









## Gode råd og forventninger for skoleåret:

Foresatte har hovedansvaret for både opplæringen og oppdragelsen av barnet. Foreldrene bør derfor holde seg godt orientert om skolesituasjonen, og følge opp barnets skolegang i samarbeid med kontaktlærer.

- Barnet/barna har spist frokost før det går på skolen, har med niste, møter opplagt og forberedt på skolen til rett tid, 08.10. 
- Sett deg/dere inn i skolens trivselsregler og forholder deg lojalt til skolens regler, og hjelper barnet ditt til å forstå skolens regler.
- Oppfordrer barnet/barna til å skape godt kameratskap.
- Sett bokbind på bøkene. 
- Viktig med innesko. 
- All skriftlig informasjon fra skolen legges i elevens meldemapper. 
- Følger med på og støtter opp under skolearbeidet og leksene. 
- Hjelper barnet ditt/barna dine med å ha orden i skolesakene, og etter hvert lærer det til å ta ansvar for dette selv.
- Bruk IST til å gi nødvendige beskjeder.
- Overholder frister og svar på henvendelser fra skolen.
- Unngå å søke elevene fri fra skolen mer en helt nødvendig iht. gjeldende retningslinjer for søknad om skolefri. Permisjonsskjema ligger på kommunens hjemmeside, og skal brukes når det søkes fri fra skolen mer enn en dag.
- Det er mye klær som glemmes, tøy bør merkes. Sjekk at ungene har med seg klærne hjem, eller kom og leit!  
- Unngå å snakke negativt om skolen eller lærerne i barnet/barnas påhør.
- Meld fra til kontaktlærer/lærer om forhold som angår eleven på skolen eller hjemme og som kan påvirke elevens skolehverdag.
- Sørg for at skolen har ditt/deres oppdaterte telefonnumre.
- Delta på foreldremøter, utviklingssamtaler og støtt opp om skolens aktiviteter og arrangementer. 
- Ta ansvar for egne barn ved arrangementer.
- Ikke røyker på skolens område eller på tur med elever.

## **Husk**

- ❖ Kom tidsnok til timene
- ❖ Klær og innesko
- ❖ Mat og drikke – flasker i poser
- ❖ Bokbind på bøkene. Ødelagte og tapte bøker/chromebook må erstattes. Det blir da sendt ut faktura fra kontoret.
- ❖ Gi beskjed ved fravær på mobilmelding - IST