



---

RINGERIKE  
KOMMUNE

# Trafikksikkerhet Ringerike kommune: Trafikksikker kommune

---

Marja Lyngra Høgås



- Trafikksikkerhetsplan vedtatt, KS (23.06.22)
- Sektor-representanter utpekt
- Oppstart av arbeidet med «Trafikksikker kommune»
- Kontakt med Trygg trafikk opprettet
- Tilskudd trafiksikkerhet – holdning
  - Sykkelverksteder alle skoler, 4 og/eller 5 trinn Uke 35 og 36
- Utsjekk og videreformidling av henvendelser





- Trafikktellinger – Telegrafalléen
- Opplæring «Trafikksikker kommune» – Sektorrepresentanter
- Åpning Elvelangs 6. september kl. 16.00
- Ferdigstille Sykkelverksteder
- Søke tilskudd fysiske tiltak 15.oktober
- Utarbeide dokumentasjon «Trafikksikker kommune»

**Sykkelverkstedsdag 2022**  
Ringerike kommune

**Gratis sykkelverksted på skolen**  
Høsten 2022 gjennomfører skolen et prøveprosjekt i samarbeid med Viken fylkeskommune og Trygg Trafikk om gratis sykkelverkstedsdag for alle elevene på [ ] trinn den [ ]

Husk å sende med barnets sykkel denne dagen om den trenger helsesjekk.

**Enkle reparasjoner utføres:**

- Olje kjede
- Stramme/justere bremses
- Justere gir
- Stramme og justere sete/setepinne
- Stramme og justere styre og stem
- Sjekk av dekk og slanger\*



## Samhandling

- Hvordan jobbe enhetlig i et tverrsektorielt prosjekt?
- Målsettinger
- Årshjul
- Budsjettinnspill
- Holdningsarbeid/kampanjer
- Søknader tilskudd
- Rapportering





## Trafikksikkerhetskoordinator:

Oppgave:

Forankre, utarbeide maler, rapportere

Samarbeide med sektoransvarlige

Informere politisk utvalg om status

### Trafikksikker kommune: Arbeidsgruppe

**August:** Sammensetting av gruppa

**September:** Oversikt over status ifht kriterier

**Oktober:** Oppdatere årshjul og dokumentasjonsmaler sektorer/enheter

**November:** Sende inn dokumentasjon

**Desember:** Godkjenning

## Sektoransvarlige for hver enhet:

Oppgave:

Forankre egen sektor: informasjon, kriterier, oversikt

Dokumentasjon: Innhente fra enheter/avdelinger innen gitt frist

# Sektorrepresentanter Trafikksikker kommune



Sektor	Representant (-er)	Ansvarsområde
Utdanning og familie	Nina Tangen Hagen, Barnehage Siri Strømmen, Skole Heidi Øyen, Helsestasjon	Skole, barnehage, helsestasjon
<i>Helse og omsorg*</i>	-	<i>Kommuneoverlegen</i>
Teknisk, kultur og idrett	Kathrine Briseid, Teknisk Reni Odden, Kultur og idrett	Teknisk, kultur
Samfunn og utvikling	Guro Li (ubekreftet)	Planavdeling
Adm/Fellestjenester	Magnus Nilholm	HR, HMS, AMU, Innkjøp
Koordinator	Marja Lyngra Høgås, TKI	

\* Ettersom helsestasjon er organisert under UF, er det kun kommuneoverlegen som har kriterier knyttet til trafikksikker kommune. Kommuneoverlegen trenger ikke delta i arbeidsgruppa.



# Kriterier Trafikksikker kommune: Kommunens ledelse



Kommunens ledelse	Status	Ansvarlig
Kommunen har forankret ansvaret for trafikksikkerhetsarbeidet hos ordfører og rådmann. Delansvar kan ligge hos den enkelte etatsleder.	OK	Trafikksikkerhetskoordinator
Kommunen har et utvalg med ansvar for trafikksikkerhet.	OK, HMA	Trafikksikkerhetskoordinator
Kommunen har innarbeidet trafikksikkerhet i HMS/internkontrollsystemet som inneholder regler for reiser og transport i kommunens regi, og ved kjøp av transporttjenester. *		HR Innkjøp
Trafikksikkerhet er et årlig tema i kommunens arbeidsmiljøutvalg (AMU).		HR
Kommunen har oppdatert oversikt over trafikkulykker og trafikkuhell (materiellskader) i kommunen.		Trafikksikkerhetskoordinator
Trafikksikkerhet er en del av kommunens folkehelsearbeid.		Folkehelsekoordinator
Kommunen har en trafikksikkerhetsplan. Planen har rullerings- og rapporteringsrutiner. Planen ivaretar både trafikantertede og fysiske tiltak. *	OK	TKI
Kommunen har et godt system for å behandle søknader om skyss pga. særlig farlig skolevei.		UF-Skole - rådgivere
Kommunen har oppfylt kriteriene for den enkelte sektor.		
Skriftlig dokumentasjon fra rådmannen om at alle kriteriene er oppfylt, samt skriftlig dokumentasjon på (*)		



# Kriterier Trafikksikker kommune: Barnehager



Barnehager	Status	Ansvar
Barnehagens trafikkopplæring integreres som en del av omsorgs- og opplæringsarbeidet og nedfelles i barnehagens årsplan. *		Sektorrep. Barnehage
Barnehagen stiller krav til busselskap og drosjer om belter og trafikksikker atferd ved kjøp av transporttjenester.		Sektorrep. Barnehage
Barnehagens ansatte kjenner rutiner for håndtering av uforutsette faresituasjoner og hendelser på turer.		Sektorrep. Barnehage
Barnehagen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, med bil eller kollektivtransport. *		Sektorrep. Barnehage
Barna får opplevelser og erfaringer om trafikkregler for fotgjengere.		
Barna får opplevelser og erfaringer om bruk av sansene sine i trafikken.		
Barna får opplevelser og erfaringer om bruk av bilbelte, sykkelhjelme og refleks		
Barnehagen har rutiner for å ivareta barnas sikkerhet ved barnehagens parkeringsplass og port. Disse gjennomgås årlig med foreldre og ansatte.		
Barnehagen påvirker foreldrene til å sikre barna på vei til og fra barnehagen.		
Trafikksikkerhet og trafikkopplæring er et årlig tema på foreldremøter.*		



# Kriterier Trafikksikker kommune: Skoler



Skoler	Status	Ansvar
Skolen gir, i samarbeid med FAU, anbefalinger til foresatte om sykling til skolen.		Sektorrep. skole
Skolen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil og med kollektivtransport i skolens regi. *		Sektorrep. skole
Skolen har gode rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte.		Sektorrep. skole
Skolen har integrert trafikkopplæring i lokal læreplan/ årsplan i tråd med Kunnskapsløftets kompetansemål. *		Sektorrep. skole
Skolens læreplan for trafikk er årlig tema på foreldremøte. *		Sektorrep. skole
Foreldre blir involvert i skolens trafikksikkerhetsarbeid for eksempel gjennom Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).		Sektorrep. skole
* = Skal dokumenteres		



# Kriterier Trafikksikker kommune: Kommunalteknikk



Kommunalteknikk	Status	Ansvar
Kommunen har utarbeidet prioriteringsliste for fysiske trafikksikkerhetstiltak på kommunal vei.	ok	TKI
Kommunen har utarbeidet prioriteringsliste for trafikksikkerhetstiltak på fylkes- og riksvei.	ok	TKI
Kommunen har rutiner for å søke fylkeskommunale midler til fysiske trafikksikkerhetstiltak.	ok	TKI/koordinator
Kommunen har rutiner for rydding av snø og vegetasjon på skoleveier.*		VPI
Kommunen har rutiner for å kvalitetssikre trafikksikkerheten i forbindelse med anleggsvirksomhet i kommunen.*		Teknisk/UTB
Kommunen har utarbeidet rutiner for håndtering av innspill på trafikksikkerhetstiltak fra andre etater, organisasjoner og publikum.		VPI/koordinator
Trafikksikkerhet skal vurderes og vektlegges for alle nye byggeområder ved utarbeidelse av kommuneplanens arealdel.*		SU
Trafikksikkerhet skal vurderes og vektlegges ved behandling av reguleringsplaner.*	Ok Veg-og gatenorm (2021)	SU
Skriftlig bekreftelse på at kriteriene er oppfylt, samt dokumentasjon på *		Aktuelle

# Kriterier Trafikksikker kommune: Kultur



Kultur	Status	Ansvar
Kommunen stimulerer frivillige lag og foreninger til å innarbeide retningslinjer for sikker transport innenfor egen virksomhet.		Kultur
Skriftlig oversikt for hvordan kommunen skal påvirke lag og foreninger til å integrere trafikksikkerhet i virksomheten.		Kultur



# Kriterier Trafikksikker kommune: Helsestasjon



Helsestasjon	Status	Ansvar
Helsestasjonene har utarbeidet dokumentasjon for når og hvordan trafikksikkerhet integreres i møte med foreldre og barn		Sektorrep. Helsestasjon
Skriftlig oversikt over hvordan helsestasjonene integrerer trafikksikkerhet i sitt arbeide		Sektorrep. Helsestasjon



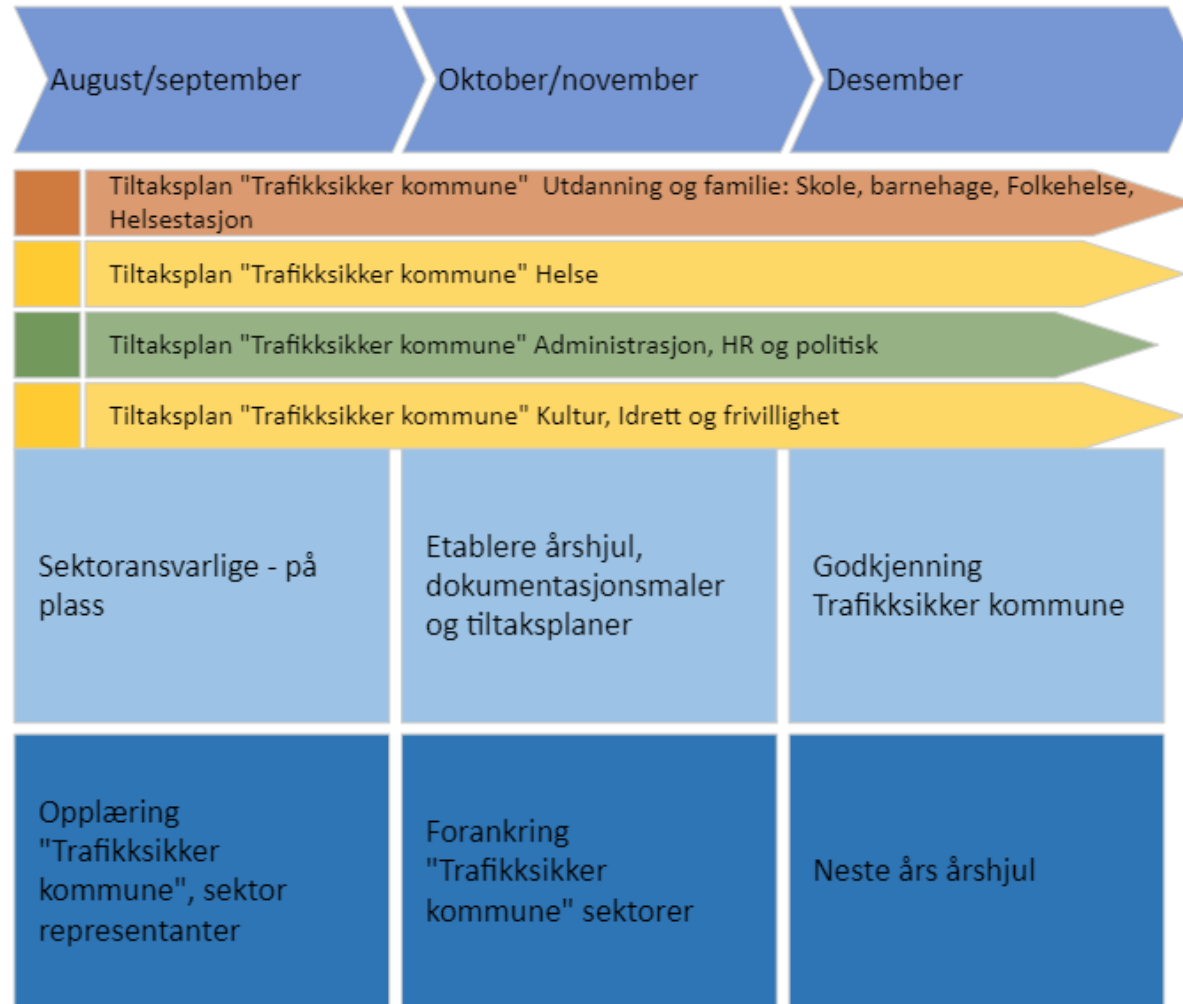
# Kriterier Trafikksikker kommune: Kommuneoverlege



Kommuneoverlege	Status	Ansvar
Kommunelegen er kjent med kommunens trafikksikkerhetsarbeid.		Trafikksikkerhetskoordinator
Kommunelegen medvirker til at kommunes fastleger har tilstrekkelig kjennskap til helsepersonellovens § 34 og hvordan denne kan anvendes for å redusere risiko for trafikkulykker.		Trafikksikkerhetskoordinator
Skriftlig dokumentasjon på hvordan kommunelegen medvirker til at fastlegene får tilstrekkelig kjennskap til helsepersonellovens § 34.		Trafikksikkerhetskoordinator



# Plan for gjennomføring





1. *Intensjonsavtale - OK*

2. *Møte med kommunens ledergruppe - OK*

3. *Fastsatt kontaktperson/koordinator - OK*

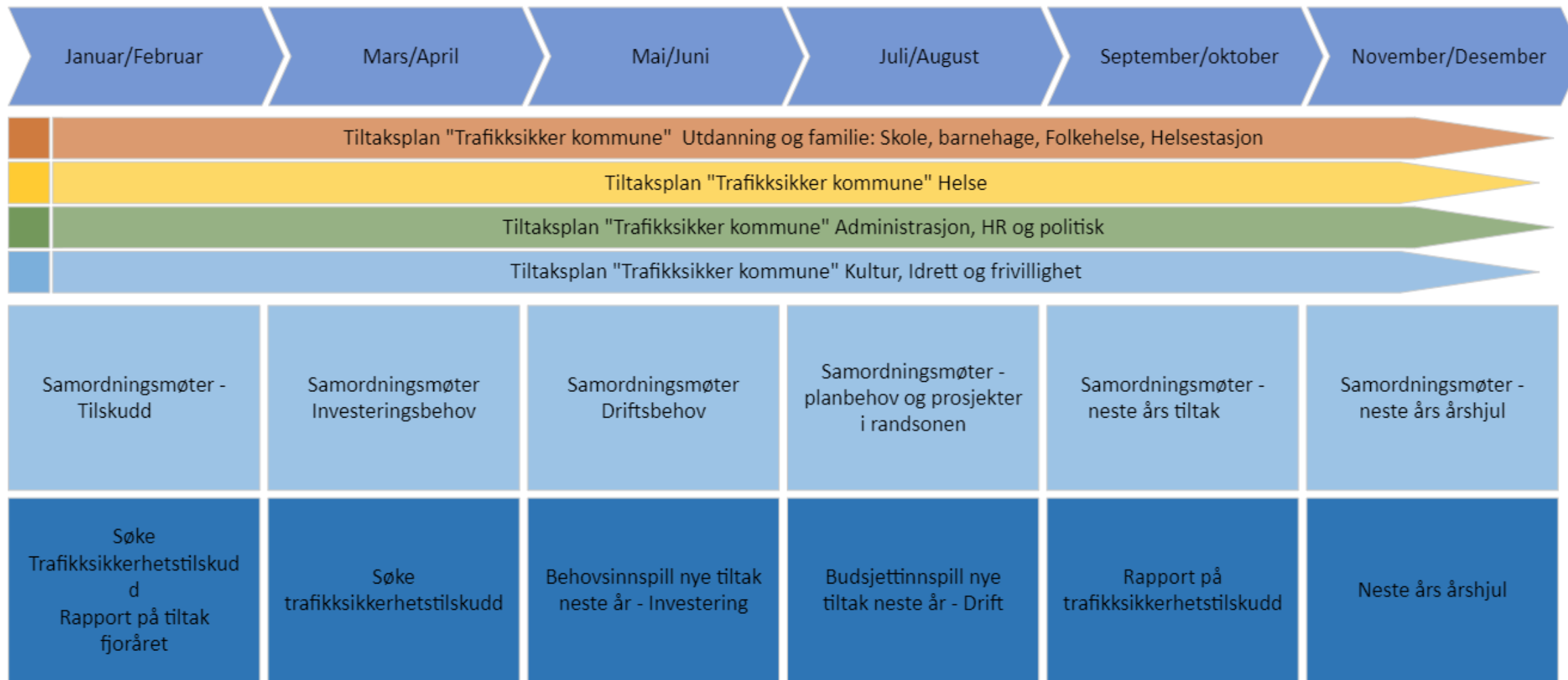
4. Arbeidsmøter/workshops (September)

- Barnehage (Styrer/ped.leder) 2-4 timer
- Skole (rektor/insp.) 2-4 timer
- Helse (ledende helsesøster) 1-2 timer
- Teknisk/Plan (enhetsledere) 1 time
- HR/adm (enhetsleder) 1 time
- Kultur (enhetsleder) 1 time

5. Innarbeide kriterier og dokumentasjon (Oktober – November)

6. Godkjenning (Desember)

# Plan for Trafikksikkerhetsarbeidet





# Avslutning og takk!



RINGERIKE  
nærmest det meste



---

RINGERIKE  
KOMMUNE