



RINGERIKE KOMMUNE

Ringerike kommune

Vedtekter kommunale barnehager

Hovedutvalget for oppvekst og kultur
11.03.2020



Innhold

| | |
|--|---|
| 1 Innledning | 3 |
| § 1-1 Eierforhold og forvaltning | 3 |
| § 1-2 Formål og innhold | 3 |
| § 1-3 Barn og foreldres medvirkning | 3 |
| § 1-4 Taushetsplikt | 4 |
| 2 Søknad og opptak | 4 |
| § 2-1 Opptak | 4 |
| § 2-2 Hovedopptak | 4 |
| § 2-3 Søknad | 4 |
| § 2-3 Opptaksperiode | 4 |
| § 2-4 Kriterier for opptak | 5 |
| § 2-5 Tildeling av plass | 5 |
| 3 Oppsigelse | 5 |
| § 3-1 Oppsigelse av plassen skal via Barnehageportalen | 5 |
| § 3-2 Oppsigelse fra kommunen | 5 |
| 4 Redusert plass, permisjon og flytting | 6 |
| §4-1 Plasstørrelse | 6 |
| §4-2 Bytte av barnehage | 6 |
| §4-3 Flytting | 6 |
| 5 Foreldrebetaling | 6 |
| § 5-1 Betaling for oppholdet | 6 |
| § 5-2 Moderasjonsordninger | 6 |
| § 5-3 Forfall og manglende betaling | 6 |
| §5-4 Mislighold | 6 |
| 6 Andre bestemmelser | 7 |
| § 6-1 Åpningstid | 7 |
| § 6-2 Ferie | 7 |
| § 6-3 Gebyr for overtredelse av åpningstiden | 7 |
| § 6-4 Leke- og oppholdsareal | 7 |
| § 6-5 Internkontroll | 7 |
| 7 Endring av vedtekter | 7 |



1 Innledning

Alle barnehager skal i henhold til barnehagelovens § 7, Lov om barnehager, ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene, og disse skal ha opplysninger som er av betydning for foresattes forhold i barnehagen.

§ 1-1 Eierforhold og forvaltning

Barnehagene eies og drives av Ringerike kommune. Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager, av forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

Hovedutvalget for oppvekst og kultur er ansvarlig for samordning, planlegging og drift av barnehagene. Hovedutvalget behandler de saker som fremgår av Lov om barnehager med forskrifter. Administrativt er barnehagene tilknyttet sektor Barn og unge med kommunalsjef for sektoren som ansvarlig. Enhetsleder har den daglige ledelse av den enkelte barnehage.

§ 1-2 Formål og innhold

Barnehagens formål er i henhold til barnehagelovens § 1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverk og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal utfolde skapertrang, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati, likestilling og motarbeide alle former for diskriminering».

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for innhold og oppgaver.

§ 1-3 Barn og foreldres medvirkning

For å sikre samarbeid med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf. Barnehageloven § 4. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnas synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme felles interesse til foreldre, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold i barnehagen.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt



representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

§ 1-4 Taushetsplikt

Samarbeidsutvalget og personalet skal skrive under erklæring om taushetsplikt, jf. Lov om barnehager § 20.

2 Søknad og opptak

§ 2-1 Opptak

Barn som har rett på barnehageplass er ifølge barnehageloven § 12 a:

«Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne lov og forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne lov og forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt».

Kommunen har et hovedopptak. Løpende opptak gjennomføres hele året ved ledige plasser.

§ 2-2 Hovedopptak

Søknadsfrist for hovedopptaket er 01.03 hvert år og ønsket oppstartdato er senest 31.12 hvert år.

Alle godkjente barnehager i Ringerike samarbeider om opptaket i henhold til barnehageloven § 12.

Først tildeles plass til barn med lovfestet rett til plass i barnehage. Deretter tildeles plass til øvrige barn som har søkt innen søknadsfristen 01.03.

Dersom det ikke er ledig plass i de søkte barnehagene kan barn med rett til plass bli tildelt plass i en annen barnehage. Ved tildeling av plass har søker som ikke har fått sine ønsker oppfylt rett til å stå på venteliste til de ønskede barnehager. Det betales fra tildelt plassdato.

Opptakskrets er barn som er bosatt i Ringerike kommune.

§ 2-3 Søknad

Søknad om plass skjer via den elektroniske Oppvekstportalen til Ringerike kommune. Barnehageåret er fra 15.08/til skolestart følgende år. Det kan søkes om barnehageplass hele året med løpende tildeling av ledige plasser. Dersom det skal søkes plass i andre kommuner for barn bosatt i Ringerike, må søker benytte søknadsprosedyren til den aktuelle kommunen. For å sikre rett til plass, må det også søkes om plass i bostedskommunen.

§ 2-3 Opptaksperiode

Barnehageåret løper fra og med 15. august til og med 14.august påfølgende år.

Startdato for plass i både hovedopptaket og ved opptak gjennom året fremkommer av tilbudsbrevet. Plassen må tas i bruk 1 måned etter oppgitt startdato, ellers blir plassen tildelt en annen søker.

Tildelt plass beholdes frem til 14.august det året barnet når opplæringspliktig alder. Dersom barn får utsatt skolestart beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad.



§ 2-4 Kriterier for opptak

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager § 13. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Sakkyndig instans kan være lege, psykolog eller pedagogisk-psykologisk tjeneste.
- 2) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
- 3) Vedtak om utsatt skolestart med uttalelse fra sakkyndig instans, jfr. Opplæringsloven.
- 4) Barn med dokumenterte helsemessige, sosiale eller psykiske vansker som kan ha utbytte av barnehageplass.
- 5) Barn med foreldre/søsken med alvorlig sykdom eller funksjonshemming.
- 6) Barn som går i familiebarnehage med øvrige aldersgrense 3 år og som fyller 3 år i inneværende kalenderår.
- 7) Barn i siste barnehageår før skolestart.
- 8) Søsken av barn som har barnehageplass i den aktuelle barnehagen. Det tilstrebes at søsken får plass i samme barnehage.
- 9) Barn uten barnehageplass med rett til plass, jf. § 12a barnehageloven.
- 10) Ønske om bytte av barnehage

Barn med rett til barnehageplass som ikke får sitt valg av barnehage oppfylt, har rett til å bli satt på venteliste ved denne barnehagen.

Det kreves dokumentasjon for punkt 1 – 5. Dokumentasjon sendes til Ringerike kommune og kan ikke være eldre enn 3 måneder.

§ 2-5 Tildeling av plass

Barn kan tilbys plass i andre barnehager enn de som er prioritert i søknaden. Under ellers like forhold tilbys eldre barn plass foran yngre. Innenfor alle prioriteringskriterier vil eldre barn gå foran yngre, det vil si at det rangeres etter fødselsdato innenfor hvert kriterium.

Barn med nedsatt funksjonsevne kan tildeles plass i annen barnehage enn foreldrene ønsker, dersom den andre barnehagen er bedre tilrettelagt eller har spesiell kompetanse knyttet til barnets behov.

3 Oppsigelse

§ 3-1 Oppsigelse av plassen skal via Barnehageportalen

Oppsigelse skal skje via Barnehageportalen. Oppsigelsestiden er 1 måned med virkning fra den 01. i påfølgende måned. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden, også dersom plassen ikke benyttes. Det er ingen oppsigelstid hvis bytte skjer mellom kommunale barnehager. Skolestartere må si opp barnehageplassen før 01.03 det året barnet begynner på skolen.

§ 3-2 Oppsigelse fra kommunen

Ringerike kommune kan si opp plassen med 3 måneders frist om de av økonomiske grunner finner å måtte stenge en eller flere barnehager.



4 Redusert plass, permisjon og flytting

§4-1 Plasstørrelse

Barnehagene tilbyr 100% eller 50% plass. Barnet må ha begynt i barnehagen før foreldre/foresatte kan søke om endring av størrelsen på plassen. Betalingssatsen reduseres i forhold til størrelsen på plassen. Det er den enkelte barnehage som innvilger/ikke innvilger og administrerer fordelingen av dager til barna ut i fra foreldrenes behov og hensyn til barnehagens samlede pedagogiske og omsorgsmessige oppgaver, samt gruppesammensetning med hensyn til barnas alder, kjønn og funksjonsevne.

§4-2 Bytte av barnehage

Det er anledning til å søke om bytte av barnehage. Ved søknad om bytte av barnehage må ny søknad registreres av foreldre/foresatte i Barnehageportalen. Ved innvilgelse av bytte må gammel plass sies opp.

§4-3 Flytting

Ved flytting ut av kommunen kan foreldre/foresatte beholde plassen i maksimalt 3 måneder etter faktisk flytting. Foresatte plikter straks å melde ifra til barnehagen om flytting og seneste 1 måned før flytting skjer. Dersom særskilte grunner tilsier at barnet bør fortsette i barnehagen ut over 3 måneder, kan familien søke Ringerike kommune om dette.

5 Foreldrebetaling

§ 5-1 Betaling for oppholdet

Foreldrebetaling følger makspris vedtatt av Stortinget. Kostpris kommer i tillegg og skal beregnes på grunnlag av de faktiske utgifter, jf. forskrift om foreldrebetaling § 1.

For 50% plass påplusses et administrasjonsgebyr på 10%.

§ 5-2 Moderasjonsordninger

Det gis søskenmoderasjon, redusert foreldrebetaling for husholdninger med lav inntekt og gratis kjernetid i samsvar med de til enhver tid gjeldende sentrale bestemmelse om foreldrebetaling i barnehager. Søskenmoderasjon innvilges automatisk. Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid må det søkes om.

[Søknadsskjema for redusert foreldrebetaling/gratis kjernetid i barnehage](#)

§ 5-3 Forfall og manglende betaling

Regningen for barnehageplassen betales ved forfall. Ved forsinket betaling påløper renter i samsvar med lov om renter ved forsinket betaling.

§5-4 Mislighold

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan barnehagemyndigheten vedta å inndra barnehageplassen med 2 måneders varsel. Det søkes gode løsninger til det beste for barnet.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Dersom plass er tildelt på av uriktige opplysninger av vesentlig betydning gitt av foresatte, forsettlig eller grovt uaktsomt.



- Dersom oppholdsbetaling ikke er betalt til tross for purring i henhold til betalingsrutinene. Mislighold anses som vesentlig dersom betalingen står til rest med 2 måneder eller mer.
- Ved vesentlig fravær uten at fraværet er avtalt med barnehagen.
- Dersom plassen ikke tas i bruk som bestemt i § 2-3.
- Dersom avtalt oppholdstid overskrides gjentatte ganger.
- Dersom søkere har uoppgjort foreldrebetaling for tidligere plass i barnehage eller i skolefritidsordning (SFO), kan disse barna, eller deres søsken som tilhører samme husstand, risikere å ikke kunne ta i bruk innvilget barnehageplass før restansen er gjort opp.

6 Andre bestemmelser

§ 6-1 Åpningstid

Barnehagene har åpningstider etter lokale behov. Oppholdstiden er 9,5 timer per dag.

§ 6-2 Ferie

Barnehagene holder stengt de tre siste ukene i juli, tre dager mellom palmesøndag og skjærtorsdag, samt dagene mellom jul og nyttår. Barnehagene holder også stengt 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

§ 6-3 Gebyr for overtredelse av åpningstiden

Barnet skal være hentet og ute av barnehagen ved stengetid. Ved henting av barn etter barnehagens stengetid faktureres familien et gebyr på kr. 300,- per gang. Dette for å dekke lønnsutgifter for ansattes overtid. Gebyret faktureres automatisk på neste faktura.

§ 6-4 Leke- og oppholdsareal

For Ringerike kommunes barnehager fastsettes arealnormen til 4 kvm per barn over 3 år og 5,3 kvm per barn under 3 år. Arealnormen gjelder barnas netto leke- og oppholdsareal.

Barns garderobe, vaske/stellerom, toaletter og inngang (grovgarderobe) regnes ikke med i netto leke- og oppholdsareal, jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Utearealet skal være 6 ganger oppholdsarealet inne.

§ 6-5 Internkontroll

Barnehagene skal ha et internkontrollsystem i samsvar med kommunens retningslinjer og utover dette etter barnehagens behov. I hver barnehage skal det opprettes et miljø- og kvalitetssikringsutvalg. Enhetsleder skal kunne skriftlig dokumentere sitt internkontrollsystem.

7 Endring av vedtekter

Vedtektene oppdateres slik at det til enhver tid er i samsvar med kommunens handlingsprogram, politiske vedtak og gjeldende lovverk.



RINGERIKE KOMMUNE