



# Permisjonsreglement

## for grunnskoleelevene i Ringerike kommune

### Innledning

Grunnskolene i Ringerike kommune arbeider hele tiden for å bedre elevenes læringsmiljø og læringsutbytte.

Et skoleår har 190 skoledager. Disse dagene har elevene plikt til å være til stede på skolen. For at elevenes læringsutbytte skal bli best mulig, er det viktig at de er til stede på skolen i skoletida.

Fravær i grunnskolen deles i dokumentert eller udokumentert fravær (tidligere kalt gyldig eller ugyldig fravær). I grunnskolen er det to typer dokumentert fravær:

- fravær av helsemessige grunner og
- permisjon innvilget av skolen

Bakgrunnen for at det kun er disse to fraværsgrunnene som godtas i grunnskolen, er elevens opplæringsplikt. Dette dokumentet omhandler de permisjonsreglene som gjelder for grunnskolene i Ringerike kommune.

Formålet med permisjonsreglementet er å sikre likeverdig behandling av søknader om permisjon og redusere omfanget av fravær i skolen. Permisjonsreglementet er forankret i opplæringsloven § 2-1 og § 2-11.

Permisjonsreglementet skal brukes av alle kommunale grunnskoler i Ringerike.

### Lovgrunnlag

Bestemmelsen om elevpermisjon står i opplæringslovens § 2-11:

«Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.»

Det er viktig å merke seg følgende punkter:

- Permisjon er ikke en rettighet for den enkelte eleven.
- Maksimal permisjonstid er to uker (10 skoledager). Skolen kan ikke innvilge sammenhengende permisjon i mer enn to uker.
- Den opplæringen eleven mister ved en permisjon, har eleven ikke rett til å få erstattet seinere.
- Ved planlagt sammenhengende fravær på mer enn to uker (10 skoledager) skrives eleven ut av skolen. Foresatte overtar ansvaret for elevens opplæring i den aktuelle perioden. Eleven skrives inn igjen når eleven kommer tilbake. Foresatte tar kontakt med skolen for innskriving.

### Fravær på helligdager

Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager. Foresatte må søke om dette på forhånd i hvert enkelt tilfelle. Dette står i [opplæringsloven § 2-11](#) andre ledd:

«Elevar som høyrer til eit trossamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trossamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.»

Her er det viktig å merke seg at de foresatte er pliktige til å sørge for undervisning i permisjonstida.

## Barnets beste vurderes

Barnekonvensjonen artikkel 3 nr. 1 danner utgangspunktet for at barnets beste skal tas i betraktning etter norsk rett. Den lyder slik:

- Ved alle handlinger som berører barn, enten de foretas av offentlige eller private velferdsorganisasjoner, domstoler, administrative myndigheter eller lovgivende organer, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn.

Barnets beste vurdering er videre lovfestet gjennom grunnloven §104, som i andre ledd viser til at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn ved handlinger og avgjørelser som berører barn.

Etter Barnekonvensjonens artikkel 12 gis barn rett til å gi uttrykk for sitt syn og bli hørt:

- Partene skal garantere et barn som er i stand til å danne seg egne synspunkter, retten til fritt å gi uttrykk for disse synspunkter i alle forhold som vedrører barnet, og tillegge barnets synspunkter behørig vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Det å ivareta barnets rett og plikt til opplæring er et grunnleggende utgangspunkt som anses å være til barnets beste etter barnekonvensjonens artikkel 3, med mindre det foreligger særlige vektige grunner for noe annet. Særlige vektige grunner kan for eksempel være alvorlig sykdom i nær familie, barnets individuelle behov for en pause fra skoleaktiviteter eller andre tungtveiende årsaker.

Elevens rett til å bli hørt skal bli ivaretatt av skolen gjennom søknadsprosessen.

## Saksgang ved søknad om permisjon

Alle søknader om permisjon skal sendes til elevens skole. Søknad om permisjon **en** dag sendes kontaktlæreren som melding gjennom skolens administrasjonssystem.

Søknader utover en dag sendes på eget søknadsskjema. Søknadsskjemaet ligger på kommunens hjemmeside.

Søknaden skal være mottatt av skolen i god tid, minimum to uker før permisjonsperioden.

Rektor har myndighet til å innvilge permisjon i inntil ti dager. Rektor kan delegerer oppgaven.

Vedtak om å innvilge eller avslå permisjon utover en dag er et enkeltvedtak. Dette innebærer bl.a. at avgjørelsen skal ha en skriftlig begrunnelse, og at det er mulig å klage på den. Se punktet om klageretten, s. 4.

## Vurdering av elevpermisjon

Retningslinjene nedenfor sier noe om i hvilke situasjoner skolen kan innvilge permisjon, forutsatt at dette er forsvarlig, og i hvilke situasjoner skolen ikke skal innvilge permisjon. Retningslinjene er utarbeidet for å sikre at skolene har mest mulig lik praksis.

### Barnets beste

Barnets beste skal ligge til grunn for behandlingen av permisjonssøknaden, og elevens synspunkt vil være et av momentene i saken. Det å ivareta barnets rett og plikt til opplæring er et grunnleggende utgangspunkt som anses å være til barnets beste etter barnekonvensjonens artikkel 3, med mindre det foreligger særlige vektige grunner for noe annet.

### Generelle regler

Det kan maksimalt innvilges permisjon i inntil to uker (ti skoledager), jf. opplæringsloven § 2-11. Skolen kan kreve at nødvendig dokumentasjon fremlegges ved søknadstidspunktet.

### Skolen innvilger ikke permisjon

- til fri og ferie utenfor skolens ferier og fridager. Unntak fra dette kan være:
  - a. dersom foresatte får ikke mulighet til å ta ut ferie i sommerferien og dette kan dokumentes, kan ferie innvilges
  - b. dokumentert behov for helsereise for eleven.
  - c. særskilte tilfeller der helt spesielle hensyn taler for å gi permisjon.
- når eleven skal ha heldagsprøver eller nasjonale prøver, eller er midt i store prosjekter.

### Skolen skal innvilge permisjon

- ved familiebegivenheter av sorgpreget karakter. Ved dødsfall, begravelse, eller ved alvorlig sykdom i nærmeste familie, kan skolen gi permisjon i perioder der det ellers ikke skal innvilges permisjon.

### Skolen **kan** innvilge permisjon

- når eleven er tatt ut til å delta ved idrettslig konkurranse eller kulturarrangement/framføring på nasjonalt eller internasjonalt nivå
- ved viktige familiebegivenheter i nær familie (viktige familiebegivenheter kan være dåp/navnefest, konfirmasjon, bryllup eller andre viktige begivenheter i nær familie)
- ved deltakelse i politisk og/eller frivillig organisasjonsarbeid

## Forsvarlighetsvurdering

Dersom skolen innvilger permisjon, er det en forutsetning at det er forsvarlig å gi eleven fri fra opplæringen. Om permisjonen er forsvarlig eller ikke, avgjøres ut fra hensynet til elevens opplæring. Det må vurderes om eleven totalt sett får en forsvarlig grunnskoleopplæring, selv om permisjonen innvilges. I denne vurderingen er det relevant å legge vekt på om eleven får nødvendig opplæring i permisjonstiden.

Andre relevante momenter ved forsvarlighetsvurderingen er blant annet:

- elevens faglige arbeid på skolen
- skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- elevens fraværs- og permisjonshistorikk

Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon for den aktuelle eleven, skal søknaden avslås.

## Regler for føring av fravær på vitnemålet

Etter [§ 3-38 i forskrift til opplæringsloven](#) skal alt fravær eleven har gjennom de tre skoleårene på ungdomstrinnet, føres på elevens vitnemål.

Eleven eller de foresatte kan kreve at årsaken til fraværet føres på et vedlegg til vitnemålet. Dette gjelder bare når det er lagt fram dokumentasjon på årsaken til fraværet.

For inntil 10 skoledager per opplæringsår kan eleven kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet:

- a) dokumentert fravær som skyldes helsegrunner
- b) innvilget permisjon etter opplæringslovens § 2-11

Forskriften § 3-38 utdyper dette nærmere:

For at fravær som skyldes helsegrunner etter bokstav a) ikke skal føres på vitnemålet, må eleven legge fram legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldes

helsegrunner, må vare mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med den fjerde dagen som kan strykes. Ved dokumentert risiko for fravær etter bokstav a) på grunn av funksjonshemning eller kronisk sykdom, kan fravær strykes fra og med første fraværsdag.

## Oppfølging av udokumentert fravær

Innvilget permisjon skal alltid regnes som dokumentert fravær.

En elev som blir borte fra opplæringen i lenger tid enn det er innvilget permisjon for, eller er borte uten innvilget permisjon, får dette fraværet registrert som udokumentert. Ved udokumentert fravær kan foresatte risikere straff i form av bøter, dersom fraværet kommer av at de har handlet forsettlig eller uaktsomt ([opplæringsloven § 2-1 femte ledd](#)).

For ungdomsskoleelever kan udokumentert fravær føre til nedsatt ordens- eller oppførselskarakter ([forskrift til opplæringsloven § 3-4](#)).

Skolen skal følge de prosedyrer som gjelder for oppfølging av fravær i grunnskolene i Ringerike. Dersom skolen ikke vet hvor eleven befinner seg, skal den følge prosedyren i Utdanningsdirektoratets veiledning om [Barn som ikke møter i grunnskolen](#).

Elever som ikke er gjort rede for etter disse rutinene, skrives ut av skolen etter to ukers udokumentert fravær. Dette gjelder også dersom skolen har grunn til å tro at eleven oppholder seg i utlandet.

Dersom eleven kommer tilbake etter utskrivning, må foresatte ta kontakt med rektor ved skolen for å skrive eleven inn igjen.

## Klagerett

Skolens vedtak om å innvilge eller avslå søknad om permisjon, er et enkeltvedtak. Dette innebærer bl.a. at søkeren har rett til en begrunnelse og til å klage. Ved avslag på søknad om permisjon skal foresatte opplyses om klagerett og klagevilkår. Det står i [forvaltningsloven §§ 28, 29 og 30](#).

Dersom foresatte klager på vedtaket, skal klagen først behandles på nytt på skolen. Hvis skolen opprettholder vedtaket, sender skolen klagen over til Fylkesmannen. Kopi av oversendelsesbrevet, uten vedlegg, skal også sendes til foresatte og til oppvekstsjefen i Ringerikekommune.

I en eventuell klagesak må følgende dokumenter oversendes til Fylkesmannen sammen med rektors oversendelsesbrev:

- foresattes søknad
- rektors begrunnede enkeltvedtak
- foresattes klage
- eventuell annen dokumentasjon

## Mal for forsvarlighetsvurdering - ungdomstrinn

Skolens forsvarlighetsvurdering av permisjon fra opplæringen  
jf Oppl.lov § 2.11

Permisjon fra opplæringen forsvarlighetsvurderes etter fire kriterier:

- Elevens mestring i fag
- Elevens vurderingsgrunnlag i fag
- Elevens fravær, basert på Ringerike kommunes skolefraværsrutine for bekymringsfullt fravær settes som norm
- Elevens sosiale fungering i skolefelleskapet, basert på kontaktlærers skjønnsmessige vurdering

Elevens navn		
Klasse		
<b>Mestring i fag</b> (Sett ring rundt riktig nivå)	<b>Vurderingsgrunnlag</b> (Sett ring rundt riktig nivå)	<b>Fravær</b> (Skriv inn antall dager og timer)
Basis - Middels - Høy	Basis - Middels - Høy	Dager: _____ Timer: _____
Sosial fungering	Kommentar/Vurdering:	
Kontaktlærer	Navn:	Anbefaler permisjon – sett ring rundt ja/nei JA                      NEI
Avd.leder/Rektor	Navn:	Anbefaler permisjon – sett ring rundt ja/nei JA                      NEI
Dato: _____		
Dato: _____		
Signatur kontaktlærer		
Signatur avd.leder/rektor		