

Reglement for integreringsutvalget

Formål

Alle som bor i Ringerike skal ha like muligheter til å bidra og til å delta i fellesskapet, arbeids- og samfunnsliv, uavhengig av kjønn, rase, religion, seksuell legning eller politisk overbevisning. Dette gjelder også flyktninger, innvandrere og barna deres, og uten at de skal måtte miste sin kulturelle eller etniske identitet.

For i størst mulig grad å legge til rette for vellykkede integreringsprosesser for innvandrere og minoritetsgrupper i Ringerike kommune, har kommunestyret opprettet et eget integreringsutvalg. Utvalget skal innrette sin virksomhet i henhold til følgende reglement:

§ 1. Lovverk og saksbehandlingsregler

Dersom ikke annet er bestemt av lov, gjelder saksbehandlingsregler beskrevet i forvaltningsloven og offentleglova.

§ 2. Nominering og valg

- 6 medlemmer (3 kvinner og 3 menn) nomineres etter forslag fra innvandrersorganisasjonene, innvandrere og øvrige innbyggere i kommunen.
- 3 medlemmer nomineres blant kommunestyrets medlemmer.

Leder, nestleder, øvrige medlemmer og varamedlemmer velges av kommunestyret, jfr. kommunelovens § 5-7 (2).

Nominering av representanter til integreringsutvalget kunngjøres på kommunens hjemmeside, på læringssenteret for voksne og i media. Registrerte innvandrersorganisasjoner tilskrives. Forslagene leveres sittende integreringsutvalg, som innstiller til kommunens valgmennd.

§ 3. Oppgaver

- Integreringsutvalget er et rådgivende organ for kommunen og kommunestyret.
- Utvalget skal uttale seg i alle saker med spesiell betydning for innvandrere og minoritetsgrupper. Det påligger kommunens ledere og saksbehandlere å se til at så skjer.
- Utvalget kan selv ta opp saker som angår innvandrere og minoritetsgrupper i kommunen.
- Utvalget kan initiere og støtte opp om flerkulturelle aktiviteter og arrangementer i lokalsamfunnet.
- Integreringsutvalget er medlem av fylkets Innvanderråd.

§ 4. Forberedelser av saker til utvalget

I enhver sak som forelegges utvalget skal det som hovedregel foreligge en skriftlig innstilling til vedtak med en oversiktlig redegjørelse for saken.

§ 5. Innkalling

Integreringsutvalget avholder møter etter oppsatt plan, eller når lederen finner det påkrevd eller når 1/3 av medlemmene krever det. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, samt en innholdsfortegnelse over de saker som skal behandles. Innkalling og saksdokumenter sendes medlemmer og varamedlemmer senest 8 dager før møtedagen. Innkallingen og saksdokumentene er offentlige så langt det ikke er gjort unntak i lov eller i medhold av lov, og gjøres kjent for offentligheten.

§ 6. Forfall

Utvalgets medlemmer har plikt til å delta på møtene, med mindre det foreligger gyldig forfall. Ved eventuelt forfall skal representanten melde fra til politisk sekretariat, som innkaller varamedlem.

§ 7. Åpne møter

Utvalget avholder møter for åpne dører, med mindre det gjelder saker som er underlagt taushetsplikt, eller hvor andre personvern tilsier det. Dersom en sak behandles for lukkede dører, må det ikke gis opplysninger om den diskusjonen som har funnet sted i behandlingen av en sak unntatt offentlighet.

Kommunedirektørens representant har talerett i utvalget. Aktuelle medarbeidere i kommunen kan innkalles til møtene dersom leder finner at det er behov for dette.

§ 8. Rekkefølge og form for behandling av sakene

Sakene behandles i den rekkefølge de er oppført på innkallingen, dersom utvalget ikke vedtar en annen rekkefølge. Utvalget kan utsette behandlingen av en sak, men dette vil ikke føre til at saken utsettes i andre utvalg/råd/styrer.

Det kan treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, dersom ikke leder eller 1/3 av de møtende motsetter seg dette.

Lederen refererer sakene og viser til den innstilling som foreligger i hver sak. Er det kommet nye momenter i en sak etter at saksdokumentene er utsendt, skal disse gjøres kjent.

§ 9. Forslag

Bare utvalgets medlemmer og varamedlemmer som er innkalt til møtet, kan sette fram forslag til vedtak.

§ 10. Avstemming

Når debatten er slutt, tas saken opp til avstemming. Gyldig vedtak kan bare treffes når minst halvparten av medlemmene har vært til stede under behandlingen og avgitt stemme i vedkommende sak.

Vedtakene avgjøres ved alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

§ 11. Spørsmål

Utvalgets medlemmer kan stille spørsmål i møtet. Spørsmål skal besvares så langt det er mulig, men spørsmål kan ikke forlanges besvart i samme møte.

§ 12. Godtgjøring

Møtegodtgjøring tilstås etter Godtgjøringsreglement for folkevalgte i Ringerike kommune.

Aktuelle henvisninger:

- Kommuneloven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83?q=kommunelov>
- Forvaltningsloven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10?q=forvaltning>
- Offentleglova: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2006-05-19-16?q=offentleg>

Reglementet er vedtatt av Ringerike kommunestyre den 20.8.2013, (Sak 95/13), revidert i 2017 (Sak 76/17) og i 2023 (sak 31/23).