



RINGERIKE  
KOMMUNE

# 1. Tertialrapport



April 2017

## Innhold

Innhold .....	1
1. Innledning.....	2
2. Årsprognose .....	2
3. Rammeområdene - Kommentarer til årsprognosen .....	3
Folkevalgte og revisjon.....	3
Administrasjon og fellestjenester .....	3
Barnehage .....	3
Grunnskole .....	3
Spesielle tiltak barn og unge .....	3
Kulturtjenesten.....	4
Helse og omsorg.....	4
Samfunn .....	5
Avsetninger, overføringer .....	5
Skatt og rammetilskudd .....	6
Finans .....	6
4. Status bosetting av flyktninger.....	6
5. Likviditetssituasjonen .....	6
6. Investeringer.....	7
Investeringsregnskap pr 1. tertial 2017 med årsprognose og avvik ift budsjett.....	7
Prosjektregnskap investeringer pr 1. tertial 2017.....	8
Kommentarer til utvalgte prosjekter.....	9
7. Sykefravær.....	11
8. Bemanning.....	15
9. Konsulentkontrakter.....	15
10. Mål i Handlingsprogram 2017–2020 – Status 1. tertial.....	16
11. Vedtak i Kommunestyret 2014-2017 som krever oppfølging .....	22
VEDLEGG 1: Økonomisk prognose pr hovedområde .....	35
VEDLEGG 2: Velferdsteknologi – status og prioriteringer for 2017 .....	36

## 1. Innledning

Tertialrapporten skal gi en status over driften i Ringerike kommune så langt i år, og gjennom årsprognoser si noe om forventet økonomisk resultat for dette driftsåret. Rapporten skal også gi noe mer utfyllende kommentarer fra de ulike driftsområdene, investeringsprosjekter og målene som er definert i kommunens Handlingsprogram.

Det må tas høyde for at uforutsette hendelser, skatteinntekter, pensjonskostnad og regnskapstekniske disposisjoner ved årets slutt kan få uforutsett resultat effekt både positivt og negativt i forhold til de økonomiske prognosene.

## 2. Årsprognose

Årsprognosen indikerer at kommunen vil oppnå et regnskapsresultat i 2017 som viser et merforbruk i forhold til budsjett på 9,3 mill. kroner.

Alle tall i 1000 kr							
Rammeområdene	Regnskap 2016 (pr april)	Regnskap hittil 2017	Årsprognose	Årsbudsjett	Avvik	Avvik %	Avvik forrige rapportering
<b>SAMLET RESULTAT</b>	-18 882	-3 340	<b>9 321</b>	<b>0</b>	<b>-9 321</b>		<b>-9 906</b>
Folkevalgte og revisjon	2 517	2 357	<b>9 917</b>	<b>9 917</b>	0	0 %	0
Administrasjon og fellestjenster	42 414	42 952	<b>96 316</b>	<b>96 316</b>	0	0 %	0
Barnehage	59 376	61 082	<b>185 393</b>	<b>185 393</b>	0	0 %	0
Grunnskole	90 062	96 557	<b>285 765</b>	<b>285 765</b>	0	0 %	0
Spesielle tiltak barn og unge	44 636	52 776	<b>161 244</b>	<b>161 499</b>	255	0 %	0
Kulturtjenesten	4 197	11 198	<b>27 146</b>	<b>24 746</b>	-2 400	-10 %	-2 400
Helse og omsorg	217 875	205 663	<b>596 662</b>	<b>589 798</b>	-6 864	-1 %	-5 200
Samfunn	57 788	43 303	<b>109 162</b>	<b>107 280</b>	-1 882	-2 %	-3 876
Avsetninger, overføringer	-35 554	-27 978	<b>-7 338</b>	<b>-7 338</b>	0	0 %	0
Skatt og rammetilskudd	-522 897	-529 395	<b>-1 575 845</b>	<b>-1 574 945</b>	900	0 %	900
Finans	20 705	38 147	<b>120 899</b>	<b>121 569</b>	670	1 %	670

Årsprognosen endres lite fra forrige månedsrapport. De fleste driftsområdene drifter innenfor vedtatte rammer med unntak av Kulturtjenesten, Helse og omsorg og Samfunn.

Det er budsjettet med et «overskudd» i år på 40 mill. kroner (avsetning til disposisjonsfond). Bli regnskapsresultatet slik årsprognosen indikerer vil årets «overskudd» være redusert til ca 30 mill. kroner. Resultatet vil kunne bli ytterligere svekket med ca 6,7 mill. kroner når sak om Hønen Gård er helt avklart (se kommentar helse og omsorg).

### 3. Rammeområdene - Kommentarer til årsprognosen

#### Folkevalgte og revisjon

Årets budsjetterte rammer ser ut til å holde. Utgifter i forbindelse med politiske møter vil være noe uforutsigbart frem til de endelige regnskapstallene foreligger ved nyttår.

#### Administrasjon og fellestjenester

Det har vært mye fokus på IT dette året. IT sikkerheten har vært satt på prøve gjennom virus- angrep som har blitt taklet godt av IT- avdelingen. Det utarbeides nå en strategiplan som skal sørge for at kommunen får best mulig utnyttelse av sine systemer i årene fremover. Det har også vært gjennomført lisensrevisjon fra Microsoft.

Satsning på kompetanse er et prioritert område. Lederprogrammet er gjennomført i henhold til plan og de fleste lederteam har fått individuell veiledning rettet mot sine definerte behov. Det er videre gjennomført mange kompetansetiltak for ansatte med spesiell prioritering innen sektor helse og omsorg, skole og barn/unge. Tilbakemeldinger på lederprogrammet og kompetansetiltakene er svært positive.

Området drifter innenfor budsjetterte rammer, men noe usikkerhet i forhold til lisensutgifter på IT og høstens valg vil det være.

#### Barnehage

Området har siden 2016 hatt mye fokus på å få barn fra minoritetsspråklige familier inn i barnehagen. Dette arbeidet har vært en suksess, og ved nyttår var 75 % av alle barn 1-5 år med minoritetsspråklig bakgrunn i barnehage. Dette målrettede arbeidet fortsetter i 2017, og anses som en viktig del av integreringsarbeidet. Det er også kommet ny nasjonal rammeplan for barnehagene som gjelder fra 1. august og arbeidet med implementering skjer gjennom kompetansetiltak i sektoren.

Området drifter innenfor budsjetterte rammer.

#### Grunnskole

Bygging av ny skole på Benterud startet offisielt 9. mai og vil følge planlagt fremdriftsplan. Det jobbes med Handlingsplan og IT-plan for grunnskolen og disse legges frem til politisk behandling etter sommeren.

Området drifter innenfor budsjetterte rammer.

#### Spesielle tiltak barn og unge

Området drifter innenfor budsjetterte rammer, men dette er et sammensatt område tjenestemessig. Barnevernet har store utfordringer med utgifter til fosterhjemsgodtgjørelse spesielt, og viser et merforbruk på rundt 2 mill. kroner. I forbindelse med avlastningstjenestene for barn i barnebolig er det et merforbruk på ca. 2,2 mill. kroner. Rammeområdet kommer allikevel ut i balanse grunnet et mindreforbruk i bofellesskapene for enslige mindreårige flyktninger på ca 4,5 mill. kroner. Det var i år planlagt 3 bofellesskap i full drift, men det er kun behov for 2. Det anbefales ikke å benytte dette mindreforbruket til å dekke merforbruk i barnevern og avlastningstjenester siden tjenester til flyktninger dekket av tilskudd fra staten som blir lavere ved redusert drift. Vi følger utviklingen og kommer med eventuelle forslag til justeringer i 2. tertial.

Barnevernsvakten er nå i full drift fra 3. mai, og i løpet av mai skal det også være et temamøte i hovedutvalg for oppvekst og kultur om drift og tiltak i barnevernstjenesten.

### Kulturtjenesten

Kulturtjenesten viser et merforbruk på 2,4 mill. kroner som skyldes et tilskudd til idrettsanlegg på Tyrstrand som ikke er budsjettet. Det er laget en kulturplan som skal til politisk behandling i mai, og vil være førende for kommunens videre arbeid innenfor kultursektoren.

### Helse og omsorg

Området melder om merforbruk på 6,9 mill. kroner. Dette er fordelt på noen få tjenester innenfor rammeområdet. I ambuleringer har det vært en jevn økning i tjenestebehovet fra høsten 2016. Det ser ut som veksten har stoppet siste måned, men ligger på et høyt nivå, og det gir økonomiske utfordringer. Boligtjenesten er forvalter av kommunens utleieboliger. Det er et misforhold mellom kommunens husleieutgifter og husleieinntekter som fører til merforbruket. Alle husleieinntekter skal justeres til gjengs leie, men kommunen er ikke helt i mål med arbeidet. Noe tomgangsleie må påregnes, slik som ved oppussing, påvente av riktig bruker eller ingen etterspørsel. Merforbruk er beregnet til ca 1,5 mill. kroner. Foreløpig er det ingen vesentlig endring i beregnet refusjon for ressurskrevende brukere, og det meldes en mindreinntekt på 3 mill. kroner.

Årets sosialhjelpsutbetaling ser ut til å bli 2 mill. kroner høyere enn budsjettet, og dermed på samme nivå som de to foregående år. Virkemidler for å redusere sosialhjelpsutbetalingen er satt i gang, men dette er et langsiktig arbeid som tar tid. Samtidig ser vi at årets supplerende sosialhjelp til flyktninger blir ca 2 mill. kroner lavere enn budsjettet og NAV drifter dermed totalt sett i tråd med budsjetterte rammer.

En sak som har opptatt sektoren over en tid er den såkalte Hønen gård saken. Siden 2014 har det vært tvist mellom Bergen kommune og Ringerike kommune om tjeneste- og betalingsansvaret for brukere bosatt på Hønen gård. Hønen gård er en institusjon som er eid av Norges Blindforbund. Ringerike kommune har hevdet at kommunen har krav på å få utgifter forbundet med plasseringen av brukerne refundert av Bergen kommune. Bergen kommune har avvist dette. Ringerike kommune stanset av denne grunn betaling av tjenestene fra januar 2015. For å holde Blindforbundet skadesløs har Bergen kommune betalt Blindforbundet for plasseringen, men har hevdet at Ringerike kommune er ansvarlig kommune, og saken ble av Bergen kommune brakt inn for Ringerike tingrett. Det var lenge et uklart spørsmål hvorvidt helse- og omsorgstjenesteloven hjemlet en refusjonsrett for ny oppholdskommune, fra plasseringskommunen, etter utflytting fra institusjon. Høyesterett konkluderte i dom fra 23. mars 2017 med at det ikke foreligger en slik refusjonsrett. Ringerike kommune har etter dommen i Høyesterett erkjent å ha tjeneste- og betalingsansvaret for de to brukerne ved Hønen gård og har inngått forlik med Bergen kommune. Forliket innebærer at Ringerike kommune refunderer Bergen kommune til sammen 2,9 mill. kroner for perioden januar 2015 til april 2017. Fra mai 2017 betaler Ringerike kommune direkte til Blindforbundet og frem til plasseringen opphører. Ringerike kommune plikter i saken også å betale forsinkelsesrenter. Dette beløpet er foreløpig ikke beregnet, men kravet vil trolig beløpe seg på i overkant av 300 000 kroner. Forliket innebærer at hver av partene bærer egne saksomkostninger. Dommen i Høyesterett innebærer at Ringerike kommune også må erkjenne tjeneste- og betalingsansvaret for ytterligere brukere ved Hønen gård. Disse var opprinnelig hjemmehørende i Oslo kommune og i Hitra

kommune. Skyldig beløp summerer seg til 6,7 mill. kroner for beboerne fra Bergen, Oslo og Hitra i årene 2015 – 2017. Dette er det ikke tatt høyde for i prognosen.

Sektoren er stolt over å kunne åpne nytt dagsenter på 600 kvadrat på Austjord. Dagsenteret er godt tilrettelagt og godt dimensjonert til 60 brukere. Per i dag er det gjennomsnittlig 40 brukere per dag, og til sammen 120 brukere i løpet av en uke. Dagsenteret er et viktig tilbud i omsorgstrappen og sammen med en god hjemmetjeneste vil dette være et riktig tilbud for at innbyggerne skal kunne bo i egne hjem så lenge som mulig. Trening, felles måltider, sang og sosialt samvær er viktige aktiviteter. Norderhovhjemmet, som huset dagsenteret fram til nå, er nå tømt og klart for rivning.

Sektoren har over tid jobbet med å ta tilbake brukere fra institusjoner utenfor kommunen og gi de tilbud i egen kommune. Det har vært vellykkede flyttinger. Det vurderes fortløpende om det er flere av plasseringene utenfor kommunen som kan få tjenestetilbudet sitt i Ringerike. Kompetanse og tilrettelagte boliger er faktorer som er viktig for å lykkes.

Prosjekt Velferdsteknologi er i gang. Prosjektet er nærmere beskrevet i «Vedlegg 2» til denne rapporten.

Et nytt kommunehelsesamarbeid er under oppstart. Drammen kommune er fra og med januar 2017 vertskap for et nytt fylkeskommunalt utviklingssenter for sykehjem- og hjemmetjenester i Buskerud. Senteret finansieres av øremerkede midler fra Helse- og omsorgsdepartementet, og får i oppdrag å sikre kvaliteten i hjemmetjenestene og sykehjem gjennom fag- og tjenesteutvikling, kunnskapsspredning og implementering av ny kunnskap og nye løsninger i henhold til nasjonale satsingsområder og lokale behov. Fylkesmannen blir en viktig samarbeidspartner, og vil koordinere prosjekt- og stimuleringsmidler. Helsesamarbeidet i Ringeriksregion og midt Buskerud har besluttet å tilsette en 100 % stilling til dette arbeidet. Stillingen vil være delvis finansiert av midler fra departementet. Resten fordeles mellom de seks deltakerkommunene i samarbeidet. Arbeidsgiveransvaret er lagt til Ringerike kommune.

## Samfunn

Område viser et merforbruk på ca 1,9 mill. kroner. I forbindelse med ny organisering innenfor området er det lagt forventninger om lavere ressursbruk spesielt innenfor teknisk forvaltning. Foreløpig ser det ut som mye av effektene blir realisert, men det går mot et merforbruk rundt 2 mill. kroner for året. I tillegg er det høy aktivitet på plankontoret som også går mot et lite merforbruk i år. Dette oppveies noe av et lite mindreforbruk hos utbygging hvor det er vakante stillinger og rekrutteringsarbeidet tar noe tid.

## Avsetninger, overføringer

Årets sentrale lønnsforhandlinger ble ferdig på rekordtid i år, og nå gjenstår de lokale forhandlingene. Årets budsjetterte avsetning til lønnsvekst ser ut til å holde.

Det kom oppdaterte prognoser på årets pensjonsutgifter fra KLP i april. De viser at årets budsjetterte pensjonskostnad stemmer nokså godt, og at det ikke vil komme noen store overraskelser her i år.

Det har siden slutten av 2015 vært foretatt sanering av arkiv på Norderhovhjemmet. Arbeidet har vært mer omfattende og tatt lenger tid enn IKA Kongsberg, som utførte arbeidet, anslo ved befaring. I år vil utgiften til dette bli rett i overkant av 1 mill. kroner. Totalt for hele jobben blir summen ca 2,1

mill. kroner som er dobbelt så mye som først antatt. Årets utgift er ikke budsjettet, men dekkes av ubrukte avsatte midler innenfor rammeområdet.

### Skatt og rammetilskudd

Det er for tidlig å si om det blir avvik i forhold til budsjett når det gjelder årets skatteinntekter. Vekstanslaget er lagt på 1,5 % i forhold til fjoråret. Januar til mars viser vekst rundt 9 %, men vi forventer at dette synker raskt fra april og utover året. Skatteinngangen i april er liten, men ligger klart under april i fjor. Årsprognosen legges derfor lik budsjett til vi har fått tall fra mai, juli og september. Konsesjonskraftinntektene har vært relativt gode så langt i år og ligger an til å bli 0,9 mill. kroner høyere enn budsjett.

### Finans

Året har startet godt på mange områder innenfor finansområdet. Saldo på bankkonto har vært god som sikrer noe renteinntekter. Fossefondet har allerede lagt på seg 5,3 mill. kroner hittil i år, som tilsvarer en avkastning på over 4 %. Dette kan selvfølgelig endre seg gjennom de neste 8 månedene både positivt og negativt. I tillegg fortsetter det lave rentenivået og kommunalbanken har nå varslet en rentenedsettelse på 0,15 %-poeng. Dette, kombinert med at årets låneopptak ikke er foretatt ennå og blir mindre enn antatt, gir et mindreforbruk på rammeområdet.

## 4. Status bosetting av flyktninger

Kommunen har etter anmodning fra IMDi vedtatt å bosette 90 flyktninger i 2017. 15 av disse skal være enslige mindreårige. I tillegg kommer eventuelle familiegjenforeninger. Så langt i år er det bosatt 34 personer. 1 av disse er enslige mindreårige. Det er i tillegg kommet 4 personer gjennom familiegjenforeninger hittil i år.

IMDi har varslet at antall enslige mindreårige mest sannsynlig blir lavere enn 15, og kommunen har forberedt seg på å ta imot 10 i år.

## 5. Likviditetssituasjonen

Kommunen har bedret sin likviditetssituasjon de siste årene. Ved inngangen til 2017 har kommunen ca 405 mill. kroner i likvide midler på bankkonto. Ved utgangen av april er beløpet ca 339 mill. kroner. I tillegg har kommunen en driftskreditt på 100 mill. kroner knyttet til driftskontoen, og ca 134 mill. kroner i verdipapirfond tilknyttet Fossefondet. Driftskreditten har ikke vært benyttet så langt i 2017.

## 6. Investeringer

### Investeringsregnskap pr 1. tertial 2017 med årsprognose og avvik ift budsjett

Tabellen under viser årets budsjetterte og regnskapsførte utgifter pr prosjekt:

Prosjekt nummer	Prosjektnavn	Årsbudsjett 2017	Regnskap 1. tertial 2017	Årsprognose 2017	Avvik budsj - prognose
0040	EF - OPPGRADERING SKOLER (BUDSJ)	7 494 395	820 410	7 494 395	-
0041	EF - NYTT INVENTAR SKOLER	6 263 926	680 419	6 263 926	-
0061	EF - NYTT INVENTAR BARNEHAGER	1 685 589	25 417	1 685 589	-
0063	EF - UTVIDELSE/OPPGRAD BARNEHAGER	909 948	148 001	909 948	-
0080	EF - HELSE- OG OMSORGSBYGG	2 898 389	76 850	2 898 389	-
0104	EF - SELVBETJENTE BIBLIOTEK	-	90 714	90 714	-90 714
0105	EF - Oppgradering og sprinkling Riddergården	5 000 000	60 625	5 000 000	-
0112	EF - FLYKTINGKONTOR I VIKENBYGGET	-239 301	-	-	-239 301
0113	EF - VARME HAUGSBYGD/VANG SKOLER	3 201 530	1 105 928	3 201 530	-
0114	EF - VARMESYSTEM PÅ RÅDHUSET	820 281	318 707	820 281	-
0115	EF - ENERGI, INNEKLIMA, OVERVÅKNING (BUDSJ)	6 375 011	-	6 375 011	-
0126	EF - MIGRASJON/SMITTEVERNKONTOR STORGT 11/13	-710 482	-	-	-710 482
0141	FELLESRÅDET - KIRKEBYGG	850 000	-	850 000	-
0247	EF - GRUNNEIENDOMMER OG SKOGER	614 300	-	614 300	-
0250	EF - Tiltak eiendomsutvikling (budsj)	4 300 000	-	4 300 000	-
0251	EF - CARPORT HJEMMETJENESTEN	551 259	638	551 259	-
0252	EF - KJØP AV HVELVEN 85 UNDERETASJEN	-	193 570	193 570	-193 570
0254	EF - Motorikkbane ved Nes skole	650 000	-	650 000	-
0500	BRR - BILER OG REDNINGSVERTØY	3 037 907	746 753	3 037 907	-
0501	MASKINPARK	3 201 088	766 250	3 201 088	-
0700	DATAUTSTYR	5 062 112	999 554	5 062 112	-
0710	HELSE - PILOTPROSJEKT VELFERDSTEKNOLOGI	3 793 997	5 864	3 793 997	-
0720	HELSEOMRÅDENE PÅKOSTNING OG UTSTYR	2 972 794	380 000	2 972 794	-
0751	IKT - PC I UNGDOMSSKOLEN	3 371 098	16 128	3 371 098	-
0798	Parkeringsautomater ombygging	800 000	429 478	800 000	-
10001	ULLERÅL SKOLE REHABILITERING/UTBYGGING	19 094 752	6 115 446	19 094 752	-
10002	HOV UNGDOMSSKOLE REHAB/NYBYGG	-35 200	-	-	-35 200
10003	SOKNA SKOLE TOTALRENOVERING	5 034 923	165 223	3 034 923	2 000 000
10004	NY HØNEFOSS BARNESKOLE SYD	154 987 321	5 171 966	130 000 000	24 987 321
10005	UTVIDELSE HERADSBYGDA BARNEHAGE	-	5 150	5 150	-5 150
10006	HERADSBYGDA OMSORGSSENTER NYE OMSORGSBOLIGER	31 416 254	139 199	15 000 000	16 416 254
10007	OMSORGSBOLIGER (FORELDREKONSEPT)	7 400 700	73 856	2 000 000	5 400 700
10008	HOV ALLÉ OMSORGSBOLIGER	4 872 087	43 596	2 500 000	2 372 087
10015	NY LEGEVAKT	10 296 818	-	5 000 000	5 296 818
10016	AUSTJORD DAGSENTER OMBYGGING	610 904	1 740 336	610 904	-
10017	BIBRANNSTASJON NES I ÅDAL	8 187 300	125 000	8 187 300	-
10018	BIBRANNSTASJON SOKNA	407 050	375 000	407 050	-
10020	RØSHOLMSTRANDA REHABILITERING	710 148	1 203 100	1 203 100	-492 952
10021	HJELPEMIDDELLAGER	6 699 247	-624 747	6 699 247	-
10026	Oppgradering Veienmarka ungdomsskole	5 000 000	6 123	5 000 000	-
10027	Nes skole ny barneskolefløy	350 000	-	350 000	-
14012	G/S-vegbruer over Storelva	4 000 000	-	4 000 000	-
14013	Forsterking Hen - Skårflogan	-	19 688	10 000 000	-10 000 000
15003	RENSEANLEGG, SANERING OG VANNFORSYNING NES I ÅDAL	-5 950 520	113 018	113 018	-6 063 538
15004	VANNVERK NES I ÅDAL	23 936 276	3 375 562	30 000 000	-6 063 724
15005	SOKNA VANNVERK	2 947 293	3 268 000	5 000 000	-2 052 707
15006	RINGERIKE VANNVERK	100 816 102	15 985 182	65 000 000	35 816 102



Prosjekt nummer	Prosjektnavn	Årsbudsjett 2017	Regnskap 1. tertial 2017	Årsprognose 2017	Avvik budsj - prognose
15007	NYTT SD-SYSTEM VANN OG AVLØP	3 909 219	626 137	3 909 219	-
15008	OVERFØRINGSLEDNINGER ÅSA - MONSERUD	41 830 660	304 966	20 000 000	21 830 660
15012	SANERING NYMOEN - HEN	4 801 059	4 328 730	4 801 059	-
15013	UTBYGGING MONSERUD RENSEANLEGG	149 167 166	24 166 556	149 167 166	-
15014	SANERING NES I ÅDAL ETAPPE 2	3 339 384	-	1 500 000	1 839 384
15017	BRUTORGET OG ØYA KOMMUNAL ANDEL VA	-	47 230	47 230	-47 230
15020	EGGEMOEN VA-LØSNINGER	6 928 600	-	3 464 300	3 464 300
15023	HØNENGATA 18-20 VA-LØSNING	376 017	1 076 445	1 076 445	-700 428
15024	BOLIGUTBYGGING BENTERUD VA-LØSNINGER	1 666 256	375 143	1 666 256	-
15029	Kjelstad Klekkenhagen utb.avtale	2 989 000	1 900 000	2 989 000	-
15033	HSN CAMPUS BRANNVANN VA	-2 787 886	-	-	-2 787 886
15037	Styresystem Nes RA og Monserud RA	5 000 000	-	-	5 000 000
15038	Overvannskulvert Storjordet - St.Hanshaugen	6 000 000	-	2 000 000	4 000 000
15039	Høngengata nord VA	5 000 000	-	5 000 000	-
19001	Utskifting vannledninger 2017	4 000 000	4 374 515	4 374 515	-374 515
19101	Utskifting avløpsledninger 2017	4 000 000	1 713 617	5 200 000	-1 200 000
19300	VPI - Kommunale veier, gatelyst, park og idrett (budsj)	24 000 000	-	14 000 000	10 000 000
19301	VPI - KOMMUNALE VEIER 2016	1 731 056	800 172	1 731 056	-
19302	VPI - REHABILITERING AV VEIBRUER	7 952 847	3 534 445	7 952 847	-
19401	VPI - UTSKIFTING 2100 GATELYSPUNKTER	-1 838 426	-	-	-1 838 426
19402	Sykkelbysatsing	1 000 000	-	1 000 000	-
19403	VPI - Sentrumpassasjen	1 500 000	-	1 500 000	-
	<b>Totalt</b>	<b>714 250 248</b>	<b>87 413 960</b>	<b>608 722 445</b>	<b>105 527 803</b>

## Prosjektregnskap investeringer pr 1. tertial 2017

Tabellen under viser total prosjektkostnad for de prosjektene som pågår over flere regnskapsår:

Prosjekt nummer	Prosjektnavn	Totale påløpte utgifter hittil	Kostnads-overslag	Gjeldende vedtatt ramme	Avvik fra vedtatt totalramme
0041	EF - NYTT INVENTAR SKOLER	9 416 493	20 000 000	20 000 000	-
0061	EF - NYTT INVENTAR BARNEHAGER	4 339 828	6 000 000	6 000 000	-
0105	EF - Oppgradering og sprinkling Riddergården	60 625	6 500 000	6 500 000	-
0113	EF - VARME HAUGSBYGD/VANG SKOLER	1 404 398	3 500 000	3 500 000	-
0114	EF - VARMESYSTEM PÅ RÅDHUSET	1 450 947	1 952 521	1 952 521	-
0247	EF - GRUNNEIENDOMMER OG SKOGER	885 700	1 500 000	1 500 000	-
0250	EF - Tiltak eiendomsutvikling (budsj)	-	5 800 000	5 800 000	-
0251	EF - CARPORT HJEMMETJENESTEN	449 379	1 000 000	1 000 000	-
0254	EF - Motorikkbane ved Nes skole	-	650 000	650 000	-
0710	HELSE - PILOTPROSJEKT VELFERDSTEKNOLOGI	1 211 867	9 000 000	9 000 000	-
10001	ULLERÅL SKOLE REHABILITERING/UTBYGGING	7 887 694	311 867 000	310 000 000	1 867 000
10002	HOV UNGDOMSSKOLE REHAB/NYBYGG	35 200	105 035 200	105 000 000	35 200
10003	SOKNA SKOLE TOTALRENOVERING	63 130 300	66 000 000	68 000 000	-2 000 000
10004	NY HØNEFOSS BARNESKOLE SYD	63 262 587	353 000 000	353 000 000	-
10006	HERADSBYGDA OMSORGSSENTER NYE OMSORGSBOLIGER	922 945	330 000 000	330 000 000	-
10007	OMSORGSBOLIGER (FORELDREKONSEPT)	273 156	27 600 000	27 400 000	200 000
10008	HOV ALLÉ OMSORGSBOLIGER	1 371 509	72 200 000	70 000 000	2 200 000
10015	NY LEGEVAKT	703 182	81 000 000	81 000 000	-

Prosjekt nummer	Prosjektnavn	Totale påløpte utgifter hittil	Kostnads-overslag	Gjeldende vedtatt ramme	Avvik fra vedtatt totalramme
10016	AUSTJORD DAGSENTER OMBYGGING	15 529 942	14 400 510	14 000 000	400 510
10017	BIBRANNSTASJON NES I ÅDAL	437 700	8 500 000	8 500 000	-
10018	BIBRANNSTASJON SOKNA	467 950	8 500 000	8 500 000	-
10020	RØSHOLMSTRANDA REHABILITERING	5 492 952	5 000 000	5 000 000	-
10021	HJELPEMIDDELLAGER	676 006	8 000 000	8 000 000	-
10026	Oppgradering Veienmarka ungdomsskole	6 123	5 000 000	5 000 000	-
10027	Nes skole ny barneskolefløy	-	11 350 000	11 350 000	-
14012	G/S-vegbruer over Storelva	-	54 000 000	54 000 000	-
14013	Forsterking Hen - Skårflogan	19 688	10 000 000	-	10 000 000
15003	RENSEANLEGG, SANERING OG VANNFORSYNING NES I ÅDAL	34 478 538	34 478 538	28 415 000	6 063 538
15004	VANNVERK NES I ÅDAL	7 132 928	33 757 366	27 600 000	6 157 366
15005	SOKNA VANNVERK	20 835 001	22 567 001	20 500 000	2 067 001
15006	RINGERIKE VANNVERK	38 655 509	110 000 000	123 000 000	-13 000 000
15007	NYTT SD-SYSTEM VANN OG AVLØP	13 806 188	17 100 000	17 100 000	-
15008	OVERFØRINGSLEDNINGER ÅSA - MONSERUD	12 445 359	54 000 000	54 000 000	-
15012	SANERING NYMOEN - HEN	38 967 672	39 400 000	39 400 000	-
15013	UTBYGGING MONSERUD RENSEANLEGG	50 987 396	365 000 000	350 000 000	15 000 000
15014	SANERING NES I ÅDAL ETAPPE 2	160 616	15 500 000	15 500 000	-
15017	BRUTORGET OG ØYA KOMMUNAL ANDEL VA	2 037 333	2 037 333	2 000 000	37 333
15020	EGGEMOEN VA-LØSNINGER	89 400	12 000 000	12 000 000	-
15023	HØNENGATA 18-20 VA-LØSNING	1 700 428	1 700 428	1 000 000	700 428
15024	BOLIGUTBYGGING BENTERUD VA-LØSNINGER	708 887	2 000 000	2 000 000	-
15029	Kjelstad Klekkenhagen utb.avtale	1 911 000	3 000 000	3 000 000	-
15033	HSN CAMPUS BRANNVANN VA	4 422 320	4 422 320	1 634 434	2 787 886
15037	Styresystem Nes RA og Monserud RA	-	-	15 000 000	-15 000 000
15038	Overvannskulvert Storjordet - St.Hanshaugen	-	12 000 000	12 000 000	-
15039	Hønengata nord VA	-	5 000 000	5 000 000	-
19300	VPI - Kommunale veier, gatelys, park og idrett (budsj)	-	49 750 000	59 750 000	-10 000 000
19301	VPI - KOMMUNALE VEIER 2016	14 099 068	15 029 952	15 029 952	-
19302	VPI - REHABILITERING AV VEIBRUER	7 281 598	11 700 000	11 700 000	-
19401	VPI - UTSKIFTING 2100 GATELYSPUNKTER	10 208 710	10 208 710	8 370 284	1 838 426
19402	Sykkelbysatsing	-	4 000 000	4 000 000	-
19403	VPI - Sentrumspassasjen	-	1 500 000	1 500 000	-

## Kommentarer til utvalgte prosjekter

### 10001 Ullerål skole rehabilitering / utbygging:

Undervisningspaviljonger er bestilt og settes opp i sommer. Prosjektet følger oppsatt fremdriftsplan.

### 10003 Sokna skole:

Skolen står ferdig, men uteområdet er ikke godkjent og må utbedres i år med asfaltering, oppmerking og ferdigstillelse av lekeområder. Det er bevilget 3 mill. kroner til dette i år.

### 10004 Ny barneskole Hønefoss syd:

Offisiell byggestart 9. mai. Følger oppsatt fremdriftsplan.

### 10015 Ny legevakt:

Prosjektet startes opp i år. Det er bevilget penger til prosjektering som i år blir ca 5 mill. kroner.

15006 Ringerike vannverk:

Entreprensekostnadene har blitt noe lavere enn antatt, så det totale kostnadsanslaget vil bli lavere men det er ennå uklart hvor mye. Budsjett inneværende år kan reduseres fra kr 100 mill. til kr 65 mill. Noen kostnader skal ikke betales før i 2018 (sluttoppgjør etc.).

15012 Nymoen Hen:

Skal i forhandlinger sluttoppgjør. Prognose lik budsjett.

15017 Brutorget VA-anlegg:

Prosjektet har ikke bevilgning inneværende år, men det gjenstår noe arbeid (asfaltering etc.).

15023 Hønengata 18-20:

Det er pr. nå ca. kr 700 000 i overforbruk på prosjektet. Dette skyldes høyere gravekostnader enn antatt. Det gjenstår noen mindre arbeider (asfaltering etc.).

14012 G/S bruer over Storelva:

Prosjektet er i oppstartsfasen. Arkitektkonkurranse skal gjennomføres og prosess må planlegges.

15014 Sanering Nes i Ådal etappe 2:

Prosjektet har utsatt oppstart pga. av andre prioriterte prosjekt. Plan er å starte opp prosjektering høst 2017.

15038 Overvannskulvert Storjordet – St-haugen:

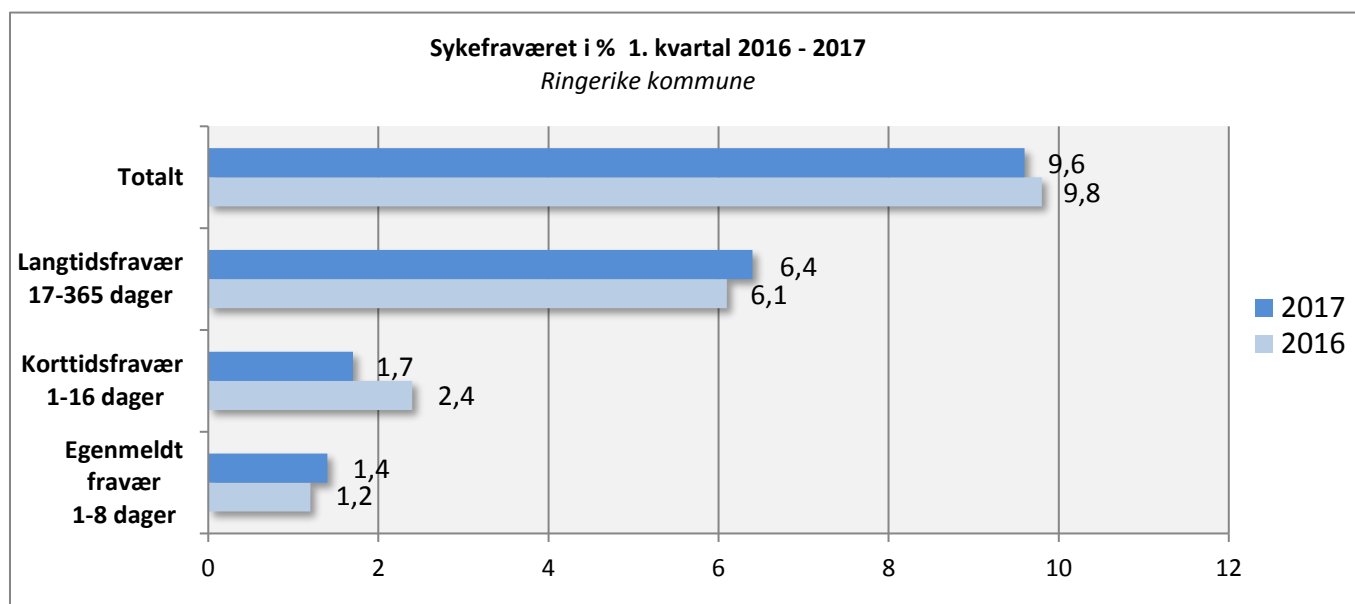
Skal startes opp med prosjektering i høsten 2017.

15039 Hønengata Nord:

Oppstart avhenger av privat utbygger. Signaler om det skal startes opp i inneværende år.

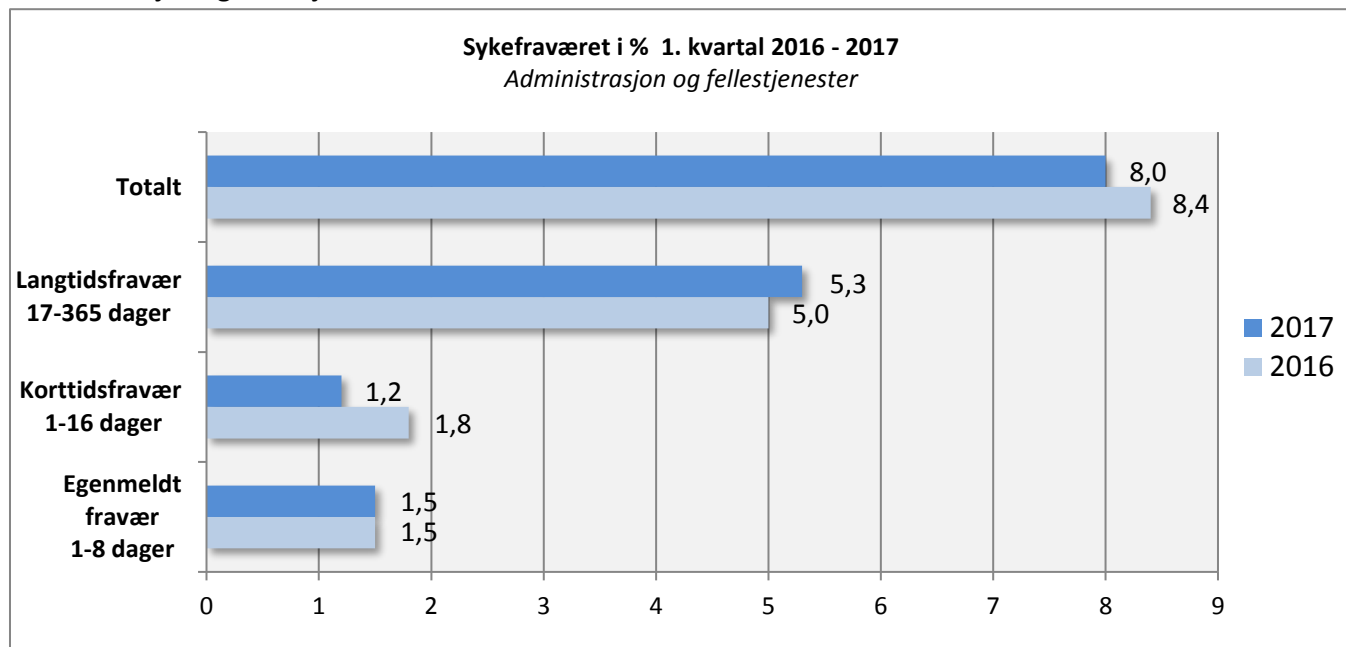
## 7. Sykefravær

### Hele kommunen



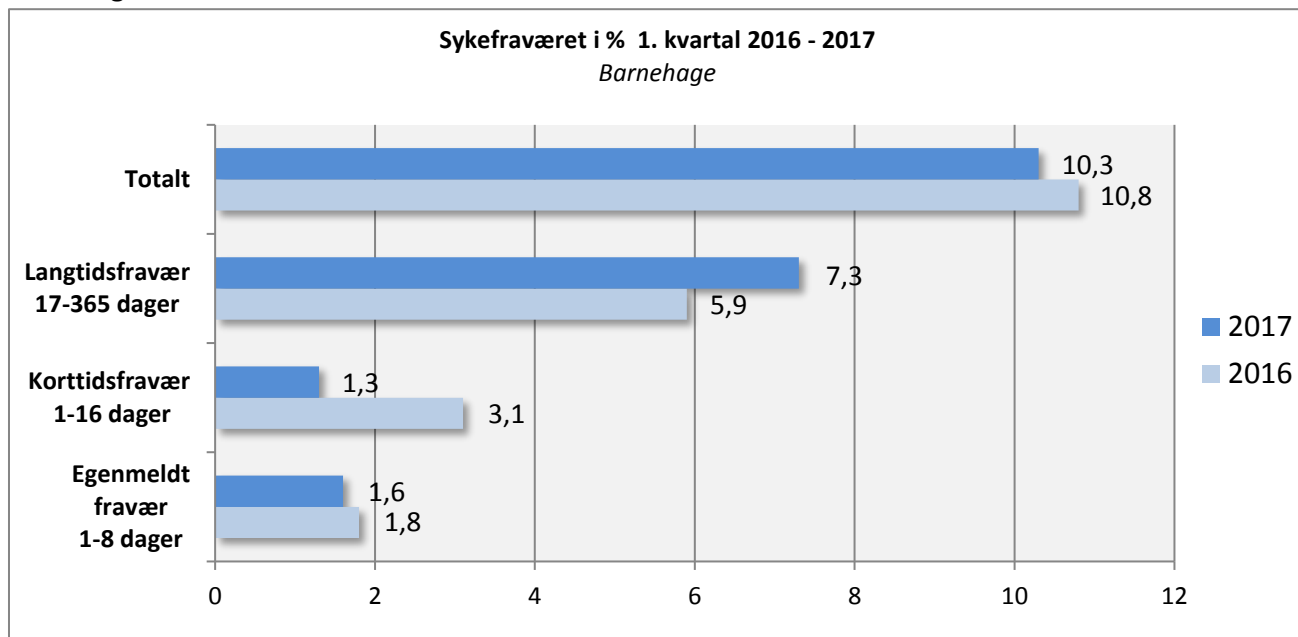
Kommunens totale sykefravær 1. kvartal 2017 er 9,6 % - det er en nedgang på 0,2 prosentpoeng i fht. 1. kvartal i 2016. Det er korttidsfraværet (sykemelding 1-16 dager) som har gått ned. Det egenmeldte fraværet har økt med 0,2 prosentpoeng og langtidsfraværet (sykemelding 17-365 dager) har økt med 0,7 prosentpoeng.

### Administrasjon og fellestjenester



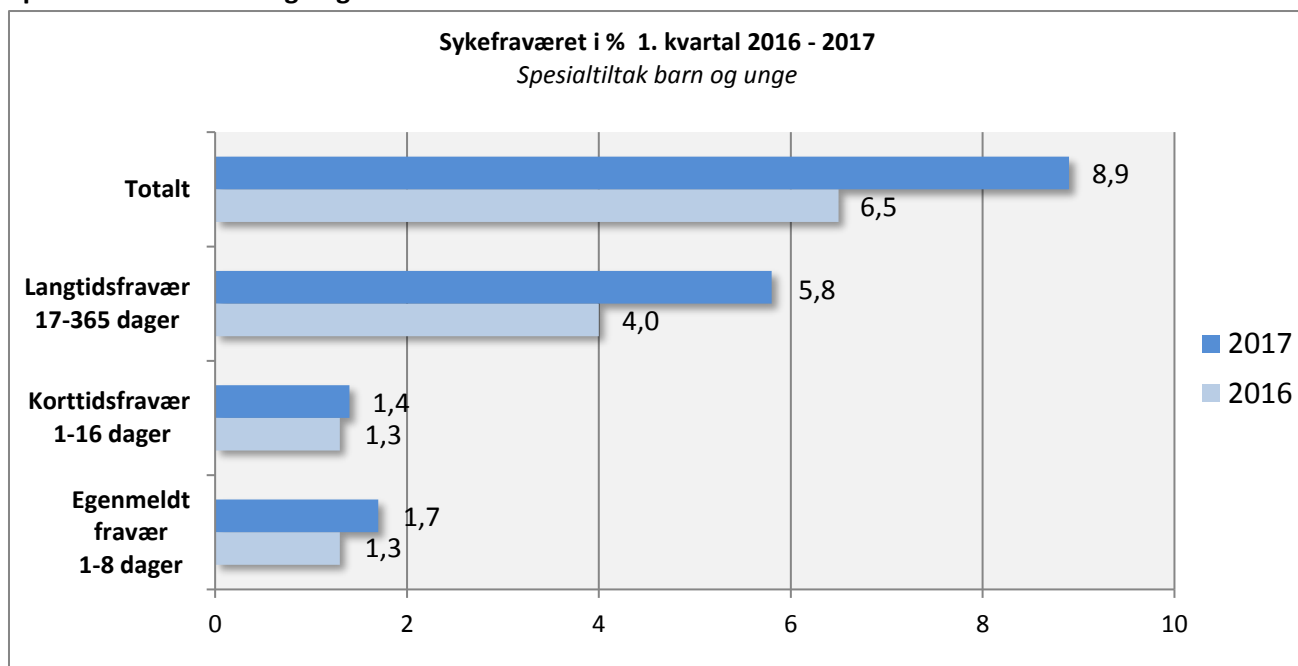
Administrasjon og fellestjenester har et sykefravær 1. kvartal 2017 på 8,0 % - det er en nedgang på 0,4 prosentpoeng i fht. 1. kvartal 2016.

### Barnehage sektoren



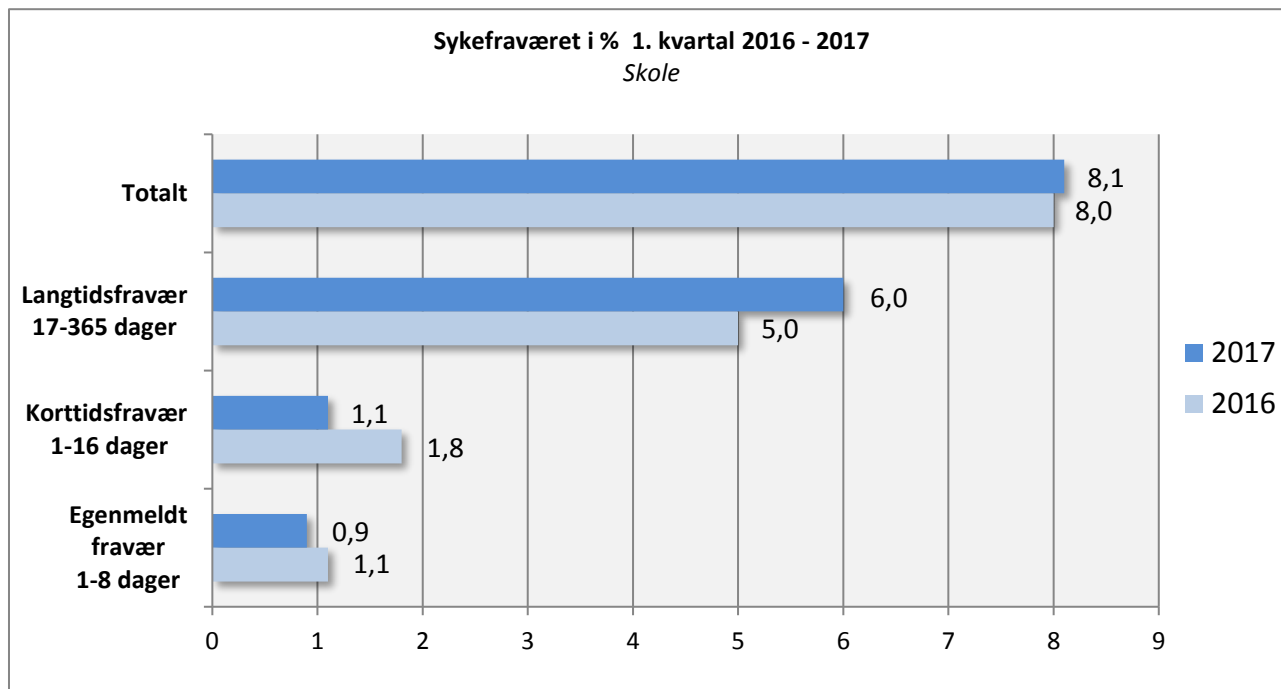
Barnehage sektorens totale sykefravær 1. kvartal 2017 er 10,3 % - det er en nedgang på 0,5 prosentpoeng i fht. 1. kvartal 2016. Det er korttidsfraværet som har gått mest ned. Det egenmeldte fraværet har også gått noe ned. Langtidsfraværet har imidlertid økt med 1,4 prosentpoeng.

### Spesialtiltak for barn og unge



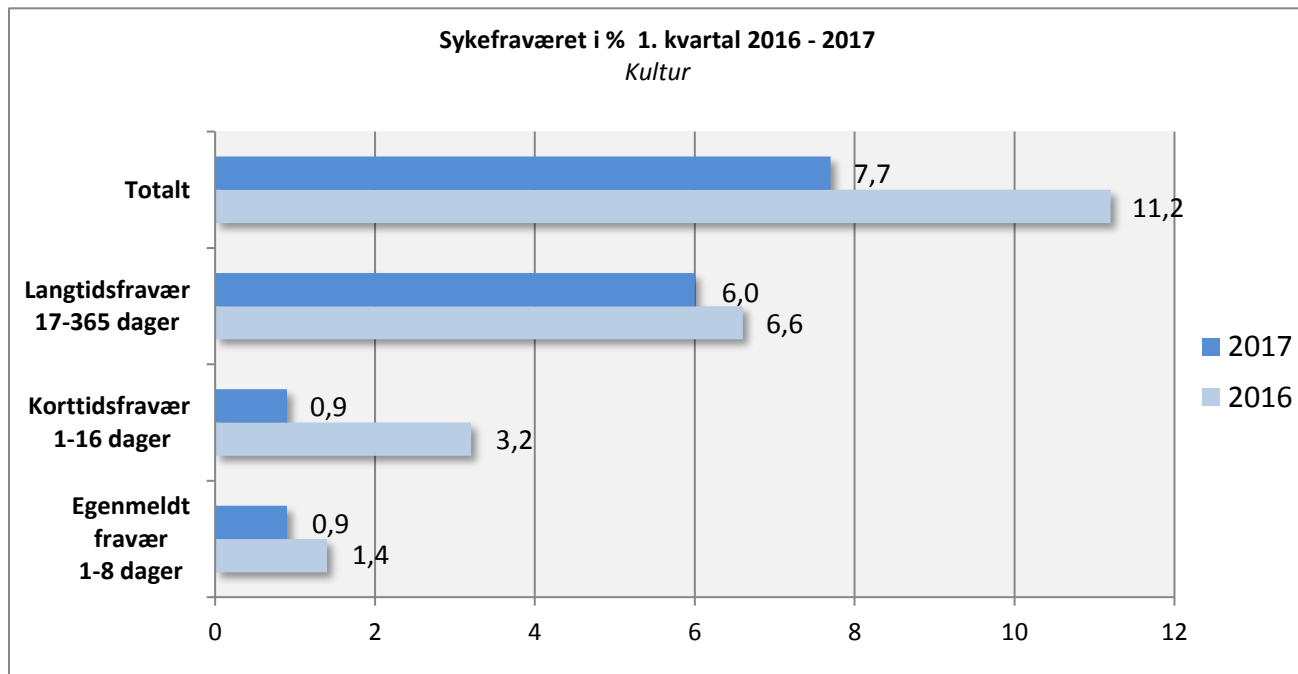
Det totale sykefraværet i Spesialtiltak for barn og unge 1. kvartal 2017 er 8,9 % - det er en økning på hele 2,4 prosentpoeng i fht. 1. kvartal 2016. Langtidsfraværet har økt med 1,8 prosentpoeng.

### Skole sektoren



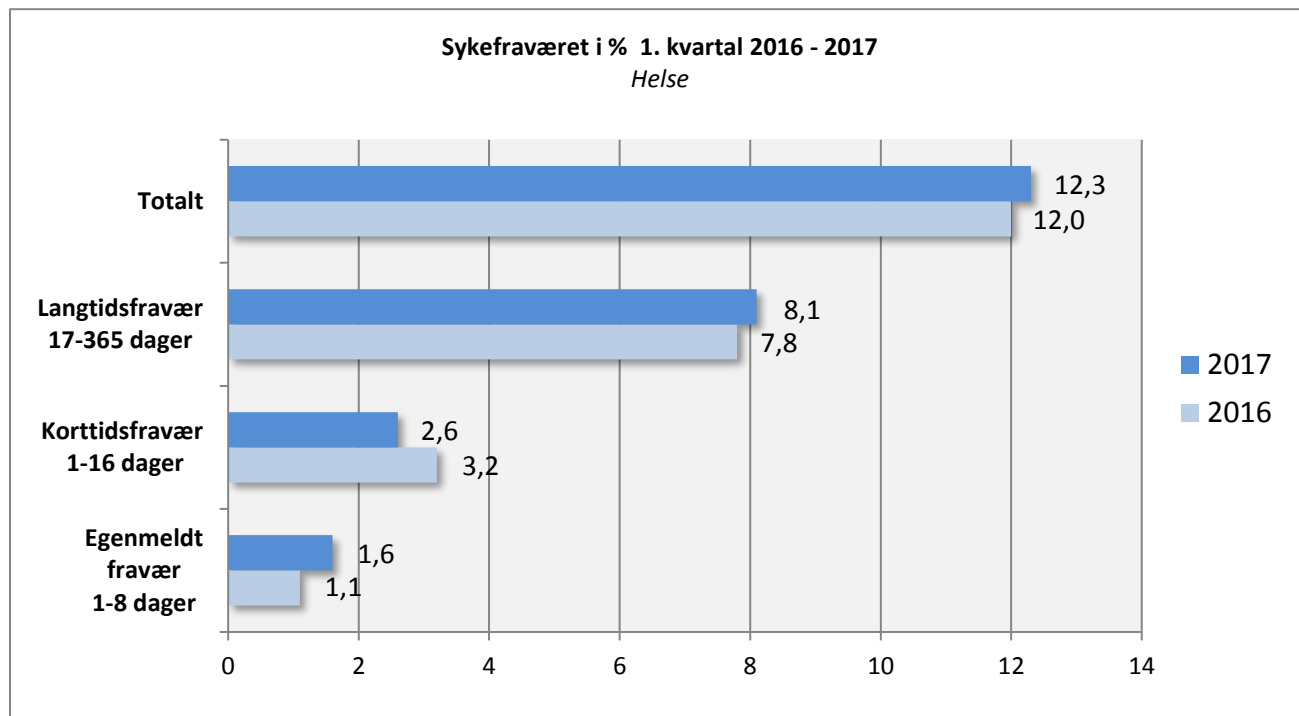
Sykefraværet i Skole sektoren 1. kvartal er 8,1 % - det er en økning på 0,1 prosentpoeng i fht. 1. kvartal 2016. Langtidsfraværet har økt med 1,0 prosentpoeng. Korttidsfraværet og det egenmeldte fraværet har gått ned.

### Kultur sektoren



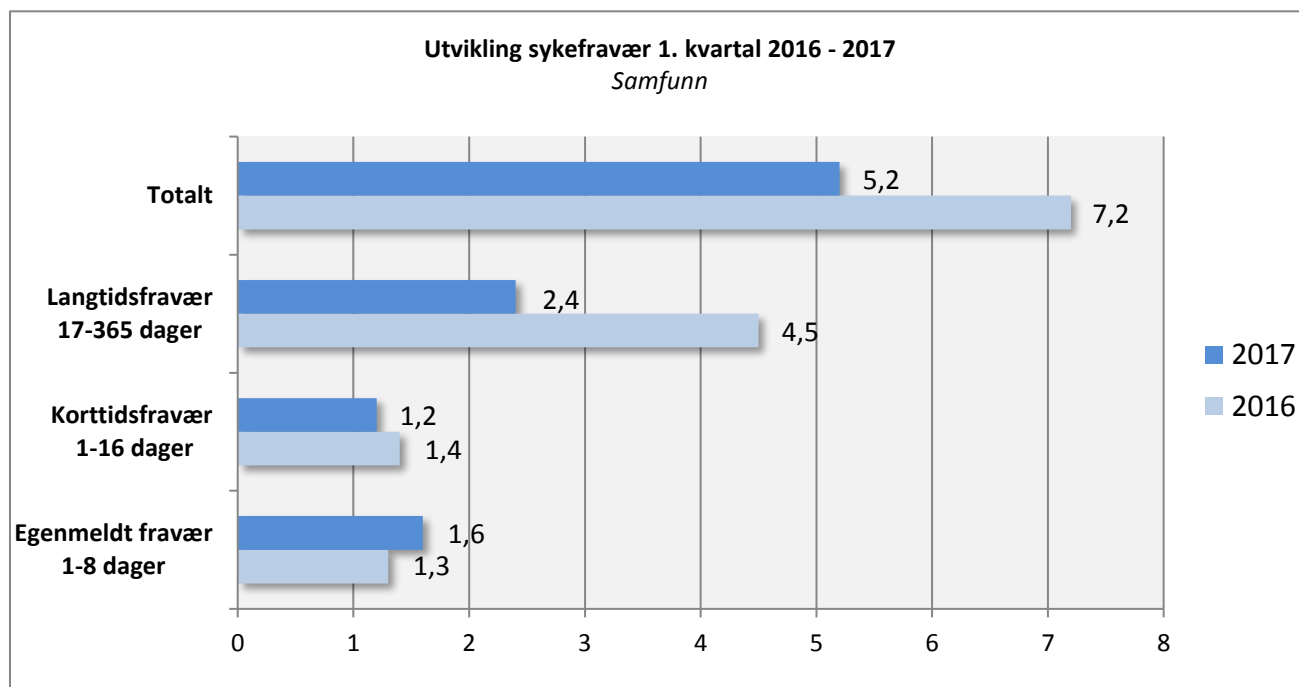
Sykefraværet i Kultursektoren 1. kvartal 2017 er 7,7 % - det er en nedgang på 3,5 prosentpoeng i forhold til 1. kvartal 2016. Det er korttidsfraværet som har gått mest ned.

## Helse sektoren



Sykefraværet i Helse sektoren 1. kvartal 2017 er 12,3 % - det er en økning på 0,3 prosentpoeng i fht. 1. kvartal 2016. Langtidsfraværet og det egenmeldte sykefraværet har gått opp. Korttidsfraværet er redusert.

## Samfunns sektoren



Sykefraværet på Samfunn sektoren 1. kvartal 2017 er 5,2 % - det er en nedgang på 2 prosentpoeng i fht. 1. kvartal 2016. Det er langtidsfraværet som har gått mest ned, fra 4,5 til 2,4 %. Korttidsfraværet har også gått noe ned. Det egenmeldte fraværet har økt.

## 8. Bemanning

Tabellen viser antall årsverk 01.04.2017 sammenlignet med samme periode i fjor. Antall årsverk har økt fra 1755 til 1795. Økningen kommer hovedsakelig som følge av etablering av tjenester for mottak av flyktninger. Det er blant annet opprettet 2 bofellesskap og oppfølgingsteam til enslige mindreårige flyktninger som ligger i rammeområde Spesielle tiltak barn og unge. Migrasjons- og smittevernkontor ligger også i samme rammeområde.

Antall ansatte har økt med 79 personer og dermed mer enn antall årsverk. Det betyr at det større andel ansatte enn samme periode i fjor som har deltidsstillinger.

Rammeområder	antall	antall	antall	antall
	årsverk	årsverk	ansatte	ansatte
	01.04.2016	01.04.2017	01.04.2016	01.04.2017
Folkevalgt og revisjon	1,2	2	2	2
Administrasjon og fellesutgifter	90	95	95	103
Barnehage	162	162	192	195
Grunnskole	437	434	497	498
Spesielle tiltak barn og unge	102	140	138	192
Kulturtjenesten	16	21	24	30
Helse og omsorg	729	712	1006	1001
Samfunn	218	229	233	245
	<b>1755,2</b>	<b>1795</b>	<b>2187</b>	<b>2266</b>
Årsverk med variabel lønn	<b>194</b>	<b>219</b>		

## 9. Konsulentkontrakter

I forbindelse med politisk behandling av Handlingsprogram 2017- 2020 og budsjett 2017 ble det vedtatt et verbalforslag som innebærer at alle konsulenttjenester med verdi over 500.000 kroner skal rapporteres i tertialrapportene. De fleste av disse kontraktene inngås i forbindelse med investeringer, men kan også forekomme ved behov for bistand i forhold til driften. I 1. tertial 2017 er følgende avtaler inngått:

Prosjekt	Avtalepart	Funksjon	Kontraktssum	Kommentar
Ullerål barneskole	P7	Prosjektledelse - Investering	2 000 000	Etter medgått tid
IT planstrategi	Accenture AS	Konsulentbistand - Drift	1 090 000	



## 10. Mål i Handlingsprogram 2017–2020 – Status 1. tertial

### Viktige satsingsområder

	Status 1. tertial 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal videreføres god kapasitet i barnehagene med en drift som legger til rette for å kunne tilby barnehageplass på dagen.</li> </ul>	<p>Alle som søkte innen 1. mars har fått plass. Ledige plasser til løpende opptak.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvaliteten i Ringeriksskolen skal økes ved å rette fokuset på de faglige resultatene.</li> </ul>	<p>Styrket innsats i 1.-4. trinn med økt lærertetthet, og handlingsplanen for grunnskolen som legges frem etter sommeren 2017 beskriver fokusområdene fremover for å oppnå gode faglige resultater.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ringerike skal være en inkluderende kommune med god integrering.</li> </ul>	<p>Deltar i KS nettverk med 20 andre kommuner for å jobbe med integrering og inkludering. Mål om integreringsmelding høst 2017.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ringerike kommune skal videreutvikle en faglig robust PP-tjeneste og gode helsestasjoner.</li> </ul>	<p>PP-tjenesten er nå oppbemannet og det er på plass 100 % stilling helsesøster på alle barneskoler.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ringerike skal preges av et rikt kulturliv</li> </ul>	<p>Fremmer kulturplan våren 2017 som danner grunnlaget for den videre kultursatsningen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det jobbes videre med omsorgstrappen for å gi tilbud på riktig nivå. En videre satsing på digitalisering og velferdsteknologi blir viktig i utformingene av morgendagens omsorgstjenester.</li> </ul>	<p>Videreutvikling av intern samhandling mellom nivåene i omsorgstrappen er prioritert for å sikre en god pasientflyt og tjenester på riktig nivå.</p> <p>Prosjekt «Velferdsteknologi» fortsetter sitt arbeid med digitalisering og utprøving av nyttige hjelpemidler. I tillegg er det etablert samarbeid med Hole og Jevnaker for å prosjektere digitale tilsyn og konsultasjoner med tilskuddsmidler fra Fylkesmannen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ringerike kommune ønsker økt befolkningsvekst og næringsetableringer. For å få dette til kreves det nok kapasitet innen byutvikling og arealplanlegging. Det jobbes videre med etableringen av et felles plankontor, bypakke Hønefoss, områderegulering for Hønefoss, regional arealplan og oppfølging av prosjekt Ringeriksbanen og ny E16.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ringerike kommune velger å ta en aktiv rolle som aktør i samfunns- og næringsutviklingen. Dette gjøres ved å øke kapasiteten i Ringerike Utvikling.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ringerike kommune legger til rette for etablering av større datasenter på Follummoen gjennom kommunal regulering av området.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ringerike kommune følger opp forslagene fra vurderingskomitéen i parallelloppdraget</li> </ul>	

ved å avsette investeringsmidler til nye gang- og sykkelbruer i Hønefoss.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grønt skifte: Ringerike kommune vil gjennom ulike tiltak i driften fokusere på grønt skifte</li> </ul>	

## HR og kompetanse

Område	Resultat	Mål	Status 1. tertial
	2016	2017	2017
Medarbeiderperspektiv			
Fraværspersent	8 %	8 %	9,6 % (1. kvartal)
<b>Resultater 10-faktor-undersøkelse (skala 1 – 5)</b>			
Oppgavemotivasjon	Ikke aktuell	4,3	Undersøkelse utføres i løpet av høsten 2017.
Mestringstro	Ikke aktuell	4,3	
Selvstendighet	Ikke aktuell	4,2	
Bruk av kompetanse	Ikke aktuell	4,3	
Mestringsorientert ledelse	Ikke aktuell	4,2	
Rolleklarhet	Ikke aktuell	4,3	
Relevant kompetanseutvikling	Ikke aktuell	4,0	
Fleksibilitetsvilje	Ikke aktuell	4,4	
Mestringsklima	Ikke aktuell	4,2	
Nytteorientert motivasjon	Ikke aktuell	4,7	

## Spesielle tiltak, barn og unge 0-23 år

Strategiske utfordringer	Område	Arbeidsmål	Delmål	Resultat 2016	Resultat-mål 2017	Status 1. tertial 2017
<b>Brukere</b>						
Tilstrekkelig kvalitet	Tidlig innsats	Implementere TIBIR	Øke antall rådgivningssaker TIBIR	26	25	8
		Sørge for at den som først er i kontakt med familien følger opp at behovet blir kartlagt og riktig tjeneste blir koblet inn			Nytt mål	Rutiner for mottak og fordeling, men ikke tall som synliggjør.
God bruker-medvirkning		Sikre god brukermedvirkning	Økt medvirkning iht. Barnekonvensjon		Nytt mål Kartlegging utføres	Gjennomført 30 kartleggings-samtaler

Strategiske utfordringer	Område	Arbeidsmål	Delmål	Resultat 2016	Resultat-mål 2017	Status 1. tertial 2017
<b>Tjenesteproduksjon</b>						
God ressurs-utnyttelse	Barnevern	Ha 3 md behandlingstid i undersøkessaker	Effektiv arbeidsflyt	96 %	100%	100 %
	Forebyggende helse-tjenester	Tilby helsetjenester til alle barn og unge i et tidlig innsatsperspektiv	Andel barn i 1. klasse gjennomført skolestart-undersøkelse	Alle	318	Påbegynt, og målet er at alle har vært inne til undersøkelse.
		Implementere fagteam i barnehagene		25	25	25
	PPT	Bistå barnehager og skoler med systematisk kompetanse	Forsterket veiledning/oppfølging av skoler og barnehager med spesielle utfordringer(antall)		Nytt mål	
Omfang på tjenester tilpasset brukernes behov	Alle	Bistå arbeidet for å begrense psykososiale vansker og hindre skjevutvikling hos barn og unge	Forsterket veiledning/oppfølging av skoler og barnehager med spesielle utfordringer(antall)		Nytt mål	Igangsatt prosjekt på tvers av 3 sektorer.

## Barnehager

Strategiske utfordringer	Område	Arbeidsmål	Delmål	Resultat 2016	Resultat-mål 2017	Status 1. tertial 2017
<b>Brukere</b>						
Tilstrekkelig kvalitet	Formell kompetanse	Oppnå tilfredsstillende andel barnehagelærere og fagarbeidere	Andel barnehagelærere og fagarbeidere	30,9 % (fra KOSTRA)	25% (tidligere egen beregning, bruker nå KOSTRA)	Offentliggjøres i KOSTRA 15. mars 2018
	Minoritetsspråklige barn	Øke andel minoritetsspråklige barn i barnehagen	Andel minoritets språklige barn i barnehage i forhold til alle innvandrerbarn	75,3 %	75%	Offentliggjøres i KOSTRA 15. mars 2018
God bruker-medvirkning	Bruker-medvirkning	Opplevd god brukermedvirkning	Brukerundersøkelsen kan ikke sammenlignes med fjorårets undersøkelse da Ringerike kommune i 2016 har tatt i bruks KS sin undersøkelse.	5,1 (av 6 mulige)	Under-søkelsen gjennom-føres hvert andre år	Ny under-søkelse i 2018
<b>Tjenesteproduksjon</b>						
God ressurs-utnyttelse	Korrigerte oppholdstimer per årsverk i kommunale barnehager	Opprettholde nivå på korrigerte oppholdstimer per årsverk		12 264 (gj.sn gruppe 13 er 11 658)	Samme nivå som gj.nittet i gruppe 13	Offentliggjøres i KOSTRA 15. mars 2018

Omfang på tjenester tilpasset brukernes behov	Barnehageplasser	Etablere tilstrekkelig med barnehageplasser	Følge opp behovsanalyse	Etablert 60 nye plasser	Full barnehagedekning med løpende opptak	Alle som har søkt innen 1. mars har fått plass.
---	------------------	---	-------------------------	-------------------------	--	---

## Skoler

Strategiske utfordringer	Arbeidsmål	Delmål	Resultat 2016	Resultat-mål 2017	Status 1. tertial 2017
<b>Brukere</b>					
Tilstrekkelig kvalitet	Godt læringsmiljø for elevene (Data fra elevundersøkelsen)	Trivsel (7.tr. /10.trinn)	4,6/ 4,1	4,5 / 4,5	Data foreligger ikke ennå
		Mestring (7.trinn /10.trinn)	4,0 / 4,0	4,2 / 4,1	Data foreligger ikke ennå
		Mobbing (7.trinn /10.trinn)	5,2 / 5,4	< 3 %	Data foreligger ikke ennå
God brukermedvirkning	God medvirkning fra elever og foreldre (Data fra elevundersøkelsen)	Elevdemokrati og medvirkning (7.trinn /10.trinn)	4,0 / 3,3	4,1 / 3,4	Data foreligger ikke ennå
		Støtte hjemmefra (7.trinn /10.trinn)	4,4 / 4,1	4,5 / 4,1	Data foreligger ikke ennå
<b>Tjenesteproduksjon</b>					
God ressursutnyttelse	Elevresultater på linje med eller over landsgjennomsnittet	Nasjonale prøver lesing 5.tr / 8.tr	49 / 50	50 / 50	Data foreligger ikke ennå
		Nasjonale prøver regning 5.tr / 8.tr	48 / 51	50 / 50	Data foreligger ikke ennå
		Grunnskolepoeng	40,3	41	Data foreligger ikke ennå
		Andel elever med spesialundervisning	7,6	7,0	Data foreligger ikke ennå
Omfang på tjenester tilpasset brukernes behov	Kommunen har godkjente skolebygg	Andel godkjente skolebygg	64 %	71 %	Data foreligger ikke ennå

Alle delmål for elevresultater er satt likt med eller noe høyere enn landsgjennomsnittet i 2015.

## Kultur

Strategiske utfordringer	Område	Arbeidsmål	Delmål	Resultat 2016	Resultat-mål 2017	Status 1. tertial 2017
<b>Brukere</b>						
Tilstrekkelig kvalitet	Kulturskole og biblio-tek	Økt andel barn i kulturskolen	Øke fagtilbud	2	3	2
			Andel barn i kulturskolen	5,73 %	8 %	6,00 %
		Økt bruk av biblioteket	Utlån	75 607	82 000	30 746
			Besøk	68 307*	92 000	28 115**

## Ringerike kommune – 1. Tertialrapport, april 2017

God brukermedvirkning	Kulturskole	Medvirkning, kulturskolen	Andel gjennomførte elevsamtaler	83 %	85 %	84 %
<b>Strategiske utfordringer</b>	<b>Område</b>	<b>Arbeidsmål</b>	<b>Delmål</b>	<b>Resultat 2016</b>	<b>Resultatmål 2017</b>	<b>Status 1. tertial 2017</b>
<b>Tjenesteproduksjon</b>						
God ressursutnyttelse	Kulturskole	Alle ansatte lærere må fylle opp sine stillinger med elever.	Aktiv rekruttering av elever	91,5 %	90 %	89 %
Omfang på tjenester tilpasset brukernes behov	Biblio-tek	Økt tilgjengelighet, og bredde på biblioteket	Selvbetjeningsgrad	48 %	60 %	49 %***
			Antall arrangementer	48	32	21
			Antall skole- og bhg.besøk	17	44	13

\*Besøk: Tall for 2016 kun for hovedbiblioteket

\*\*Besøk: Tall for 1. tertial 2017 for hovedbiblioteket og avd. Sokna

\*\*\*Selvbetjeningsgrad: Prosenten er et anslag

## Helse og omsorg

Strategiske utfordringer	Arbeidsmål	Delmål	Resultat 2016	Resultatmål 2017	Status 1. tertial 2017
<b>Brukere</b>					
Tilstrekkelig kvalitet	Styrke demensomsorgen	Antall ansatte som har startet og gjennomført Demensomsorgens ABC.	-	106	50
		Antall personer som har mottatt pårørendeopplæring.	-	85	19
		Antall tilgjengelige aktivitetsgrupper for hjemmeboende demente.	4	6	5
	Økt selvhjelpenhet	Antall personer som har gjennomført hverdagsrehabilitering.	32	74	11
		Antall gruppearrangement for hjemmeboende eldre i forebyggende øyemed pr. år.	0	10	0
		Andel ungdom som har falt ut/holder på å falle ut av arbeidslivet, herunder aktivitetsplikt for de som er lenge på sosialhjelp, på etablert arbeidsfremmende tiltak for ungdom	(Iverksatt fra 010117)	90 %	82%
	Pasientsikkerhet	Elektronisk kvalitetssystem er implementert og i bruk i alle enheter.	80 %	100 %	80 %
		Andel digitale trygghetsalarmer.	50 %	50 %	50 %
		Antall Evondos (elektronisk medisindosett).	15	60	23
		Andel avdelinger med gjennomført ALERT.	100 % (395 pers)	75 %	100 % (566 pers)
Brukermedvirkning	Opplevd god brukermedvirkning	Etablerte brukerutvalg.	0	Ja	0
		Gjennomførte regelmessige brukerundersøkelser.	3	3	0
<b>Strategiske utfordringer</b>	<b>Arbeidsmål</b>	<b>Delmål</b>	<b>Resultat 2016</b>	<b>Resultatmål 2017</b>	<b>Status 1. tertial 2017</b>
<b>Tjenesteproduksjon</b>					
God ressursbenyttelse	Effektiv tjenesteproduksjon	Gjennomsnittlig liggetid på sykehuset etter at pasienten er definert som utskrivningsklar	1,6 døgn	0-3 døgn	1,2 døgn

Ringerike kommune – 1. Tertialrapport, april 2017

		Andel korttidsplasser belagt med korttidsplasser	85,2 %	90 %	93,6 %
Omfang på tjenester tilpasset brukernes behov	Riktig dimensjonering av tjenestene	Antall søknader på tjenester pr år.	2 415	2 400	805
		Gjennomsnittlig antall på venteliste i omsorgsbolig pr. mnd.	20	18	19
		Gjennomsnittlig antall på venteliste i institusjon pr. mnd.	9	8	8
		Antall produserte timer innen ambulerende og stasjonære hjemmetjeneste pr. mnd.	32 063	36 000	31 573
	Færre innbyggere er avhengig av sosialhjelp	Antall brukere med sosialhjelp som hovedinntekt.	292	260	296
		Gjennomsnitt antall måneder på sosialhjelp.	6,16	5,8	6,19
		Antall mellom 18-24 år på økonomisk sosialhjelp.	55	60	57
	Det nyetablerte boligkontoret sikrer en helhetlig og godt koordinert tjeneste	Antall husstander som har gått fra leie til eie.	5	20	1
		Antall inngåtte avtaler om oppfølging i bolig.	0	20	0

## Samfunn

Strategiske utfordringer	Område	Arbeidsmål	Resultat 2016	Resultatmål 2017	Status 1. tertial 2017
<b>Brukere</b>					
Tilstrekkelig kvalitet	Brann og rednings-tjenesten	Brannvesenet skal ha et høyt servicenivå ut i fra antall klager på saksbehandling, hendelser, feiing og tilsyn. Målt i antall klager.	35	20	10
	Miljø- og areal	Antall dager fra byggesøknad (komplett) er mottatt til vedtak er fattet	9	11	12
		Antall dager i saksbehandlingstid for saker etter jordlov og konsesjonslov	21	12	21
		Andel kontroller innenfor jord/skog som ikke er gjennomført etter lovkrav (5 % jord og 10% skog)	12,5 %	0 %	0 %
		Andel oppmålingssaker som går over fristen (16 uker)	4 %	> 5 %	0 %
		Andel salg av eiendomsinformasjon som går over fristen (7 dager)	0 %	>5 %	0 %
		Andel fullført, digitalisering av byggesaksarkiv	8,8 %	60 %	12 %
		Andel gjennomførte oppstartsmøter som går over fristen (21 dager). Forutsetter at der foreligger tilstrekkelig med innleverte dokumenter	50 %	>10 %	50 %
		Utbygging	80% av investeringsprosjekter skal følge oppsatt fremdriftsplan	80 %	> 85 %
	Teknisk forvaltning	Forbedre fosforrensing Hallingby RA	92-95 %	92 %	95 %
<b>Strategiske utfordringer</b>					
			<b>Resultat 2016</b>	<b>Resultatmål 2017</b>	<b>Status 1. tertial 2017</b>
<b>Tjenesteproduksjon</b>					
God ressurs-utnyttelse	Teknisk Forvaltning	Redusere vanntap på nettet årlig med 5%	49 %	45 %	45 %
	Teknisk forvaltning	Energieffektivisering – årlig reduksjon 5%	+ 9,5 %	- 5 %	-2,25 %

Omfang på tjenester tilpasset brukernes behov	Brann og rednings-tjenesten	Brannvesenet skal bistå personell eller dyr i nød i løpet av de frister som er gitt i forskrift	Tilfreds- stillende	Tilfreds- stillende	Tilfreds- stillende
---	-----------------------------	---	------------------------	------------------------	------------------------

## 11. Vedtak i Kommunestyret 2014-2017 som krever oppfølging

År 2014					
Dato	Sak	SAKSTITTEL og vedtak	Status/ kommentar	Videre oppfølging	
27.03	29/14	<p><b>KONTROLLUTVALGET - PROTOKOLL NR. 1/14</b>                      Vedtak:                      Protokoll nr. 1 fra kontrollutvalgets møte 07.02.2014 tas til orientering med følgende tillegg: <b>Kommunestyret ber rådmannen følge opp kontrollutvalgets anbefalinger gitt i kontrollutvalgets sak 06/14:</b>                      «Kontrollutvalget tar rapporten fra selskapskontrollen i Veien Kulturminnepark AS til orientering og oversender denne til kommunestyret med følgende kommentarer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrollutvalget uttrykker bekymring for den økonomiske situasjonen i selskapet.</li> <li>2. Det bør iverksettes tiltak for å oppfylle de forutsetninger som lå til grunn for etableringen av selskapet.</li> <li>3. Styreinstruks bør utarbeides, og det bør foreligge en årlig egenevaluering.»</li> </ol>		Rådmannen tar kontakt med øvrige eiere for å gjennomføre vedtaket.	
24.04	53/14	<p><b>ÅRSRAPPORT 2013 - OPPFØLGING AV ENERGI- OG KLIMAPLANEN PROSJEKT OPPFØLGING</b>                      Vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Årsrapport 2013 for oppfølging av energi- og klimaplanen tas til orientering.</li> <li>2. <b>Kommunestyret ber om at energi- og klimaplanen blir gjort klarere med hensyn til konkrete mål med milepæler for når målene skal være innfridd.</b></li> </ol>	Ny revidert energi- og klimaplan ferdig ila 2. halvår 2017		
30.10	133/14	<p><b>BOLIGSOSIAL HENDLINGSPLAN 2015 - 2022</b>                      Vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ringerike kommune vedtar framlagte forslag til plan som Ringerike kommunes «Boligsosiale handlingsplan 2015-2022», men med den presisering at det skal søkes å ha tilstrekkelig med boliger ut fra behovet</li> </ol>	Boligkontoret er nå i en etableringsfase hvor de ansatte skal etablere nye måter å		

		<p>2. De fem hovedstrategier som er beskrevet i planen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Øke gjennomstrømningen i kommunale utleieboliger</li> <li>- Husleie (prinsippet om kostnadsdekkende husleie)</li> <li>- Fra «Leie til Eie»</li> <li>- Oppfølging i bolig, med spesiell vekt på boevne</li> <li>- Samarbeid med frivillig skal være førende for utarbeidelse og gjennomføring av tiltak innenfor boligsosialt arbeid i Ringerike kommune.</li> </ul> <p>3. Ringerike kommune deltar i Husbankens boligsosiale utviklingsprogram.</p> <p>4. <b>Det bes fremmet en sak om bygging og forvaltning av utleieboliger m.v. etter at reglene for fritak av merverdiavgift ved nybygg er blitt slik at det bare er kommunen som kan få det.</b></p> <p>5. <b>Evalueringsprosjektet og måloppnåelse skal skje i løpet av 1. kvartal 2017.</b></p> <p>6. <b>Utredning av kompetanse og kapasitet i miljøarbeidertjenesten i forhold til ambisjonene i boligsosial handlingsplan. Utredningen legges fram til politisk behandling.</b></p>	<p>arbeide i tillegg til å etablere rutiner.</p> <p>Leder av Boligkontoret arbeider tett med kontaktperson i Husbanken for å sette seg inn i avtalen Husbankens kommuneprogram «Bolig for velferd». Administrasjonen vil i løpet av første halvår komme tilbake med status og rapportering av det boligsosiale oppfølgingsarbeidet på bakgrunn av Boligsosial handlingsplan.</p>	<p>Ad. pkt. 5: Evaluering vil skje iht. vedtak.</p> <p>Ad. pkt. 6: Oppgaven gjennomføres i regi av nytt boligkontor</p>
--	--	--	--	---

## År 2015

Dato	Sak	SAKSTITTEL og vedtak	Status/ kommentar	Videre oppfølging
26.03	44/15	<p><b>LOKALISERING AV LEGEVAKT</b></p> <p>Vedtak:</p> <p>1. Rapporten «Utvikling av ny legevakt og fremtidig bruk av kommunale øyeblikkelig hjelp døgnplasser (KØH)» tas til orientering.</p> <p>2. Rådmannen bes å utarbeide en mulighetsskisse som viser hvordan Ringerike interkommunale legevakt skal organiseres i forhold til arealbehov, kapasitet og innhold fra 2020.</p> <p>3. Mulighetsskissen skal presenteres under følgende forutsetninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Legevaktens arealbehov fra 2020 søkes dekt ved nybygg.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Plassering av legevakten skal ligge i tilknytning/umiddelbar nærhet til Ringerike sykehus.</li> </ul>	<p>Mulighetstudie for lokalisering av ny legevakt er ferdigstilt.</p> <p>Det er lagt opp til at det er Ringerike kommune som skal bygge og eie bygget. Pr.31.01.17 er det uavklart om tomt og leie / festeavgift er bestemt. Dette styres av Helse og omsorg og Teknisk forvaltning.</p>	<p>Utbygging avventer videre bestilling på prosjektering og gjennomføring.</p>



		<p>☑ Mulighetsskissen skal i samråd med sykehusets ledelse avklare tomtevalg og eierskap til bygningsmassen. To alternativer drøftes:</p> <p>a) Sykehuset bygger, og Ringerike interkommunale legevakt leier</p> <p>b) Ringerike kommune bygger og Ringerike interkommunale legevakt leier</p> <p>4. Mulighetsskissen koordineres med det arealplanarbeidet som pågår ved Ringerike sykehus. Legevaktens lokaler søkes om mulig samlokalisert med prehospitale tjenester, kommunale øyeblikkelig-hjelp plasser og andre aktuelle lokaliteter betinget av samhandlingsrefomen. Dette for å optimalisere finansieringen og utnyttelsen av de statlige investeringstilskudd.</p>		
28.05	75/15	<p><b>MANDAT FOR UTVALG FOR RUSPROBLEMATIKK.</b></p> <p>Vedtak:</p> <p>Ruspolitisk utvalg er et rådgivende organ bestående av politiske representanter, representanter fra næringslivet og kommunale faginstanser.</p> <p>Utvalget skal gjennom samarbeid, samhandling og utveksling av informasjon utarbeide delrapport til hovedkomiteen for omsorg og velferd, formannskapet og kommunestyret i forbindelse med evaluering av alkoholpolitisk handlingsplan 2012 – 2016.</p> <p>Følgende personer tiltrer utvalget:</p> <p>Politiske representanter:</p> <p>Vidar Nordby (Arbeiderpartiet/leder av kontrollutvalget for salgs- og skjenkebevillinger), Christine Granlund (Fremskrittspartiet) og Per Askilsrud (Kristelig Folkeparti).</p> <p>Representanter fra næringslivet:</p> <p>Berit Nyhagen (Coop Østafjells), Anne Rua (Bryggerikjelleren) og Tage Hybertsen (Ringerike kultursenter)</p> <p>Faginstanser:</p> <p>SLT-koordinator, kommuneoverlege, en representant fra politiet, og leder av enheten helse og rus.</p> <p>Rådmannen (eller dennes representant) er leder og sekretær for utvalget.</p> <p>Det står utvalget fritt å innkalle personer med nødvendig kompetanse i forhold til</p>		Følges opp i 2017

		nåsituasjonen, samt å avgjøre behovet for møter. Komiteen skal ha fokus på tiltak som kan føre til mindre rusmiddelproblemer.		
27.08	104/15	<b>OPPSTART AV OMRÅDEPROGRAM FOR PLANARBEID I HØNEFOSS</b> Vedtak: 1-Ringerike kommune starter arbeid med områdeprogram for planarbeid i Hønefoss 2-Det skal gjennomføres en mulighetsstudie i form av parallelle arkitektoppdrag 3-Det avsettes midler til arbeidet i Handlingsprogrammet 2016-2019.	Planprogrammet for områderegulering Hønefoss sentrum ble lagt frem til politisk behandling i april 2017. Saken ble utsatt og kommunestyret skal ha en workshop om temaet <a href="#">1. juni</a> og så er målet å få sendt planforslaget ut på høring før sommerferien.	Jobbes med videre gjennom 2018 og forventes ferdigbehandlet i 2019
26.11	136/15	<b>Skole- og barnehagetilbud for barn og unge med sammensatt behov</b> Vedtak: 1. For barn og unge med sammensatte behov opprettes det et tilrettelagt tilbud i barnehage og et samlet tilbud i hele grunnskolen dersom tilbud i ordinær barnehage og på nærscole ikke er tilstrekkelig. 2. Det opprettes en forsterket enhet i barnehage for barn med tegnspråk som førstespråk. Forsterket enhet ved Veien skole opprettholdes. 3. Ringerike kommune oppretter ikke egne alternativer arenaer for elever med sosio-emosjonelle vansker. Det forutsettes at kommunen benytter eksisterende tilbud, eller inngår avtaler med aktører som tilbyr fullverdige alternative arenaer. 4. Opplæringstilbudet ved Austjord opprettholdes.	Det er i august 2016 åpnet et tilrettelagt tilbud for barn med sammensatte utfordringer i Heradsbygda barnehage. Det bygges en avdeling for elever med store og sammensatte behov som en del av ny skole Hønefoss Sør. Åpnes i januar 2019.	

År 2016				
Dato	Sak	SAKSTITTEL og vedtak	Status/ kommentar	Videre oppfølging
28.01	2/16	<p><b>Kommunens arbeid for å bekjempe korrupsjon</b></p> <p>Vedtak: Kommunestyret ber rådmannen årlig rapportere til kommunestyret om kommunens antikorrupsjonsarbeid.</p> <p>1. Kontrollutvalget gis i oppdrag å vurdere Ringerike kommunes arbeid med og systemer for å forhindre og avdekke korrupsjon.</p> <p>2. Utvalget bes om, basert på evaluering, å fremme eventuelle anbefalinger/forslag til kommunestyret, i løpet av 2016.</p>		Status på arbeidet for å bekjempe korrupsjon inkluderes i kommunens årsrapport.
31.03	42/16	<p><b>Alkoholpolitisk handlingsplan 2016-2020</b></p> <p>Vedtak:</p> <p>1. Alkoholpolitisk handlingsplan 2016 – 2020 for Ringerike kommune godkjennes.</p> <p>2. Administrasjonen bes sørge for at det blir gjennomført effektiv kontroll av salgs- og skjenkesteder</p> <p><b>3. Sak om tiltaksplan for å redusere bruk av rusmidler og rusrelaterte skader fremmes i løpet av 2016.</b></p>	<p>Alkoholpolitisk handlingsplan ble godkjent mars 2016.</p> <p>Tiltaksplan ses i sammenheng med sak 75/15 – mandat for utvalg for rusproblematikk.</p>	
28.04	54/16	<p><b>Ringerike Utvikling AS - oppfinansiering</b></p> <p>Vedtak:</p> <p>1. Eierstrategien datert 21.08.15, tas til etterretning.</p> <p>2. Kommunestyret vedtar en tredobling av tilskuddet til RU med halvtårs virkning fra 2016. Dette innarbeides i forbindelse med den politiske behandlingen av 1. tertial.</p>	<p>Økt tilskudd 2016 er overført Ringerike utvikling og nytt tilskuddsnivå er innarbeidet i</p>	

		<p>3. Fra 01.01.17 vil tilskuddet fra Ringerike kommune til Ringerike Utvikling AS være på 3,6 mill årlig. Ringerike kommune vil at Ringerike Utvikling AS skal ha dette driftsgrunnlaget de kommende 3 år.</p> <p>4. <b>Kommunestyret forutsetter at det gjøres en grundig evaluering av måloppnåelsen våren 2019, før en vurderer videre tilskudd.</b></p> <p>5. <b>Eier forventer at det gjennomføres to eiermøter i året hvor selskapet legger frem status og fremtidsutsikter.</b></p>	rådmannens forslag til budsjett 2017.	Årlig oppfølging i kommunens eiermelding.
28.04	59/16	<p><b>Barnevernsvakt for kommunene Jevnaker, Hole, Modum, Krødsherad, Sigdal og Ringerike</b></p> <p>Vedtak:</p> <p>1. Felles barnevernsvakt for Midt-Buskerud, Ringeriksregionen og Jevnaker kommune etableres fra sommeren 2016 i tråd med saksframstillingen.</p> <p>2. Barnevernsvakten organiseres som et interkommunalt samarbeid hjemlet i kommunelovens § 5A. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28-1 b.</p> <p>3. Barnevernsvakten etableres som et prosjekt. Prosjektet evalueres fram til årsskifte 2018-2019, med sikte på implementering av et eventuelt korrigeret driftskonsept fra 1. januar 2019.</p> <p>4. Forslag til samarbeidsavtale godkjennes.</p>	Barnevernsvakten startet opp 01.01.2017. Samarbeid mellom 6 kommuner.	
26.05	71/16	<p><b>Tilvisningsavtale - et samarbeid mellom husbanken, private utbyggere og kommunen</b></p> <p>Vedtak:</p> <p>Ringerike kommune søker samarbeid med private utbyggere for å benytte tilvisningsavtaler. Dette for både å</p>	Mulighetene presenteres for aktuelle samarbeidspartnere fortløpende, men vi	

		<p>stimulere til økt boligbygging og for å styrke det private utleiemarkedet.</p> <p>Tilvisningsavtaler vil være med på å sikre vanskeligstilte på boligmarkedet i kommunen trygge og kvalitativt gode boforhold i hensiktsmessige bomiljø i tråd med sakframstillingen.</p>	<p>har ikke inngått noen avtaler ennå.</p>	
26.05	77/16	<p><b>Invitasjon til samarbeid med Haugsbygd Idrettsforening Flerbrukshall - Haugsbygd Arena</b></p> <p>Vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosjektet om Haugsbygd arena tas til orientering.</li> <li>2. Ringerike kommune vil gå i dialog med Haugsbygd Idrettsforening etter at barnehage- og skolebehovsanalysen er politisk behandlet.</li> </ol>	<p>(Se også sak 129/16)</p>	<p>Dialog med Haugsbygd if fortsetter.</p> <p>Haugsbogd if lager/utvikler forprosjekt til mulig idrettshall på skoleområdet i Haugsbygd</p>
26.05	85/16	<p><b>390 - Detaljreguleringsplan for Klekkenhagen boligområde - Planforslag til 2. gangs behandling</b></p> <p>Vedtak:</p> <p>Fyll inn vedtaket i saken under denne linjen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 0605_390 Detaljregulering for Klekkenhagen Boligområde med tilhørende bestemmelser vedtas.</li> <li>2. <b>Rådmannen retter en forespørsel til SVV for vurdering av endring av fartsgrense på Fv. 163 fra 60km/t til 50km/t mellom Fløytingen og Klekken.</b></li> </ol>	<p>Forespørsel til SVV er sendt, og saken er under utredning der.</p>	
30.06	107/16	<p><b>Botilbud m/heldøgns pleie og omsorgstilbud, - behovsanalyse</b></p> <p>Vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ringerike kommunes planlagte byggeprosjekter på Hov og i Heradsbygda videreføres.</li> </ol>		<p>Ny utvidet behovsanalyse vil</p>

		2. Videre planlegging av nytt sykehjem, herunder erstatning for Hønefoss sykehjem avventes, inntil ny utvidet behovsanalyse foreligger 2020. Rådmannen bes i tillegg se på muligheter for en mer optimal utnyttelse av eksisterende og planlagt bygningsmasse fram til 2020.		bli gjennomført i 2020
30.06	109/16	<p><b>Plansamarbeid i Ringeriksregionen</b></p> <p>Vedtak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kommunestyret godkjenner den fremlagte skissen for plansamarbeid i Ringeriksregionen.</li> <li>-Kommunestyret ber rådmannen etablere dette samarbeidet så snart som mulig, rådmannen gis fullmakt til å inngå forpliktende samarbeidsavtale med partene.</li> <li>-Økte kostnader innarbeides i fremtidige budsjetter.</li> </ul>	<p>Samarbeidsavtale mellom Ringerike, Hole, Jevnaker og Fylkeskommunen foreligger.</p> <p>Plankontoret ble åpnet desember 2016 .</p>	
01.09	118/16	<p><b>Månedrappport juli 2016</b></p> <p>Vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Månedrappport juli 2016 tas til orientering.</li> <li>2. Det gis kr 25 000,- i støtte til mestringsdagen på Hvalsmoen 14. juni 2016.</li> <li>3. <b>Rådmannen gis i oppgave å systematisere kommunens mottak av søknader, via løsninger på nett, slik at all informasjon kommer inn og sikrer likeverdig behandling med tanke på krav til budsjett og regnskap for opplegget det søkes for.</b></li> </ol>	<p>Informasjon på kommunens nettsider om søknadsfrist og krav til dokumentasjon.</p> <p>Søknader ble behandlet i Formannskapetets januarmøte.</p>	
29.09	129/16	<p><b>Barnehage- og skolebehovsanalyse 2016-2030</b></p> <p>Vedtak:</p> <p>Barnehage- og skolebehovsanalyse 2016 – 2030 legges til grunn for kommunens planleggingsarbeid.</p> <p>Rådmannen bes om å prioritere arbeidet med å følge opp vedtak i sak 57/16 (red. anm. 77/16) om å gå i dialog med Haugsbygd Idretts forening om et</p>	<p>Gjennomføres i tråd med vedtak.</p>	<p>Dialog med Haugsbygd if fortsetter.</p> <p>Haugsbogd if lager/utvikler forprosjekt til mulig idrettshall</p>

		samarbeid for å få bygget flerbrukshallen Haugbygd Arena		på skoleområdet i Haugsbygd
27.10	134/16	<b>10017 Ny brannstasjon Nes og 10018 Ny brannstasjon Sokna</b> Vedtak: 1. Det bygges ny bibrannstasjon på Nes i Ådal. Brannstasjonen bygges på tomt gnr/bnr 305/145. Kostnadsramme kr 8,1 mill. inkl. mva 2. Det bygges ny bibrannstasjon på Sokna. Eksisterende bygg rives. Gnr/bnr 148/157. Kostnadsramme kr 8,6 mill. inkl. mva	Nes bygges i 2017 og Sokna i 2018.	
24.11	153/16	<b>Aktivitetstilbud for beboere på sykehjem i Ringerike kommune</b> Vedtak: 1. Aktivitetstilbudet for beboere på sykehjem i Ringerike kommune tas til orientering. 2. Det utarbeides et felles oppsett for en rullerende aktivitetsplan ved sykehjemmene, samt en halvårsplan over varierende aktiviteter. Slike oppsett skal være tilgjengelig for alle beboere og pårørende, både ved oppslag og på kommunens nettsider. 3. Formannskapet ber rådmannen redegjøre for status i arbeidet med å implementere «minimum 1 times aktivitet for beboerne ved sykehjem i Ringerike kommune» innen juni 2017.		
15.12	164/16	<b>Valg av forliksrådsmedlemmer - møtefullmektiger 2017-2020</b> Vedtak: På bakgrunn av fremkomne forhold i møte, velger valgnemnda å gi rådmannen i oppdrag å utrede nærmere begrunnelser for forliksrådets funksjonalitet. Valget blir utsatt til i januar 2017 i forhold til medlem og varamedlem i forliksrådet. Alf Meier (Ap) medlem og Beate Heieren (Sp) vara er Ringerike kommunes representanter frem til annet er bestemt.		

År 2017				
Dato	Sak	SAKSTITTEL og vedtak	Status/ kommentar	Videre oppfølging
02.02	6/17	<p><b>Ståstedsanalyse IT</b> Vedtak:</p> <p>1: Kommunestyret tar «Tilstandsvurdering for Ringerike kommune- virksomhetsområde IT» til orientering.</p> <p>2: Tilstandsvurderingen avdekker at Ringerike Kommune ikke har et modent nok forhold til sikkerhet og risiko knyttet til informasjonssikring. Dette kan i stor grad sees i sammenheng med at ansvar for sikkerhet i kommunen per i dag ikke er plassert på et beslutningsmyndig nivå i organisasjonen. Én av konsekvensene er usikkerhet knyttet til overholdelse av regelverk.</p> <p>Rapporten peker på at kommunen bør utnevne en sikkerhetsansvarlig for kommunen, og at det bør gjennomføres en utvidet kartlegging av dagens sikkerhet - og risikosituasjon for å avdekke kritiske trusler og avvik fra regelverk.</p> <p><b>Kommunestyret mener at IT-sikkerhet og beredskap skal inngå som en sentral forutsetning i kommunens IKT arbeid og ber på bakgrunn av denne rapporten rådmannen komme tilbake med en konkret tiltaksplan for utbedring av de svakheter i informasjonssikkerheten som er avdekket.</b></p>	Rådmannen ser nå på mulighetene for å skaffe nødvendig kompetanse for å utbedre svakheter i informasjonssikkerheten i Ringerike kommune.	
02.02	7/17	<p><b>Ny sentral parkeringsforskrift</b> Vedtak:</p> <p>1. Ny sentral parkeringsforskrift tas til orientering.</p> <p>2. Det innføres 2 timers gratisparkering for el- og hydrogendrevne motorvogner.</p> <p>3. Ved etablering av nye ladepunkter på kommunale p-plasser forberedes disse for mulig framtidig innføring av betaling for ladestrøm.</p>	<p>2) Skilter og parkeringsskiver/ur er bestilt og mottatt. Avventer skiltvedtak.</p> <p>3) Dialog med RIK om etablering av ladepunkter</p>	
02.02	12/17	<p><b>Innbyggerinitiativ Nikkelverket</b> Vedtak:</p> <p>Kommunestyret viser til innbyggerforslag fra initiativtaker Kaare Fleten angående Nikkelverket, gnr/bnr 270/9.</p> <p>1. Innbyggerforslaget tas til orientering.</p>	Saken er under arbeid. Avventer tilbakemelding fra	



		<p>2. Forslagets pkt. 1 avvises med begrunnelse at det ikke finnes hjemmel i konsesjonsloven for å nekte behandling av konsesjonssøknader på eiendommen.</p> <p>3. Forslagets pkt. 2 avvises med begrunnelse at det ikke finnes hjemmel for at kommunen kan nekte mutingsrett på eiendommen. Undersøkelsesrett og utvinningsrett må ivaretas av rett myndighet.</p> <p>Ringerike kommunestyre er opptatt av at området der Nikkelverket på Tyristrand lå, blir ivaretatt som kulturminner, samt at det blir gjort tiltak for å fjerne forurensingen som Nikkelverket har ført til. Rådmannen bes i løpet av 2017 fremme en sak med forslag til strategi for å få til dette.</p>	Nærings- og fiskeri-departementet.	
02.03	21/17	<p><b>Helsefremmende forebyggende tilbud til eldre</b></p> <p>Vedtak:</p> <p>1. Ringerike kommune etablerer helsefremmende og forebyggende tilbud til eldre som et gruppetilbud, supplert med hjemmebesøk for å nå ut til flest mulig eldre. Målgruppen er 75 år, som regjeringen anbefaling.</p> <p>2. Ansvar for utvikling og organisering av tilbudet legges til Austjord Behandlingssenter i tråd med saksframstillingen.</p>		
02.03	26/17	<p><b>2. gangsbehandling reguleringsplan 399 - Ny skole og boligområde Benterud</b></p> <p>Vedtak:</p> <p>1. 0605_399 Detaljregulering for Ny skole og boligområde Benterud vedtas.</p> <p>2. De deler av reguleringsplan nr. 0605_311 Benterud boligområde vedtatt 04.05.2006, som blir berørt av ny plan, oppheves.</p> <p>Et samlet kommunestyre ba rådmannen om å bringe i orden de uavklarte forholdene rundt Sogne selskap/nabo og komme tilbake med konklusjon i neste kommunestyremøte.</p>	Avklaring med Sogneskapet ble fullført, og notat med konklusjon ble lagt fram i kommunestyremøtet 06.04.17.	
02.03	29/17	<p><b>Etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte i Ringerike kommune</b></p> <p>Vedtak:</p> <p>1. Nye etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Ringerike kommune vedtas.</p> <p>2. Rådmannen bes å fremme en plan for formannskapet på hvordan retningslinjene</p>	Nye etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte er vedtatt.	Workshop med relevante case om etiske problemstillinger vil bli avholdt med kommune-

		skal implementeres blant ansatte og folkevalgte innen mai 2017.	Det er valgt å ikke fremme en plan for implementering, men gå rett på implementeringen og gjennomføre en workshop for de folkevalgte.	styret 4. mai 2017.
06.04	42/17	<p><b>Ringmoen Vel - Flaskerud skole</b></p> <p>Vedtak:</p> <p>1. Ringerike kommune benytter seg av tilbakefallsretten i h.h.t. skjøte på eiendommen, gnr. 300, bnr. 4, Mastehaugen (tidl. Flaskerud skole). Eiendommen legges ut til salg på det åpne marked via eiendomsmegler.</p> <p>2. Dersom lokale ideelle organisasjoner melder sin interesse for å overta eiendommen bes rådmannen om å fremme egen sak om dette</p>		
06.04	44/17	<p><b>Refusjon Nerbytunet Foreløpig godkjenning av plan for utførelse Ringkollveien/Bånttjernveien</b></p> <p>Vedtak:</p> <p>Etter plan- og bygningsloven §18-8 godkjennes planene for utførelse, kostnadsoverslag og forslag til fordeling med endring av beregnet totalbeløp for refusjon. Totalbeløpet som godkjennes for refusjonssaken er kr 3 880 366. Andel i refusjonssaken samt refusjonspliktig beløp fremkommer av vedlegg 1: «Godkjent fordeling av refusjonsandeler og kostnader» datert 24.03.2017.</p> <p>Rådmannen utfører varsling om vedtak av godkjenning av forslag til refusjon til refusjonspliktige. Saken fremmes for endelig vedtak om fastsettelse av refusjon i kommunestyret når refusjonsberettigede tiltak er gjennomført og regnskap for disse er innsendt og gjennomgått av kommunen. Rådmannen igangsetter evaluering av arbeidet med refusjonssaken med hensikt å fremme politisk sak med anbefaling om håndtering av refusjonssaker. Saken tar sikte på å avklare følgende forhold: Anbefaling av organisering og plassering av ansvar på avdeling for saksfremstilling og vurdering av refusjonssaker.</p>		

		Anbefaling om delegering av myndighet til vedtak i refusjonssaker. Anbefaling om beregning av gebyr ved saksbehandling av refusjonssaker.		
--	--	--	--	--

## VEDLEGG 1: Økonomisk prognose pr hovedområde

Ringerike kommune har delt sitt driftsregnskap inn i 11 rammeområder. I årsbudsjettet vedtas de økonomiske rammene for 9 av disse områdene i tabell 1B, og budsjettene for skatt og rammetilskudd samt finans vedtas i tabell 1A.

Alle tall i 1000 kr	Regnskap 2016 (pr april)	Regnskap hittil 2017	ÅRS PROGNOSIS	ÅRS BUDSJETT	PROGNOSIS ÅRS AVVIK	Avvik i %	Avvik forrige mnd rapport
<b>Folkevalgte og revisjon</b>							
<b>Driftsregnskap</b>	<b>2 517</b>	<b>2 357</b>	<b>9 917</b>	<b>9 917</b>	<b>0</b>	0 %	<b>0</b>
Inntekter	-970	-945	-230	-440	-210	48 %	-220
Utgifter	3 486	3 302	10 147	10 357	210	2 %	220
<b>Administrasjon og fellestjenester</b>							
<b>Driftsregnskap</b>	<b>42 414</b>	<b>42 952</b>	<b>96 316</b>	<b>96 316</b>	<b>0</b>	0 %	<b>0</b>
Inntekter	-3 141	-1 903	-12 265	-12 211	54	0 %	-48
Utgifter	45 555	44 855	108 581	108 527	-54	0 %	48
<b>Barnehage</b>							
<b>Driftsregnskap</b>	<b>59 376</b>	<b>61 082</b>	<b>185 393</b>	<b>185 393</b>	<b>0</b>	0 %	<b>0</b>
Inntekter	-9 535	-11 279	-27 131	-28 469	-1 339	5 %	-1 404
Utgifter	68 911	72 362	212 524	213 862	1 339	1 %	1 404
<b>Grunnskole</b>							
<b>Driftsregnskap</b>	<b>90 062</b>	<b>96 557</b>	<b>285 765</b>	<b>285 765</b>	<b>0</b>	0 %	<b>0</b>
Inntekter	-25 672	-31 700	-77 559	-73 848	3 711	-5 %	2 131
Utgifter	115 734	128 257	363 324	359 613	-3 711	-1 %	-2 131
<b>Spesielle tiltak barn og unge</b>							
<b>Driftsregnskap</b>	<b>44 636</b>	<b>52 776</b>	<b>161 244</b>	<b>161 499</b>	<b>255</b>	0 %	<b>0</b>
Inntekter	-2 199	-7 247	-19 688	-22 052	-2 364	11 %	-5 069
Utgifter	46 834	60 022	180 932	183 551	2 619	1 %	5 069
<b>Kultur tjenesten</b>							
<b>Driftsregnskap</b>	<b>4 197</b>	<b>11 198</b>	<b>27 146</b>	<b>24 746</b>	<b>-2 400</b>	-10 %	<b>-2 400</b>
Inntekter	-3 973	-2 273	-5 462	-5 392	70	-1 %	70
Utgifter	8 170	13 471	32 608	30 138	-2 470	-8 %	-2 470
<b>Helse og omsorg</b>							
<b>Driftsregnskap</b>	<b>217 875</b>	<b>205 663</b>	<b>596 662</b>	<b>589 798</b>	<b>-6 864</b>	-1 %	<b>-5 200</b>
Inntekter	-81 261	-78 337	-169 929	-223 900	-53 970	24 %	-54 958
Utgifter	299 136	284 000	766 591	813 698	47 106	6 %	49 758
<b>Samfunn</b>							
<b>Driftsregnskap</b>	<b>57 788</b>	<b>43 303</b>	<b>109 162</b>	<b>107 280</b>	<b>-1 882</b>	-2 %	<b>-3 876</b>
Inntekter	-38 209	-65 421	-136 914	-130 267	6 647	-5 %	6 856
Utgifter	95 997	108 723	246 076	237 547	-8 529	-4 %	-10 732
<b>Avsetninger, overføringer</b>							
<b>Driftsregnskap</b>	<b>-35 554</b>	<b>-27 978</b>	<b>-7 338</b>	<b>-7 338</b>	<b>0</b>	0 %	<b>0</b>
Inntekter	-33 676	-28 308	-188 480	-188 480	0	0 %	0
Utgifter	-1 878	329	181 142	181 142	0	0 %	0
<b>Skatt og rammetilskudd</b>							
<b>Driftsregnskap</b>	<b>-522 897</b>	<b>-529 395</b>	<b>-1 575 845</b>	<b>-1 574 945</b>	<b>900</b>	0 %	<b>900</b>
Inntekter	-522 897	-546 917	-1 623 845	-1 622 945	900	0 %	900
Utgifter	0	17 522	48 000	48 000	0	0 %	0
<b>Finans</b>							
<b>Driftsregnskap</b>	<b>20 705</b>	<b>38 147</b>	<b>120 899</b>	<b>121 569</b>	<b>670</b>	1 %	<b>670</b>
Inntekter	-1 544	-1 951	-30 050	-29 880	170	-1 %	170
Utgifter	22 249	40 098	150 949	151 449	500	0 %	500

## VEDLEGG 2: Velferdsteknologi – status og prioriteringer for 2017

### Konklusjon:

Det bes om inndekking av følgende i 1. tertial:

- Implementerings- og driftskostnader tilknyttet investeringer i prosjekt Velferdsteknologi
  - o Kr. 1 523 000,-
- Utvidelse av investeringsrammen for 2017 på bakgrunn av prioriterte områder
  - o Kr. 1 015 000,-
- Utskifting av tynne klienter i helse og omsorg
  - o Kr. 2 100 000,-

Totalt kr. 4 594 000,-

### Budsjett prosjekt Velferdsteknologi

Områder	Investering	Årlige driftskostnader
Tynnklienter Helse og omsorg	2 100 000	
Informasjonsskjermer på helseinstitusjoner	250 000	18 000
Demonstrasjonsrom Velferdsteknologi	1 500 000	
Nettverk/infrastruktur Austjord, Tyribo, Nes, Sokna og Hov Gård. Trådløst helsenett	800 000 100 000	60 000
Lokaliseringsteknologi		
Evondos drift av 50 stk 1 år		870 000
E-lås prosjekt	100 000	
Medisinkabinett Austjord	1 000 000	
Nattilsyn med roommate	165 000	48000
Esense modul Til Gerica	100 000	27 000
Implementeringskoordinator (Evondos, Lokaliseringsteknologi, E-lås og elektronisk nattilsyn)		500 000
<b>TOTALE KOSTNADER</b>	<b>6 115 000</b>	<b>1 523 000</b>

Estimert kostnad for investeringer på området velferdsteknologi er på ca. 4 millioner kroner. I Handlingsprogrammet for 2017 er det avsatt 3 millioner i investering. I tillegg til velferdsteknologi rapporteres det et behov for utskifting av tynnklienter i hele Helse og omsorg. Denne investeringen er estimert til kr. 2,1 millioner. Total kostnad for investeringer kommer derfor på ca. 6 millioner. Kostnadsfordeling er oppsatt i tabell. Den er sammenfallende med innmeldt behov for IT investeringer i 1. tertial 2017.

Det er ikke satt av midler til drift og innføring av velferdsteknologi inneværende år. Gjennom innføring kommer det frem at alle investeringene har en årlig kostnad. Årsaken til dette er utviklingen på området som skjer så fort, og de produktene som er tilgjengelige i dag ikke nødvendigvis er produktene som skal benytte i morgen. Det skjer mye på produktfronten slik at leie av produkter med tilhørende service-/vedlikeholdsavtaler er å anbefale. Dette vil ha en årlig driftskostnad og estimert kostnad for 2017 er satt til ca. 1,5 millioner kroner.

### Innledning:

Handlingsprogrammet 2017-2020 beskriver Prosjekt Velferdsteknologi på følgende måte: «Velferdsteknologi skal styrke pasientens mestring i hverdagen og gi bedre utnyttelse av helse- og omsorgstjenestens ressurser. Teknologien skal bidra til at pasienten har mulighet til å bidra aktivt i eget liv, bli mer selvhjulpne og kunne bo lengst mulig, trygt i egen bolig.

For å kunne hente ut de gevinster som ligger i aktiv bruk av velferdsteknologi, er det en forutsetning at Ringerike kommune har en fulldigital kommunikasjonsplattform. Tett samarbeid med IT-enheten og døgnbemanning, som ivaretar infrastruktur er viktige faktorer. Vi har per i dag ingen døgnvakt på dette området, fordelen med å leie produkter er at vi kan få på plass avtaler med servicenivå 24/7. I Handlingsprogram 2017-2020 er det avsatt 3 millioner kroner årlig til dette tiltaket i 2017 og 4 millioner 2018.»

I november 2016 behandlet Kommunestyret sak 155/16 hvor planlagte aktiviteter og utfordringer i forhold til velferdsteknologi er beskrevet. Gjengivelsen under er en forkortet versjon av aktiviteter beskrevet i saken. Punktene som er uthevet i fet skrift er områder som foreslås prioritert.

#### **Aktiviteter:**

- 1. Informasjon til innbyggerne**
- 2. Etablere demonstrasjonsleilighet i tilknytning til hjelpemiddellager på Austjord**
3. Tilstrekkelig opplæring for å trygge brukere og medarbeider i bruk av ny teknologi
4. Gjøre utprøvede og gode løsninger tilgjengelig for pasienter i Ringerike kommune
- 5. Ferdigstille nettverk/infrastruktur med trådløst internetttilgang til alle driftsenheter**
- 6. Skifte fra analoge til digitale trykkeskjermer**
- 7. Prøve ut lokaliseringsteknologi (GPS)**
- 8. Fortsette med implementering av elektroniske medisindispensere til hjemmeboende**
- 9. Prøve ut elektroniske dørlåser i hjemmetjenesten**
- 10. Etablere pilot med medisinkabinett på Austjord**
- 11. Prøve ut elektronisk natt-tilsyn**
12. Utrede nytt alarmmottak som sentralt kommunikasjonspunkt i fm ny legevakt. Dette vil utredes i kommunehelsesamarbeidet Buskerud og midtfylke.

#### **Beskrivelse av prioriterte aktiviteter:**

Først vil punktene beskrives og deretter vil budsjettet tydeliggjøres som en oppsummering.

##### **1. Informasjon til innbyggerne**

Det foreslås innkjøp av informasjonsskjermer til alle helseinstitusjonene. Disse kan benyttes som informasjonskanal til brukere, pårørende og andre som er innom våre helseinstitusjoner. Estimert investeringskostnad kr. 250 000,-. Estimert årlig driftskostnad kr. 18 000,-. I tillegg arbeides det nå med en informasjonsstrategi rettet mot egne ansatte og innbyggere. Det vil også arbeides med informasjon til innbyggere som allerede har tjenester.

##### **2. Etablere demonstrasjonsleilighet i tilknytning til hjelpemiddellageret på Austjord**

Det nye Hjelpemiddellageret vil lokaliseres på Austjord og er nå under prosjektering. Ut fra plantegningene ser vi at det er mulig å etablere en demonstrasjonsleilighet i tilknytning til Hjelpemiddellageret. Dette er gunstig da hjelpemidlene, demonstrasjon og opplæring i bruk av hjelpemidlene kan foregå på samme lokasjon, og at opplæring kan foretas av de medarbeiderne som vil kjenne produktene best. Demonstrasjonsleiligheten må bygges opp for å tilpasse seg de kravene som er påkrevd for å kunne vise frem aktuelle hjelpemidler. Det foreslås å avsette 1,5 millioner kroner til arbeidet med å istandsette leiligheten samt anskaffelse av aktuelle hjelpemidler.

##### **5. Ferdigstille nettverk/infrastruktur med trådløst internetttilgang til alle driftsenheter**

For å kunne nyttiggjøre seg velferdsteknologi ved alle driftsenheter, er det nødvendig at infrastruktur/nettverket ved de ulike enhetene er tilstrekkelig oppgradert. Det gjenstår oppgradering av dette til Austjord, Tyribo, Nes, Sokna og Hov Gård. Det foreslås å avsette kr. 800 000,- til det arbeidet. Drift av ny infrastruktur er estimert til ca. kr. 142 000,- pr år. I tillegg foreslås det å avsette kr. 100 000,- til trådløst helsenett.

For å kunne nyttiggjøre seg velferdsteknologi effektivt er det hensiktsmessig å integrere IT-løsningene opp mot dokumentasjonsverktøyet vårt Gerica. Det er en egen modul til Gerica som

muliggjør dette (eSense), og den kan bl.a. lage regelsett knyttet til sensorer, ha oversikt over alle hendelser hjemme hos brukere som har utplassert sensorer eller annen velferdsteknologi, de ansatte kan fra eSense utøve digitalt tilsyn, opprette besøk og kontakte bruker eller pårørende direkte, det er også funksjonalitet for å motta medisinsk informasjon, sendt fra medisinske sensorer i brukers bolig. Estimert investeringskostnad er ca. kr. 100 000,- og årlig driftskostnad estimeres til ca. kr. 27 000,-.

## **6. Skifte fra analoge til digitale trygghetsalarmer**

Avtalen for trygghetsalarmer skal nå ut på anbud. Ringerike kommune kjøper denne responstjenesten i dag, og vil fortsatt gjøre dette i ny avtale. Den nye avtalen gir muligheten til å overvåke alle velferdsteknologiske løsninger som er koblet opp til de digitale trygghetsalarmene. Samt e-lås og lokaliseringstjeneste. Det er også et krav at brann og røykvarslere skal kobles til trygghetsalarmen. Det er ennå usikkert hvor mye disse varslingene vil kreve av tjenestene, og kan således ikke kostnadsberegnes.

## **7. Lokaliseringsteknologi (GPS)**

Lokaliseringstjenesten –heretter kalt LT –skal skape trygghet og frihet for bruker og pårørende, hjelpe brukeren å opprettholde fysisk aktivitet, og kan hindre bruk av tvang. Dette vil forbedre livskvaliteten til bruker og pårørende. I praksis gjøres dette ved at brukeren har med seg en GPS-enhet når han/hun er ute. GPS-enheten er koblet til en tjenesteinfrastruktur som sikrer at man kan søke, finne og hente personen hvis nødvendig. Dette gjøres ofte, men ikke alltid, via en vaktentral/responssenter i tett samarbeid med pårørende og andre – for eksempel samme tjeneste som leverer tjenester til betjening av trygghetsalarmer for hjemmetjenesten. Alle personer med kognitiv svikt kan potensielt være brukere av tjenesten.

## **8. Implementering av elektroniske medisindispensere til hjemmeboende**

Det er p.t. leaset 50 stk. Evondos (elektroniske medisindispensere). Hver dispenser har en månedlig driftskostnad. Årlig driftskostnad for disse estimeres til kr. 870 000,-.

I implementeringsfasen vil det være behov for en koordinator som har et ekstra ansvar i arbeidet med å kvalitetssikre prosedyrer, opplæring og drift av disse dispenserne. Det foreslås å avsette kr. 100 000,- til dette.

## **9. Elektroniske dørlåser**

Det er anbefalt å følge et innovativt anbud som ledes av Oslo kommune sammen med flere kommuner for å få et leverandøruavhengig grensesnitt mot E-låsleverandører og Fagsystem. Dette gir besparelser og sikkerhet for ansatte i hjemmetjenesten som slipper å bære med seg store nøkkelknipper.

Helsedirektoratets anbefalinger sier at utover generell tilbud om elektroniske dørlåser til alle tjenestemottakere, anbefales på generelt grunnlag at kommunen installerer elektroniske dørlåser ved bygging og renovering av omsorgsboliger. Likeens gis tilsvarende anbefaling til private utbyggere av boliger i kommunen. Flere kommuner har tatt elektroniske dørlåser i bruk og ser god økonomisk effekt knyttet til mer fleksibilitet i levering av tjenesten og frigjøring av tid som kan benyttes til andre brukerrettede oppgaver.

## **10. Medisinkabinett på Austjord**

Et medisinkabinett kan beskrives som et medisinerom med elektronisk regnskap over medisiner inn og ut. Hensikten med et medisinkabinett er sikkerhet, kontroll og tidsbesparelse. Det brukes mye tid og krefter på å registrere og dokumentere lagerbeholdning på medisiner i dag. Dette systemet holder automatisk orden på beholdningen, hvem som tar ut hva til hvilken pasient og når det er på tide å fylle på. Det foreslås å avsette 1 millioner kroner til et medisinkabinett. Tilsynsfarmasøyt vil gi nødvendig veiledning og støtte i denne etableringen.

### **11. Elektronisk natt-tilsyn**

Elektronisk natt-tilsyn gir mulighet for å ivareta sikkerhet og tryggheten for pasienten i eget hjem. Dette vil foregå ved at tjenesten varsles via avtalte sensorer når en hendelse oppstår og bistand må vurderes. Definerte regelsett satt sammen av type sensor, bruker og tidspunkt på døgnet vil bestemme hva som skal skje når en sensor utløses. Krokenveien er først ut og det settes opp 3 kameraer som detekterer fall og sender beskjed til nattevakten. Det plasseres ut 10 kameraer i løpet av året, prisen er kr. 16 500,- per enhet og kr. 400,- i service og support pr. måned.