



RINGERIKE
KOMMUNE

Visma Expense – reiseregning og møtegodtgjørelse

Malin Børdalen Fjære

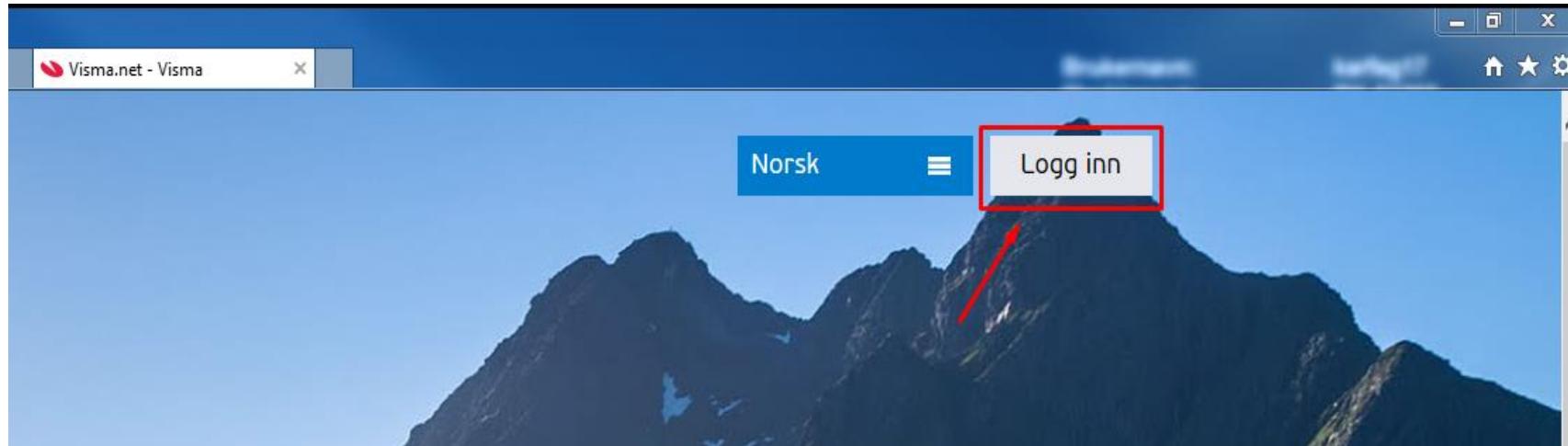


- *Ringerike kommune benytter Visma Expense som elektronisk portal hvor politikere og ansatte skal registrere utlegg de har hatt. Formålet er å gjøre behandlingen av utlegg enklere for alle ledd i organisasjonen, i tillegg til at det blir lettere å holde oversikt over egne utlegg da alt lagres på brukerens konto.*
- Denne bruksanvisningen er tilrettelagt for politikere, og vil beskrive prosessen for å registrere godtgjørelser de har tilknyttet sine verv.

Hvordan logge inn?



- 1. Åpne appen i iPad eller gå til visma.net og klikk på «Logg inn» - knappen i høyre hjørne.



2. Skriv inn e-postadressen og passordet ditt.



Visma.net


E-postadresse


Passord

Logg inn

Husk e-postadressen

[Glemt ditt passord?](#)

 **VISMA**

 **Velkommen til en ny og forbedret innloggingsside!**
Stegene for å logge inn har ikke endret seg. Det er bare å legge inn den samme informasjonen som du vanligvis bruker.

[Mer info](#)



Glemt passord ?



- Har du glemt e-postadressen din? Ta kontakt med Marit Simensen (marit.simensen@ringerike.kommune.no)
- Har du ikke passord eller har glemt det? Klikk på «[Glemt ditt passord?](#)» og følg beskrivelsen videre.
- Du vil da få tilsendt en mail hvor du skal klikke på en lenke for å angi nytt passord.

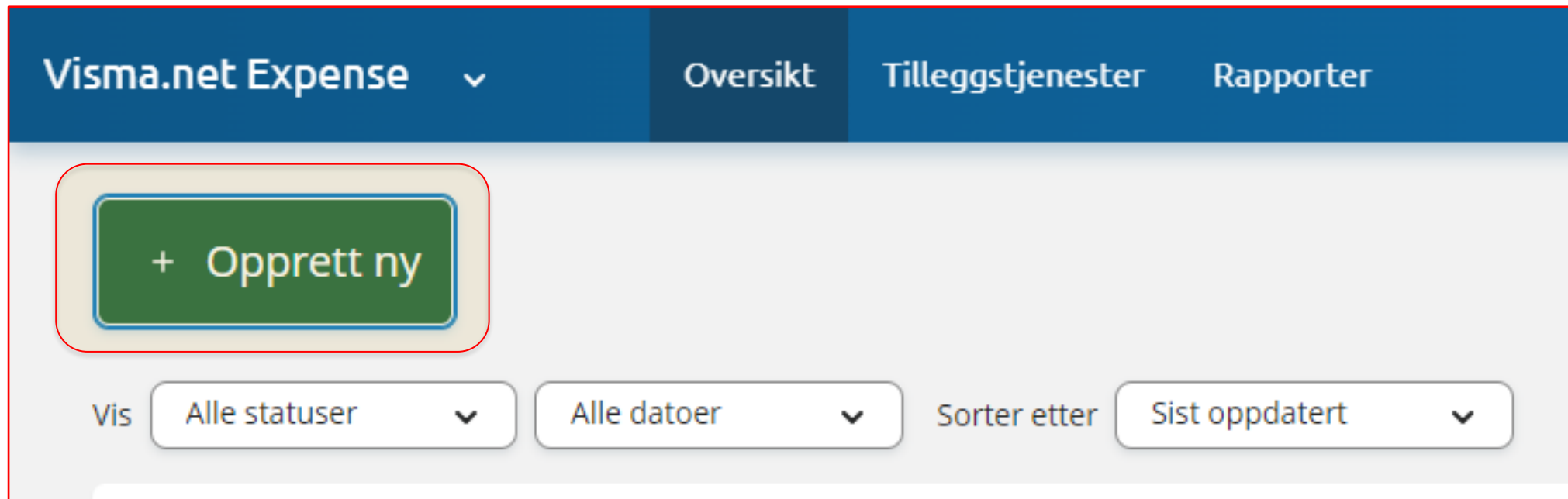




- 3. Når du har logget deg inn er du klar til å registrere ditt utlegg/møtegodtgjørelse!

Hvordan registrere utlegg/møtegodtgjørelse?

- 1. Klikk på den grønne knappen hvor det står «Opprett ny».





1. Skriv inn en beskrivelse av møte (f.eks Kommunestyremøte + dato).

Opprett ny

Gi den et navn

Unngå tekst med sensitiv data.

Kostnadsfordeling

*Stilling

1 - Konsulent

*Organisasjonsenhet

Kommunestyret

Ansvar

010101 - Kommunesty...

Tjeneste

100 - Politisk styring

Prosjekt

Søk

+ [Splitte kostnadsbærere](#)

2. Legg inn riktig møte/utvalg inne på Organisasjonsenhet og Ansvar.
Har du vært i formannskapsmøte skal godtgjørelsen også registreres på ansvaret til formannskapet.

3. Trykk Fortsett

Fortsett


Avbryt



Klar for registrering



Beskrivelse av reiseregning

Kommunestyret 28.09.2023 

Stilling	Organisasjonsenhet	
1 - Konsulent	Kommunestyret	
Ansvar	Tjeneste	Prosjekt
010101 - Kommunestyret	100 - Politisk styring	Ikke valgt

1. Velg Legg til Utlegg

+ Legg til utlegg + Legg til kjøring + Legg til reise/diett



Klar for registrering



Legg til utlegg

Vedlegg

*Kjøpsdato

*Type utlegg

*Antall

*Beløp

*Formål

1. Legg inn dato på møtet
2. Velg riktig type utlegg
3. Skriv inn antall møte(r)
4. Skriv inn Formål (feks Møte KS)
5. Trykk Legg til



Husk å velge riktig møte/utvalg på riktig årstall



Parkering personbil
Parkering personbil mva ordinær (ikke bruk uten tillatelse)
Parkering varebil
Parkering varebil mva ordinær (ikke bruk uten tillatelse)
Politikere - Tap arb fortj dokumentert
Politikere - Udok tapt arb fortj hel dag
Politikere - sats fra 1.07.22 - formannskapsmøte
Politikere - sats fra 1.07.22 - kommunestyremøte
Politikere - sats fra 1.07.22 - medlemmer i råd og utvalg
Politikere - sats fra 1.07.22 - møteleder for råd og utvalg
Politikere - sats fra 1.07.23 - Nestleder som fung som leder
Politikere - sats fra 1.07.23 - formannskapsmøte
Politikere - sats fra 1.07.23 - kommunestyremøte
Politikere - sats fra 1.07.23 - medlemmer i råd og utvalg
Politikere - sats fra 1.07.23 - møteleder for råd og utvalg
Politikere - sats fra 15.09.23 - Udok tapt arb fortj hel dag
Politikere - stas TIL 15.09.23 - Udok tapt arb fortj halv dag
Taxi




Klar for registrering



1. Velg Legg til kjøring

Beskrivelse av reiseregning

Kommunestyret 28.09.2023 

Stilling	Organisasjonsenhet		
1 - Konsulent	Kommunestyret		
Ansvar	Tjeneste	Prosjekt	
010101 - Kommunestyret	100 - Politisk styring	Ikke valgt	

+ Legg til utlegg + Legg til kjøring + Legg til reise/diett





Employee App

Kart og bompenger

Passasjersnavn

[+ Legg til flere passasjerer](#)

Ekstra godtgjørelse

*Kjøredato

28.09.2023

Skog- og anleggsvei (km)

*Kjøretøy

Bil

Tilhenger (km)

*Kjørelengde (km)

30,0

Tung last

Bompenger (NOK)

*Reiserute

Hallingby - Hønefoss t/retur

Vedlegg

*Formål/Arrangement

Møte KS

Vedlegg

Formål med evt omkjøring

Angi kostnadsbærere

1. Legg inn riktig kjøretøy
2. Legg inn Kjørelengde (t/retur)
3. Skriv inn reiserute
4. Skriv inn Formål
5. Trykk Legg til

Legg til

Lukk



Se sammendrag før du sender til godkjenning



1. Sjekk Sammendrag for å sjekke at alt er lagt inn
2. Når du har lagt inn de opplysningene du trenger velger du Send til godkjenning

Ikke sendt

Beskrivelse av reiseregning Datoer

Kommunestyret 28.09.2023

28 september

Stilling: 1 - Konsulent Organisasjonsenhet: Kommunestyret

Ansvar: 010101 - Kommunestyret Tjeneste: 100 - Politisk styring Prosjekt: Ikke valgt

[+ Legg til utlegg](#) [+ Legg til kjøring](#) [+ Legg til reise/diett](#)

sep. 28 2023	Bil x 30,0 km Møte KS Hallingby - Hønefoss t/retur	134,40 NOK	
sep. 28 2023	Politikere - sats fra 1.07.23 - kommunestyremøte Møte KS	2 214,00 NOK	

Sammendrag

1 kjøring	134,40 NOK
1 utlegg	2 214,00 NOK
<hr/>	
Trekkpliktig	29,40 NOK
Trekkfritt	2 319,00 NOK
<hr/>	
Totalt	2 348,40 NOK

+ kommentar eller dokument(er)

[Send til godkjenning](#)

[Lagre til senere](#) [Slett](#)

Takk for oppmerksomheten!



RINGERIKE
nærmest det meste



RINGERIKE
KOMMUNE