

Vedtekter kommunal skolefritidsordning



RINGERIKE
KOMMUNE

Vedtektene er vedtatt i Hovedutvalget for oppvekst og kultur, HOK-sak 19/20, og gjelder fra 01.05.2020.

Gitt i medhold av lov om grunnskolen (Opplæringslova) av 17. juli 1998 nr. 61, § 13-7

1. Formål

Skolefritidsordningen (heretter kalt SFO) i Ringerike kommune er et frivillig omsorgs- og tilsynstilbud utover den obligatoriske grunnskolen for barn på 1. - 4. trinn og for barn med særskilte behov på 1. - 7. trinn.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO er en viktig del av barns helhetlige oppvekstmiljø. I Ringerike kommune skal det legges vekt på et godt samarbeid mellom foresatte, skole og SFO. Kommunens "Handlingsplan for SFO" beskriver målsettinger for innholdet i SFO.

SFO skal ha et trygt og godt miljø for alle som oppholder seg der.

Kommunens plikt til å ha et tilbud om skolefritidsordning gir ikke rettighet for den enkelte elev, jfr. Ot.prp. nr. 60 (1997- 98).

2. Eierforhold og styring

Skolefritidsordningen eies og drives av Ringerike kommune etter Opplæringslovens bestemmelser om SFO og retningslinjer vedtatt av kommunestyret/Hovedkomitéen for oppvekst og kultur.

Kommunale skolefritidsordninger legges til skolen. SFO bruker skolens arealer ute og inne. Arealene følger Helse- og miljøforskrifter som gjelder for grunnskolen.

Det åpnes for alternative måter å organisere SFO-tilbudet på innenfor den enkelte skoles budsjettramme.

Hovedkomitéen for oppvekst og kultur er ansvarlig politisk styringsorgan.

Administrativt er SFO underlagt rektor.

3. Ledelse og bemanning

Rektor har overordnet administrativt, økonomisk, personal- og faglig ansvar.

Samarbeidsutvalget og Skolemiljøutvalget ved den enkelte skole håndterer også SFO-saker.

Bemanningen skal være er forsvarlig i forhold til innhold, åpningstid og barnegruppa innenfor vedtatt budsjettramme og bør være 1 voksen pr. 12 hele plasser.

4. Opptak

Alle skoler med barnetrinn skal ha et tilbud om SFO.

Alle barn på 1-4. årstrinn og alle barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn har rett til et tilbud.

Søknad om plass skjer elektronisk via kommunens oppvekstportal. Søknadsfristen er 1. april og kunngjøres på kommunens nettsider.

Ved deltids plass må ukedagene være faste. Eventuelle forandringer i dager må avtales med SFO- på forhånd.

Det er anledning til å søke om ny/utvidet plass i skoleåret hvis det er kapasitet. Endringer gjelder vanligvis fra den 1. i hver måned. Den enkelte SFO kan i tillegg tilby dagplasser viss det er kapasitet.

Rådmannen eller den han delegerer myndighet til, er opptaksmyndighet.

Opptaket gjelder til eleven er ferdig med 4. klassetrinn, eller plassen blir sagt opp.

4.1 Opptak til ferieSFO

Søknad om plass til ferieSFO i høstferien og vinterferien skjer elektronisk via kommunens oppvekstportal. Søknadsfristen er 1. september for høstferien og 1. februar for vinterferien.

For sommerferie - SFO er det eget påmeldingsskjema på kommunens nettside. Det kan kun søkes om hele uker (bortsett fra uke 33, da er tilbudet 2 dager)

Søknadsfristen er 20. mai.

5. Oppsigelse

5.1 Oppsigelse av hele eller deler av SFO-plassen skal skje via Oppvekstportalen.

Oppsigelsestiden er 1 måned med virkning fra den 1. i påfølgende måned.

Det må betales for plassen i oppsigelsestiden, også dersom plassen ikke benyttes.

Ordinær oppsigelsesfrist på 1 måned fra den 1. i påfølgende måned gjelder også ferieSFO.

5.2 Oppsigelse fra kommunen

Ringerike kommune kan si opp SFO-plassen med 3 måneders frist om det av økonomiske eller andre grunner finner å måtte stenge en eller flere SFO.

6. Åpningstid og skyss

6.1 SFO følger skolens ferie- og fridager.

Daglige åpningstider fastsettes ved den enkelte skoles SFO ut fra lokale behov.

6.2 Ferietilbud i skolefritidsordning

Ferietilbudet gis ved Benterud skole.

Tilbudet gis i skolens høstferie, vinterferie samt etter skoleårets slutt og før oppstart av neste skoleår (i alt 4 uker i sommerferien).

Det er egen påmelding til ferietilbudet i SFO, og betaling i henhold til vedtatt betalingsreglement.

Oppsigelsestiden er 1 måned.

6.3 Skyss

Det dekkes ikke skyss til/fra SFO.

7. Kost

Samarbeidsutvalget fastsetter om det skal være kost ved den enkelte SFO. Eventuelle kostpenger, til selvkost dersom ikke foreldrene bestemmer noe annet, kommer i tillegg til den ordinære foreldrebetalingen.

8. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingsssatsene for barns opphold i SFO. Nasjonale retningslinjer for inntektsbasert betaling og gratis plasser gjelder.

For deltidsplasser reduseres prisen påplussset 10 % administrasjonsgebyr. Det er egen betalingsssats for morgentilbud og ukesplasser i ferieSFO.

8.1 Betalingsordninger

Årsprisen for SFO på skoledagene ut fra skoleruten, fordeles på 10 hele måneder f.o.m. 15. august t.o.m.15. juni. Forfallsdato 20. i hver måned..

Ekstra betaling for tilbud ut over skoleruten blir fakturert i tillegg. Det gis ikke fratrukk i foreldrebetalingen om barnet ikke møter opp til avtalte dager.

8.2 Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon i foreldrebetalingen er 30 % for barn nr. 2 og 50 % for søsken nr. 3 eller flere.

Dersom søsknene har ulik plass-størrelse, skal det betales full pris for den dyreste plassen.

Det gis ikke søskenmoderasjon hvis for eksempel det ene barnet er i SFO og et annet i barnehage/kulturskole.

8.3 Redusert betaling

Det er anledning til å søke om redusert betaling for familier med bruttoinntekt under 3 G, inklusive stønader og bidrag.

Det gis ikke redusert betaling for morgenåpent. Søskenmoderasjon faller bort ved redusert betaling. Betaling for kost kommer i tillegg og må betales fullt ut.

Søkere som innvilges redusert betaling betaler 50 % av gjeldende sats. I spesielle tilfeller kan rådmannen innvilge ytterligere redusert betaling ut over dette.

Søknad om redusert betaling skrives på eget skjema. Det må legges ved dokumentasjon på opplysninger.

8.4 Mislighold

Ved forsinket betaling påløper renter og eventuelt purregebyr i samsvar med lov om renter ved forsinket betaling og kommunale forskrifter.

Ved vesentlig mislighold av betaling kan rådmannen eller den han gir fullmakt vedta at SFO-plassen inndras. Misligholdet anses som vesentlig dersom betalingen står til rest med 2 måneder eller mer. Mottatt plass for nytt skoleår inndras hvis restgjeld til SFO, kulturskolen eller barnehage står ubetalt.

Når 2 måneders betaling utestår, varsler avgiftskontoret foresatte, med kopi til rektor, om at kravet går til tvangsinnfordring og at plassen kan inndras hvis ikke betalingen er ordnet i løpet av 14 dager.

8.5 Gebyr

Ved henting av barn etter SFO's stengetid faktureres et gebyr på kr. 300,- pr. gang for å dekke ansattes overtid. Gebyret faktureres automatisk på neste regning. Gebyrets størrelse fastsettes av kommunestyret.

9. Klageadgang

Kommunens særskilte klagenemnd er ankeinstans.

10. Leksehjelp i grunnskolen

Kommunen skal ha tilbud om leksehjelp i grunnskolen. Tilbudet er frivillig, men eleven har rett til å delta. På småskoletrinnet blir leksehjelp organisert som en del av skolefritidsordningen. Skolen informerer om tilbudet som gis ved den enkelte skole.

Leksehjelpen skal gi eleven hjelp med skolearbeidet. Det skal være forsvarlig tilsyn med elevene i leksehjelp-tiden. Leksehjelp er gratis for alle elevene enten de går på SFO eller ikke.

11. Psykososialt miljø

Opplæringslovens § 9a gir alle elever i rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Lovbestemmelsene, og konkretiseringen av dem i planen «Trivsel i Ringeriksskolen», gjelder også i SFO og i Leksehjelp-tiden.

12. Taushetsplikt

Personalet har taushetsplikt, jfr. Forvaltningsloven §§ 13 til 13e.

13. Politiattest

Den som skal tilsettes i SFO må legge frem politiattest. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn kan ikke tilsettes i SFO, jfr. Opplæringsloven § 10-9.

14. Endring av vedtekter

Vedtektene oppdateres slik at det til enhver tid er i samsvar med kommunens handlingsprogram, politiske vedtak og gjeldende lovverk.