal og må forholde seg til retningslinjer, lover og regler utover Byreglementet, for eksempel konserter, marked, opptog, demonstrasjoner, idrettsarrangementer og lignende. Det er kommunen som avgjør hvorvidt et arrangement er å anse som et «større arrangement».
- g) Privat lukket arrangement er arrangement som er lukket for offentligheten, slik som private selskaper og feiringer.
- h) Fast installasjon er fastmontert fysisk tiltak, slik som skilt, gjerder, belysning, og lignende.

- i) Midlertidig installasjon, fysisk tiltak som er plassert i det offentlige uterommet i en begrenset tidsperiode, og som uten større anstrengelser kan flyttes, slik som bord, stoler, hyller og lignende.
- j) Reklamestativ omfatter flyttbare innretninger som plakater, vimpler, flagg, vippeskilt, vareeksponering og lignende.
- k) Gatemusikant er en person som fremfører musikk i et gatemiljø.
- l) Servering omfatter salg og servering av næringsmidler, men ikke alkoholholdig drikke.
- m) Skjenking omfatter salg og servering av alkoholholdig drikke.
- n) Søknadspliktig omfatter bruk som krever søknad til, og tillatelse av, kommunen. Søknadspliktige aktiviteter blir spesifisert i § 5-1.
- o) Meldepliktig omfatter bruk som man ikke må søke om, men som må varsles kommunen. Meldepliktige aktiviteter blir spesifisert i § 5-1.

Kap. II. Generelle bestemmelser

§ 5-1. Søknadspliktige aktiviteter

Følgende bruk av uterommene er søknadspliktig:

- a) midlertidig bruk
- b) kommersielt salg
- c) midlertidige installasjoner
- d) faste installasjoner
- e) fast torgplass
- f) arrangementer, herunder også større arrangementer
- g) gatemusikk/-underholdning
- h) ikke-kommersielt salg

I tillegg må aktivitetene meldes eller søkes om til politiet, etter Politivedtekten §§ 2-3, 7-1 og 7-2.

§ 5-2. Krav til søknad og tillatelse

1. Søknad må sendes innen frist fastsatt i veilederen. Søknad mottatt etter frist blir behandlet så langt det er mulig.
2. Krav til søknaden står i veilederen.
3. Søker er ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser eller varsle andre relevante myndigheter, se tilhørende veileder.
4. Kommersielle søkere skal i tillegg levere utfylt og signert fullmaktsskjema for innhenting av skatteattest. Et vilkår for kommersielle søkere er samtykke til kontroll fra Skatteoppkreveren, og utveksling av informasjon til kommunen.

§ 5-3. Vilkår for tillatelse

Kommunen vil prioritere mellom søkere dersom flere søkere ønsker å bruke samme område samtidig. Det prioriteres lokal tilhørighet, egennytte for kommunens innbyggere, tradisjon og mangfold.

Ved søknadspliktige tiltak, skal det inngås skriftlig avtale med Ringerike kommune. Avtalen blir inngått for en fastsatt periode og kan fornyes etter avtale.

Kommunen kan avvise søknader fra søkere som tidligere har brutt kommunens reglement eller andre bestemmelser.

Kommunen kan avvise søknader for aktiviteter som fremstår som lovstridige. Kommunen kan også avvise søknader om aktiviteter som fra kommunens side ikke er ønskelige, så fremt det foreligger saklig grunn for slik avvisning.

§ 5-4. Generelle regler ved utleie

1. Det skal betales leie for bruk av kommunal grunn. Leien er fastsatt i kommunens betalingsreglement.
2. Leietaker skal kunne vise legitimasjon på oppfordring.
3. Alle betalinger ved salg av varer eller tjenester skal skje mot kvittering.
4. Leietaker er selv ansvarlig for aktivitet ved leie og bruk av offentlig uteområder.
5. Leietaker skal sørge for at vegetasjon, faste elementer og parkutstyr ikke skades i leieperioden.
6. Leietaker skal holde området rent og ryddig og kildesortere søppel så langt det er mulig.
7. Ved bruk av griller eller andre varmekilder skal god brannsikkerhet ivaretas. Bruk av engangsgrill er ikke tillatt. Alternativer som gir lite lokal partikkelforurensning skal som hovedregel foretrekkes, f.eks. elektrisk eller gass/biogassgrill. Ved bruk av varmelamper/terassevarmere skal man benytte elektrisitet eller annen fornybar energikilde.
8. Installasjoner og bruk skal ikke være til sjenanse eller til hinder for utrykningskjøretøy, allmenn ferdsel eller andres legitime bruk av arealene.
9. Utstyr, installasjoner og materiale som leietaker bruker skal være i forskriftsmessig tilstand.
10. Bruk av uteområdene skal være i tråd med kommunens formingsveileder.
11. I forbindelse med arrangementer som strekker seg over to eller flere dager, skal det gjøres særskilt avtale med kommunen om arrangementets varighet.
12. Det er mulig å leie plass på enkelte områder for et lengre tidsrom (fast leie). Ved vurdering av søknad om leie av fast plass kan kommunen ta i betraktning om fast leie vil forhindre en mangfoldig bruk av arealene.
13. Ved avtale om fast leie kan plassen likevel leies bort for enkeltarrangementer. Fast leietaker skal da varsles minst 14 dager i forkant.
14. Det tillates ikke oppsøkende salg/virksomhet. Publikum skal kunne ferdes uforstyrret.
15. Gatemusikanter skal forflytte seg regelmessig av hensyn til hverandre og nærliggende butikker/tjenester.
16. Fremleie av tildelt tillatelse/areal er ikke tillatt.
17. Leietaker plikter å være bevisst bestemmelsene i Politivedtekten og følge disse. Det samme gjelder annen relevant lovgivning tilknyttet den aktuelle aktiviteten. Veilederen har en ikke uttømmende liste over regelverk som kan være aktuelt.
18. Private lukkede arrangementer på kommunale uteområder er ikke tillatt.

§ 5-5. Større arrangementer

Det er mulig å få disponere hele eller store deler av uterommene i Hønefoss sentrum inkludert vei- og gateareal, ved større arrangementer. Begrenset fremkommelighet for gående og syklende kan aksepteres i forbindelse med store arrangementer, men det skal alltid være mulig for utrykningskjøretøyer å ta seg frem.

Arrangøren er ansvarlig for tilfredsstillende forsikring, sikkerhet og vakthold.

Kommunen kan, etter søknad, tillate midlertidige installasjoner under større arrangementer. Det forutsettes at utrykningskjøretøyer likevel kan komme frem.

§ 5-6. Lyd

Bruk av høyttalere og forsterket lyd er tillatt i forbindelse med arrangementer, men er ikke tillatt etter kl. 23:00. Se også Politivedtekten § 2-1.

Maksimalt tillatt lydnivå er 75 dB, $L_{p, Aeq,30min}$, regnet over ½ time og målt ved nærmeste bygningsfasade.

For musikkarrangementer som konserter og lignende, med varighet i halvannen time eller lengre er varslingsgrensen 92 dB, mens absolutt grense er 99 dB, $L_{p, Aeq,30min}$. Toppverdi av

lydtrykknivå skal ikke overskride 130 dB, $L_{p, C_{peak}}$. Se også Helsedirektoratets veileder, IS-0327. Ytterligere retningslinjer for bruk av lyd ved større arrangementer og dokumentasjon kommunen kan kreve står beskrevet i tilhørende veileder.

Ved salg av musikk kan du spille musikk i inntil 1 timer mens salget pågår, og med påfølgende pause av tilsvarende varighet.

Bruk av støyende redskap (f.eks. motorsag), i forbindelse med produktdemonstrasjoner og liknende, tillates bare i perioder på inntil 15 minutter, med påfølgende pause av tilsvarende varighet.

§ 5-7. Fremkommelighet og ferdsel

Bruken av de kommunale uterommene skal være tilgjengelig for alle, og skal ikke være til hinder for utrykningskjøretøy, allmenn ferdsel eller andres legitime bruk av uterommene.

Det skal til enhver tid være fri atkomst for utrykningskjøretøy i gågateområdet. Med dette menes minimum en kjørebredde på 3,5 m og fri høyde på 4 m.

Det skal ikke plasseres hindringer i sykkeltraséer.

§ 5-8. Servering og skjenking

Det legges til rette for uteservering som på en positiv måte bidrar til et levende sentrum. Det skal legges vekt på god kvalitet og gode løsninger med hensyn til bl.a. universell utforming.

Alle uteserveringsområder skal være tydelig avgrenset, helst med fysiske sperringer.

Tillatelse til bruk av kommunale uterom må være innvilget før det søkes om skjenke- eller serveringsbevilling.

§ 5-9. Tidsbegrensning

Leide arealer kan benyttes av leietakere i tidsrommet kl. 08.00 til kl. 23.00. Det kan søkes om unntak fra dette.

På søndager skal ikke arrangementer starte før kl. 13.00, jf. Lov om helligdager og helligdagsfred, men leietaker kan, når særlige grunner foreligger, søke politiet om unntak fra denne loven.

§ 5-10. Belysning, skilt og dekorasjoner

Belysning og dekorasjoner utover ordinær belysning og skilting for forretninger, kan tillates etter søknad. Slike tiltak skal:

- være midlertidige
- ikke være til hinder for allmenn ferdsel eller utrykningskjøretøy
- være montert på en sikker måte

Skilt og reklameinnretninger skal bidra til et helhetlig bybilde. Estetikk skal vektlegges og innretningen skal harmonisere med bygningen og miljøet for øvrig. Skilt og reklame skal være i tråd med formingsveilederen.

Reklamestativ skal begrenses til én per virksomhet. I gågate skal det plasseres inntil vegg eller i vannrenne, eventuelt på anvist plass, mens på fortau skal det plasseres inntil vegg, eventuelt på anvist plass.

Reklamestativet skal kun stå i tilknytning til egen virksomhet.

Reklamestativ må ikke være til hinder for allmenn ferdsel. Anbefalt passasje for fri ferdsel er 1,5 meter.

Unødvendig lysforurensning tillates ikke, og eksponering mot gjennomgangstrafikk bør unngås.

Kap. III. Bruk av kommunale uterom

§ 6. Gågateområdet

§ 6-1. Generelt om gågateområdet

Reklameskilt, bord og stoler skal plasseres på en slik måte at de ikke er til hinder for naturlig ferdsel for alle, inkludert personer med nedsatt funksjonsevne.

Høy estetisk kvalitet på bord, stoler og annet møblement, skal etterstrebtes. Møblement og faste varige installasjoner, skal være i tråd med formingsveilederen.

§ 6-2. Søndre torv

Ved leie av Søndre torv med tilhørende gågater skal område A og B benyttes, fremfor øvrige områder, se vedlagt kart over Søndre torv.

Øvre del (A) kan brukes til faste torgplasser, midlertidig salg, stands, loddsalg, skøytebane, ulike arrangementer og lignende.

Midtre del (B) kan brukes til midlertidig salg, stands, loddsalg, skøytebane, ulike arrangementer og lignende.

Nordre del av Søndre torv (gaten ned mot Fossveien) kan brukes til midlertidig salg.

Bruk av Nedre del skal ikke hindre bruk av lekeplassen og området rundt som en sosial møteplass. Det er få plasser der for midlertidige aktiviteter, og hvilke aktiviteter som tillates her vurderes skjønnsmessig av kommunen.

§ 6-3. Kjøretøy og vogner

Renovasjon, post- og varelevering skal ikke skje fra gågateområdet dersom annen adkomst er mulig. Dersom det ikke er annen adkomst for levering, gjelder de skilte tidsrommene for kjøring i gågateområdet.

Politiet kan etter søknad gi tillatelse til innkjøring i andre tidsrom enn skiltet tilsier. Generelle/faste dispensasjoner for kjøring utenfor tidsrommene, skal ikke innvilges.

Det er forbudt for kjøretøy og vogner å parkere på Søndre torv og i gågateområder. jf. Forskrift om kjørende og gående trafikk § 17. Politiet kan gi tillatelse til å ha kjøretøy og vogner parkert i gågaten i perioden disse brukes som utsalgssted for varer og/eller produktpromotering. Dette må det søke om. Størrelsesrestriksjon på kjøretøy og vogner er inntil 5,0 m lengde og 2,3 m høyde.

På andre kommunale uterom må kjøring skje i henhold til trafikkregler og skilting. Kjøring og parkering utover trafikkregler og skilting må godkjennes av kommunen og avklares med politiet.

§ 6-4. Fortausområder

Området utenfor de enkelte næringslokalene benyttes av egen virksomhet. Midlertidige tiltak som skilt, plakater, gjerder og liknende er tillatt, men skal ikke være til hinder for utrykningskjøretøy og allmenn ferdsel, inkludert personer med nedsatt funksjonsevne, og skal ikke hindre sikt til trafikkskilt ol. Plassering fremkommer av vedlegg. Områdene skal ryddes utenom åpningstiden, slik at disse er tilgjengelige for renovasjon, snøbrøyting og for allmennheten.

§ 7. Park- og friområdene

All bruk av parkområdene skal være hensynsfull med tanke på områdenes flora og fauna.

Det er tillatt å leie park- og friområdene til arrangementer. Særskilte regler gjelder, se tilhørende veileder.

Kap. IV. Andre bestemmelser

§ 8. Klage

Utleie av kommunale uteområder skjer i kraft av eiendomsretten og avgjørelse knyttet til søknader om dette er derfor ikke et enkeltvedtak som kan påklages.

§ 9. Brudd på regelverket

Tillatelser og rettigheter etter dette regelverket kan tilbakekalles eller endres ved brudd på regelverket. Ved regelbrudd og manglende etterlevelse av påbud om å følge reglene vil kommunen kunne fjerne installasjoner m.m. på arrangørens regning.

Kommunen er ikke erstatningsansvarlig ved eventuelle tap som følge av tilbakekall eller endring av tillatelse/rettighet etter dette punktet.

§ 10. Midlertidig tilbakekallelse av tillatelse

Kommunen kan midlertidig inndra tillatelsen når kommunens eget behov gjør dette nødvendig, som f.eks. ved vannlekkasje, veiarbeid e.l. Ved kortere enn 7 dager gir det ikke krav på redusert leie. Kommunen er ikke erstatningsansvarlig for eventuelle tap som følge av tilbakekalt tillatelse. Leietaker er selv ansvarlige for å fjerne installasjoner, kjøretøy m.m.

§ 11. Kansellering av avtale

Avtale om leie av uteområde kan for større arrangementer kanselleres kostnadsfritt innen 3 uker før oppstart av leieperioden. Kommunen kan kreve leie som avtalt dersom kanselleringen skjer på et senere tidspunkt. For arrangementer kan kansellering skje kostnadsfritt innen én uke før oppstart av leieperioden.

§ 12. Dispensasjon

Ringerike kommune kan gi dispensasjon fra bestemmelsene i reglementet dersom det er særlige praktiske, estetiske eller kvalitative forhold. Dispensasjon gis kun for et begrenset tidsrom.

§ 13. Evaluering

Reglementet evalueres ved behov og mindre endringer/justeringer foretas av administrasjonen. Større endringer vil vedtas av Formannskapet.

Vedlegg 1. *Byreglement – veileder for bruk av kommunale uterom i Hønefoss sentrum*

Vedlegg 2. *Kart over kommunale uteområder*

Vedlegg 3. *Kart over Søndre torv inkludert sentrumstorget*

Vedlegg 4. *Kart over Nordre torv og Nordre park*

Vedlegg 5. *Kart over Søndre park og Petersøya*