

Vang skole 2022 -2023

Inn i framtida - med farger på vingene!!



Vang skole



vang.skole@ringerike.kommune.no

www.ringerike.kommune.no/vang-skole

Heftet vil bli fortløpende oppdatert.

Innholdsfortegnelse

Praktiske opplysninger.....	7
Kontaktinformasjon	7
Kontortid.....	7
Skoledagen.....	7
Skoletimer og friminutt:.....	7
Skoledagen avsluttes til følgende tider:	7
Skoleskyss.....	8
Skolemelk	8
Utdeling av bøker.....	8
Gjenglemte saker	8
Leksetilbud.....	8
FERIE OG FRIDAGER.....	9
Transponder - Kommunikasjonsplattform hjem - skole/SFO.....	10
SØKNAD OM FRI/MELDING OM FRAVÆR	12
Permisjon fra undervisning.....	12
Rutiner for oppfølging av bekymringsfullt skolefravær	13
SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO).....	14
Rutine overgang Skole-SFO.	14
Måltider.....	15
Åpningstider.....	15
Betalingssatser (inkludert kostpenger) pr. 01.08.22	15
FERIETILBUD SFO; HØST – VINTER - SOMMER.....	16
Skolens personale, ansatte 2022-2023.....	17
Organisering av personalet	18
Lærere:	18
Fagarbeidere/Assistenter skole:	18
SFO:	18
Skole/hjem-samarbeid.....	19
Utviklingssamtaler	19
Foreldremøter.....	19
Råd og utvalg	20
Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) Vang skole	23
FAU skoleåret 2022-2023.....	23

SU skoleåret 2022/23.....	23
Taushetsplikt for foresatte.....	23
Faste arrangementer i regi av FAU.....	24
Avslutningsfest for 7. trinn	24
17. mai-arrangement	24
TV-aksjonen 23.10.2022.....	25
Trinnkvelder: Skoleåret 22-23 står vi uten gymsal, og da må foreldregruppa på trinnet ta stilling til om de vil arrangere utendørs, eller i alternative lokaler. Foreldrekontaktene må holde i dette.....	25
Skolens tursteder.....	25
1..... trinn: Loebakken	25
2.....trinn: Engerhaugen/Blåveisskogen (22/23)	25
3..... trinn: Engerhaugen	25
4.....trinn: Blåveisskogen	25
Foreldrene på trinnet har som oppgave å arrangere en dugnad i året på trinnets tursted– i samråd med FAU og kontaktlærere.....	25
Intensiv opplæring 1. -4. trinn:	27
Tilpasset opplæring.....	27
Læringsstiler, læringsstrategier, kurs, organisatoriske tiltak og kartlegging – virkemidler for læring..	27
Trinnorganisering.....	27
Pedagogisk-Psykologisk Tjeneste (PPT)	28
Fritak fra faget Kristendom, religion, livssyn og etikk (KRLE).....	29
PEDAGOGISK UTVIKLINGSARBEID	30
Miljøfyrtårn.....	31
Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI)	32
Regler og rutiner for sikkerhet og trivsel.....	33
Forskrift om ordensreglement for elever i grunnskolen	33
1. Ringerike kommune har nulltoleranse mot.....	33
2. Nettvett.....	33
3. Kniv eller våpen.....	33
4. Tobakk, snus og rusmidler.....	33
5. Utvendig kontroll	33
6. Bistand fra politiet.....	33
7. Erstatning ved skade eller hærverk.....	34

8. Brudd på ordensreglene - sanksjoner	34
9. Elevens rett til å forklare seg	34
10. Bortvisning.....	34
11. Fravær	34
12. Skolens aktiviteter.....	34
13. Nødverge.....	35
14. Særskilte regler for den enkelte skole.....	35
15. Saksbehandling	35
16. Klageadgang	35
Trivselsregler for Vang skole.....	36
«Trivsel i Ringeriksskolen»	36
Nettvett / Bruk av skolens Chromebooks	37
AVTALE FOR BRUK AV INTERNETT VIA SKOLENS CHROMEBOOK-MASKINER.	37
«Sammen skaper vi Ringeriksskolen» - revidert handlingsplan 2022-24	38
Mitt Valg.....	38
Svømmeopplæring.....	38
Leirskole	38
FAU Vang Skole. Retningslinjer for «klassekasse»	39
Generelt.....	39
Klassekasse	39
Skader og uhell	39
Når noen skader seg.....	39
Ulykkesforsikring (Ringerike kommunes forsikringsordninger og erstatningsansvar).....	40
Informasjon om skader i barnehage-/skoletiden	40
Forsikringen omfatter skader som inntreffer:	40
Forsikringen gir utbetaling ved:.....	40
Ringerike kommune.....	41
Hvem har ansvaret når barnas eiendeler ødelegges i barnehage-/skoletiden?	41
Kommunens ansvar.....	41
Uhell.....	41
Uforsvarlig opptreden	41
Foreldrenes ansvar	41
Ulykkesforsikring	41
Forsikring av eiendeler tilhørende barnehage-/skolebarn.....	41
Helsetjenester	42

Skolehelsetjenesten	42
Formål for skolehelsetjenesten	42
Skolehelsetjenesten 2022/23	42
Vaksiner i barneskolen	42
Medisiner	42
Fagteam	42
Skoletannlegen	42
Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk (BUP)	43
Taushetsplikt	43

Vang skoles visjon er som følger:

«Inn i framtida med farger på vingene!»

... med kunnskap av ulike slag som ballast, skal barna vokse seg trygge og glade, de skal settes i stand til å fly. Men ikke bare det – de skal også bli så trygge at de våger å vise hvem de er, - **vise fargene sine gjennom mestring, i møte med mennesker – til glede og berikelse for seg selv og andre.**

Med disse ordene ønsker jeg velkommen til skoleåret 2022/2023!

Håper alle har hatt en god sommer/ferie. Det er viktig for store og små med en aldri så liten pause fra klokker, frister og forventninger.

Dette skoleåret vil vi være tett på anleggsarbeidet i forbindelse med byggingen av Haugsbygd Arena. Vi stålsetter oss for ett år hvor uteområdet vil være noe annerledes og vi vil være uten gymsal. Dere vil gjennom året motta spesifikk informasjon om ting vedrørende byggeprosessen. Dette skal vi greie sammen, og vi har virkelig noe flott å se frem til høsten 2023

Læring og utvikling på ulike plan er helt sentralt i alt vi gjør på skolen. Vi har kommet godt i gang Fagfornyelsen. Dette er en langsiktig prosess og vil prege vårt utviklingsarbeid de kommende årene. Vi har i år blitt RØRE-skole og skal jobbe aktivt og systematisk med Fysisk aktiv læring og helsefremmende oppvekst, HOPP. Dette inngår i kommunens satsingsområder.

Dere foresatte er opptatt av at barna deres trives, lærer og utvikler seg, og alle foresatte – uansett bakgrunn og utdanning – **har en sentral rolle i barnas læring og utvikling.**

De holdningene dere formidler om skolen vår og om læring, har en avgjørende betydning for barnas motivasjon og læringsutbytte. Derfor: Omtal skolen positivt, slik at barna får et godt forhold til skolen – også i vanskelige situasjoner.

Litt om trafikk:

- Hvis elever blir kjørt til skolen; slipp dem av på kirkevangen (utenfor Haug Kirke) og la dem gå/følge elevene over opphøyd gangfelt.
- Foreldreparkering for Vangforeldre; til venstre for opphøyd gangfelt over parkeringsplass. Haug Barnehage har parkeringsplass til høyre.
- Vang skole følger Trygg Trafikk sin anmodning: at elever venter med å sykle til skolen (uten voksne) til våren i 4. klasse – etter gjennomført sykkeldag.
- Vi har mange busselever: Foreldre må minne sine barn om påbudt beltebruk på bussen.

Vi ønsker at dere foreldre skal vite mest mulig om skolen og SFO, og hva barna deres holder på med. Derfor lager vi dette info-heftet hvert år. I tillegg finner dere oppdatert informasjon i skolens **aktivetetskalender på den kommunale hjemmesiden om hva som skjer på hele skolen. Lærerne lager fredagsbrev/ukeplan om det som skjer på klassenivå/trinn-nivå. Dere vil motta planen i Transponder. **Følg med på skolens hjemmeside og Facebook – her er det mye bra!****

«Av våre elever er det bare en av hvert slag – og de tar vi godt vare på – på alle måter!»

Ha et supert skoleår med masse trivsel, masse læring og masse lek!

Randi Broberg, rektor

Praktiske opplysninger

Kontaktinformasjon

Telefon til sentralbord/administrasjonen: 32 17 14 70

E-postadresse:

vang.skole@ringerike.kommune.no

Skolens hjemmeside på Internett:

www.ringerike.kommune.no/vang-skole

Kontortid

Kontoret er betjent i følgende tidsrom:

Mandag til fredag: 08.00 – 15.00

Ved all henvendelse til skolen, vær vennlig å oppgi navn og klasse på eleven. 😊

Skoledagen

Skoledagen starter kl. 08.15 hver dag.

Skoletimer og friminutt:

1. time	08.15 – 09.15
2. time	09.15 - 10.15
Spisepause	10.15 – 10.35 (20 min)
Friminutt	10.35 – 11.15
3. time	11.15 – 12.15
Friminutt	12.15 – 12.30
4. og 5. time	12.30 – 14.00

Skoledagen avsluttes til følgende tider:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1. trinn	14.00	12.15	14.00	12.15	12.15
2. trinn	14.00	12.15	14.00	12.15	12.15
3. trinn	14.00	12.15	12.15	14.00	14.00
4. trinn	14.00	12.15	12.15	14.00	14.00
5. trinn	14.00	12.15	14.00	14.00	14.00
6. trinn	14.00	12.15	14.00	14.00	14.00
7. trinn	14.00	12.15/1430	14.00	14.00	14.00

Skoleskyss

Rett til skoleskyss har:

- 1. trinn-elever som har mer enn 2 kilometer (korteste gangbare veg) til skolen, eller farlig skolevei.
- 2.-7. trinn-elever som har mer enn 4 kilometer (korteste gangbare veg) til skolen, eller farlig skolevei.

I de tilfeller hvor barna har 2 hjem, kan skyss dekkes til begge hjem dersom det er faste avtaler på når barna bor i de respektive hjemmene og ellers innfrir krav til gratis skoleskyss. Avtalen må dokumenteres skriftlig og legges ved søknad til oppvekstenheten.

Ut over disse reglene må det søkes skriftlig til Oppvekstenheten i Ringerike kommune, PB 123, 3502 HØNEFOSS.

Skolemilk

Dette er en frivillig ordning og elevene tilbys et stort utvalg produkter. Se mer og bestill ved å gå inn på www.skolelyst.no

Utdeling av bøker

Alle lærebøker skal ha bokbind. Dette må elevene/foreldrene selv skaffe.

Det er brukt mange penger på innkjøp av lærebøker i de siste årene. For å kunne ta best mulig vare på bøkene, er alle bøker nummerert på første side. Hver elev får bøker som tilsvarer sitt nummer i klasselista. **Elevene er ansvarlige for bøker de mottar, slik at hjemmet må erstatte eventuelle bøker som er blitt borte eller ødelagt.**

Gjenglemte saker

Gjenglemte tøy legges i kasser/kurver i garderobene. Noen trinn har felles kasse. Tøy som blir gjenglemte ved/i gymsalen legges i kasser i garderobene. Før hver ferie blir innholdet i kassene flyttet til "glemmeskapet" i trappegang mellom den gamle skolebygningen og kunst- og håndverksavdelingen.

Oppsamlet, uavhentet tøy blir hentet av veldedig organisasjon ved skoleslutt hvert år.

Gjenstander som blir funnet blir lagt til kontorsekretær (administrasjonen).

Leksetilbud

Etter høstferien har vi frivillig leksetilbud for elevene på 2., 3. og 4. trinn på mandager kl.14.15-15.15 og for 3. og 4.trinn på torsdager kl. 14.00-15.00.

Vi legger til rette for en rolig stund med tilsyn av personalet på SFO. Foresatte har ansvar for at lekser blir gjort ferdig. Leselekser skal gjøres hjemme.

Elever på 5., 6. og 7. trinn kan tilbys leksetilbud etter avtale med kontaktlærer. Det er foreldrene som har ansvar for at leksene blir gjort.

FERIE OG FRIDAGER

Skoleåret består av 38 uker for elevene. Det er et ønske om at elevene ikke tas ut av skolen disse ukene dersom det ikke er helt nødvendig. Det sier seg selv at eleven vil miste mye ved å være borte fra skolen, selv om foreldrene er flinke til å følge opp ukeplanen/fredagsbrevet.

Spesielt vil vi fraråde elevfri første halvår i 1. klasse og i forbindelse med nasjonale prøver høsten i 5. klasse.

Skolerute 2022-2023:

MÅNED	FERIER OG FRIDAGER/MERKNADER
August	Første skoledag onsdag 17.8.
Oktober	Høstferie 03.10– 07.10 (uke 40)
November	Fri for elevene onsdag 16.11. (planleggingsdag for de ansatte)
Desember	Siste skoledag før jul tirsdag 21.12.
Januar	Første skoledag etter jul mandag 2.1.
Februar/Mars	Vinterferie 27.02.-03.03. (uke 9)
April	Påskeferie 01.04. til og med mandag 10.04.
Mai	Fri onsdag 17.05. Fri torsdag 18.05. (Kr. Himmelfartsdag)
Juni	Fri mandag 29.05. (2. pinsedag) Siste skoledag fredag 16.06.

Planleggingsdager for personalet:

Torsdag 11.august

Fredag 12.august

Mandag 15.august

Tirsdag 16. August

Onsdag 16. november

2 kvelder i løpet av vårhalvåret = dato ikke fastlagt.



Transponder - Kommunikasjonsplattform hjem - skole/SFO

Sikker digital meldingsbok (Skole og SFO). **Nytt fra mars 2022**

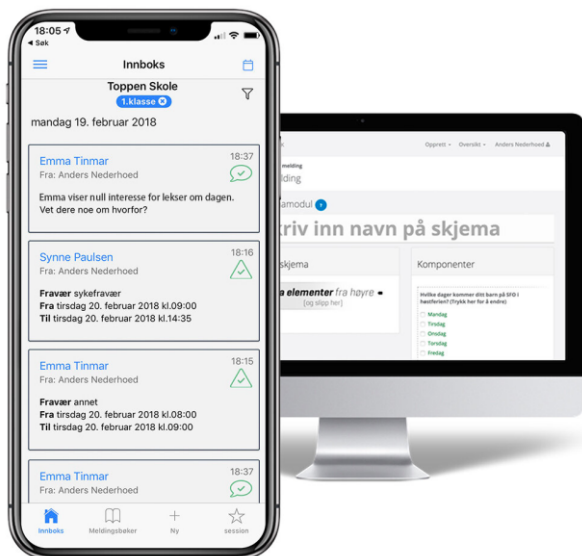
Transponder Meldingsbok kan lastes ned som app i App store og Google play. Søk der etter "Transponder Meldingsbok". I tillegg kan tjenesten brukes fra nettleser (<https://transponder.no/>).

Transponder Meldingsbok erstatter all skriftlig kommunikasjon mellom skole, barnehage, SFO og hjemmet. I stedet for SMS, e-post og papirbaserte skjemaer, kan skolen og foresatte samle all kommunikasjon i én digital kanal.

Transponder Meldingsbok brukes til:

- at foresatte sender fraværsmeldinger for barnet til skolen/SFO
- at foresatte gir en kort beskjed til skole/SFO
- at skole/SFO sender kort beskjed til foresatte
- at skole/SFO sender samlet beskjed/skjemaer til alle foresatte
- påmelding til aktiviteter og annet
- Samtykke

Med førstegangs pålogging via ID-porten sikrer vi høyt nivå av sikkerhet for både foresatte og ansatte. Alle som logger seg inn i sine barns digitale meldingsbøker ser hvem som til enhver tid kan lese og skrive i bøkene. Logg deg rett inn i appen og aksepter push-varslere for å holde deg oppdatert i sanntid eller bruk Transponder Meldingsbok i nettleser fra <https://transponder.no/login>



[Opplæringsvideo for foresatte finner du her](#)

SØKNAD OM FRI/MELDING OM FRAVÆR

Elektronisk søknadsskjema skal brukes. Dette finner du på [kommunens hjemmeside](#).

Permisjon fra undervisning

Etter opplæringsloven har barn og unge både plikt til og rett til en grunnskoleopplæring. Det er derfor ønskelig at elevene ikke tas ut av skolen i disse ukene, dersom det ikke er helt nødvendig.

I Opplæringslovens § 2-11. heter det at "Når det er forsvarlig, kan kommunen etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker.

.. Det er eit vilkår .. at foreldre sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følge med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute".

Ringerike kommune har fra 1.1.2011 følgende retningslinjer knyttet til loven:

- Kontaktlærer gir permisjon i en skoledag. Søknad kan skrives i meldingsboka (Transponder).
- Rektor kan innvilge permisjon inntil 10 skoledager.
- Når skolen tar stilling til om permisjon er forsvarlig, legges det utelukkende vekt på vurderinger knyttet til skolens virksomhet.
- Det gis til vanlig ikke permisjon til ferieturer fram til høstferien på 1. og 8. trinn og etter jul på 10. trinn.
- Vi anbefaler også at det ikke søkes permisjon når eleven skal ha tentamen eller nasjonale prøver, eller er midt i store prosjekter.
- Det kan ikke gis permisjon utover 10 skoledager. Dersom foresatte allikevel ønsker å ta elevene ut av skolen, må de skrive eleven ut midlertidig. Når eleven kommer tilbake, må foresatte skrive eleven inn igjen.
- Svaret på søknaden er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages. Klagen sendes skriftlig til rektor innen tre uker etter mottatt vedtak.

De foresatte kan bruke tilgjengelige års- og ukeplaner for å følge opp skolearbeidet i permisjonstiden.

Elevene har altså ikke en lovfestet rett til permisjon *). Tvert imot sier loven at rektor før permisjon innvilges, skal vurdere om det forsvarlig å la eleven være borte fra skolen.

Ved permisjoner fraskriver eleven, eller foreldrene på elevens vegne, seg retten til offentlig grunnskoleopplæring for en periode tilsvarende lengden av fraværet. Foreldrene overtar da ansvaret for elevens opplæring i perioden.

**) Unntak: "Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å være borte frå skulen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag.(Oppl.loven § 2-11)*

Rutiner for oppfølging av bekymringsfullt skolefravær

Formålet: Å komme tidligst mulig inn for å få barnet raskest mulig tilbake på skolen.

Bekymringsfull skolefravær kan forklares som: «Fravær fra undervisning og det sosiale felleskapet i skolen, gyldig eller ugyldig, av et omfang/en hyppighet som medfører bekymring knyttet til elevens faglige utvikling samt elevens sosiale tilhørighet og utvikling» Ingul 2011

Bekymringsmelding

Vurdere melding til barneverntjenesten i henhold til opplæringsloven §2.1.2

«Dersom ein elev utan å ha rett til det har fråvær frå den pliktige opplæringa, kan foreldre eller andre som har omsorg for eleven, straffast med bøter dersom fråværet kjem av at dei har handla forsettleg eller aktlaust. Offentlig påtale blir ikkje reist utan når kommunen set frem krav om det»

Begrepsavklaring

Begrepene skulk, skolenekting, skolevegring og skolevegringsatferd er de mest vanlige betegnelse på elever som har høyt fravær fra skolen.

De mest markante forskjellene på disse betegnelse finner vi mellom de som skulker skolen og de som ikke klarer å gå på skolen på grunn av vegring og angst. Årsaken til at en elev er fraværende fra skolen er sjelden kun skulk eller vegring og det er viktig å ha med seg at ansvaret også kan ligge utenfor eleven selv.

Derfor ønsker vi å bruke samlebetegnelsen **bekymringsfullt skolefravær**. Bekymringsfullt skolefravær er skolefravær som krever tiltak. (Nittedal kommune, «Alvorlig skolefravær: en veileder for forebygging og oppfølging» 2010-2011)

I Ringerike kommunes retningslinjer anses skolefravær som bekymringsfullt når eleven har:

- Udokumentert fravær; 1 enkelt time eller mer
- Høyt dokumentert fravær; 10 dager
- 3 ganger forsentkomming på 1 måned (30 minutter for sent registreres som en time)
- Møter opp på skolen, men forlater den igjen.

Ringerike kommunes rutiner ved bekymringsfullt skolefravær.
Oppdatert 1. august 2020

SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO)

Avdelingsleder på SFO: Kari Amlien

SFO – koordinator: Liv Merete Byberg.

«Månedspan» lages hver måned; denne sendes foresatte i Transponder.

SFO er basert på et nært samarbeid mellom hjem, skole og kultur- og fritidstiltak i lokalmiljøet. Barnas alder og behov er utgangspunktet for utformingen av tilbudene. Det å være sammen med andre barn, med gode betingelser for lek under trygge forhold, skaper trivsel, og dermed grunnlag for god utvikling. Det uformelle samværet mellom barn og voksne vektlegges.

Tilbudet er tilrettelagt slik at barnas egne interesser blir ivaretatt på en god måte. Hovedaktiviteten er lek ute og inne, lesing, spill, samtaler og spontan aktivitet. Gjennom å veksle mellom organiserte og selvvalgte aktiviteter, forsøker vi å ivareta barnas behov for sosial læring i samvær med voksne og andre barn.

Her er noen av aktivitetene vi har:

- Samarbeid med korps / musikkskolen i SFO tiden.
- Formingsaktivitet / «hobby»: Bruker kreative og estetiske evner som tegning, maling, sløyd, sy, veve osv.
- Fysisk aktivitet / FFFA (full fart for alle): Utfolde seg og ha det gøy med aktiviteter som stimulerer kroppen. Bruker grunnleggende bevegelser i variert miljø. Ballspill, orientering, hopping, løping og regel-leker mm.
- Badetur til Furumo for 2.-4.trinn.
- Tur til Gullerudtjern for 3. og 4.trinn.
- Turer i nærmiljøet for alle.
- Avslutningsarrangement for 4.trinn.
- Mat og helse for 4.trinn: Lære om måltidsvaner, skikker og tilberedning av mat. Invitere gjester, kose seg med maten de har laget. Rydde opp etter seg.

Rutine overgang Skole-SFO.

Elever på 1.-4 trinn som ikke har SFO / SFO-dag sendes hjem, gående eller med buss, ved skoleslutt.

Opprop til SFO gjøres av den lærer som har gruppa i siste time. Ved opprop sjekkes eleven inn i "Transponder tilstede". Lærere skal gi skriftlig tilbakemelding til avdelingsleder dersom listene ikke stemmer.

Elever på 1.-4.trinn som har SFO skal etter hovedregelen hentes på SFO av foresatte.

Når eleven blir hentet eller går hjem registreres eleven ut av "Transponder tilstede".

De foresatte skal si fra til en ansatt når de henter eleven.

Dersom eleven trenger turnusplass, må dette avtales med avdelingsleder.

Dersom eleven skal ha "fri" fra SFO en dag, må foresatte gå inn i "Transponder meldinger" og registrere eleven på "fravær" fra SFO.

Skal barnet hentes av andre enn foresatte eller gå hjem til gitte tidspunkt, registreres dette også på "Transponder meldinger".

Det skal foreligge lister for hvert trinn over hvem som har SFO-plass. Disse skal lages utfra faste avtaler med foresatte om hvilke dager barnet har SFO-tilbud. Elever som har turnusplass merkes med *turnus*. Ansvar avdelingsleder.

Vi har kontrollsjekk av hvilke elever som er tilstede ved spising på SFO og ca.kl.15.00. Det skal signeres av en voksen på egen liste.

Dersom vi er i tvil om hva en elev skal, sjekkes det med foresatte hva vi skal gjøre. Vi holder heller et barn på SFO enn å sende det hjem dersom vi er usikre.

Måltider

Vi spiser i SFO-basen. 1.trinn får oftest spise før de andre.

Mandag spiser alle kl. 14.00.

Tirsdag spiser 1. og 2.trinn ca. kl. 13.30 og 3. og 4.trinn kl.14.00.

Onsdag spiser 3.-4.trinn ca. kl.13.30 og 1.-2.trinn kl.14.00.

Torsdag og fredag spiser 1.-2.trinn ca. kl.13.30 og 3.-4.trinn kl.14.00.

Tilbudet er:

- brødmatt
- kornblanding
- havregrøt
- salatbar
- enkle varme måltider

Åpningstider

Morgentilbud er fra kl. 07.00 til kl. 08.15. Vi ønsker at de barna som skal spise på Morgen-SFO kommer før 07.45 slik at de har ro rundt måltidet.

SFO åpner kl. 12.15 - rett etter at barna er ferdig med skoletimene.

Vi stenger kl. 16.45.

Betalingssatser (inkludert kostpenger) pr. 01.08.22

Plasstørrelse (%)	Pris pr mnd. i 10 måneder
100	Kr 3190,-
80	Kr 2800,-
60	Kr 2100,-
50	Kr 1750,-
40	Kr 1400,-
Morgen-SFO	Kr 730,-

Kjøp av enkeltdager koster kr. 185,-

Overtredelse av SFO-tiden koster kr. 300,00

For ytterligere informasjon – se kommunes vedtekter for SFO og Handlingsplan for SFO på kommunens hjemmeside.

FERIETILBUD SFO; HØST – VINTER - SOMMER

Vang skoles SFO følger skolens ferie.

Ringerike kommune gir aktivitetstilbud for 1. – til 4. klasse på Benterud skole. Informasjon ligger på Ringerike kommunes hjemmeside.

Skolens personale, ansatte 2022-2023

Stilling	Navn	Kontaktlærer	Telefon	
Lærere	Lene Gammelsrød Andersen	5.trinn	918 78 730	
	Inger S. Andreassen		948 75 699	
	Christel Helene Andres	7. trinn	482 91 818	
	Marianne Bråten		412 66 639	
	Hege Busterud	7.trinn	413 09 871	
	Margrete I Frostad	3.trinn	909 14 050	
	Kine Orsten Flaglien		988 74 806	
	Tove Hansen		977 39 163	
	Ole Kristian Jakobsen	1. trinn	975 95 282	
	Heidi Johnsrud	6. trinn	900 93 380	
	Mats Johnsrud	4.trinn	986 20 150	
	Lisbeth Mosengen		943 72 890	
	Oda Skistad Strømsodd	5.trinn	947 84 433	
	Anne S. Pettersen	3.trinn	915 66 344	
	Heidi Raastad		928 02 131	
	Silje Bjørnsen Schau		911 25 655	
	Katrine Slaastad		901 82 828	
	Marianne Solberg		957 23 472	
	Marianne D. Stevnebø	6.trinn	926 46 667	
	Ingrid Eiksund Tangestuen	2. trinn	950 37 675	
	Hanne Slålien Thoen	2.trinn	995 33 103	
	Lene Skjør vold Alexandersen		97 56 28 43	
	Isabell Skjersli		99 27 57 41	
	Kjersti Ryan Aasekjær	4.trinn	980 28 503	
	Caroline Røbech Amundsen	5.trinn	930 61 384	
	Johanne Walsø	1.trinn	400 17 931	
	Gunn Berit Grøntjernet Midtmoen		47 22 62 67	
	Rektor	Randi Broberg		920 26 073
	Avdelingsleder	Kari Amlie		934 20 918
	Avdelingsleder	Ingrid Hovi		414 13 182
SFO-Koordinator	Liv Merete Byberg		975 00 043	
Assistenter skole/SFO	Carina Enerud		907 42 416	
	Henriette Espegren		905 50 062	
	Gunnar Frøyshov		482 10 652	
	Bouchra Gauksrud		934 81 919	
	Ragnhild E. Hultgreen		411 22 663	
	Gry Steinsæter Jensen		478 74 535	
	Tove Kampenhaus		402 00 943	
	Ingunn Risberg		917 41 075	
	Lene Skjør vold Alexandersen		975 62 843	
	Gunn Berit Midtmoen		472 26 267	
	Kaja Jensen		954 70 167	
	Konsulent	Linda Gustavsen		32 17 14 70
Helsesykepleier	Nina Raastad		95 88 57 38	

Organisering av personalet

Lærere:

Avdeling 1: 1.-4.trinn Avdelingsleder: Kari	Avdeling 2: 5.-7.trinn Avdelingsleder: Ingrid H
Johanne	Hege
Ole Kristian	Christel
Heidi R	Isabell
Ingrid T.	Heidi J
Hanne	Tove H
Marianne Solberg	Marianne B
Silje	Marianne S
Margrete	Caroline
Anne P	Oda
Kjersti	Lene GA
Mats	Inger A
Kjersti	Katrine
Kine	Emma

Fagarbeidere/Assistenter skole:

1.-4. trinn	5.- 7. trinn
Lene S.A	Gry
Liv Merete	Ragnhild
Gunnar	Carina
Tove K.	Bouchra
Kaja	Gunn Berit

SFO:

1.-4.trinn	Morgentilbud
Lene S. A.	Carina
Kaja	Ragnhild
Carina	Tove K
Gry	Lene S.A
Gunnar	
Henriette	
Ingunn	
Liv Merete	
Ragnhild	
Tove K	
Gunn Berit	

Skole/hjem-samarbeid

Et godt samarbeid mellom hjem og skole er en viktig forutsetning for at barn og unge skal få et godt læringsmiljø. Skolen skal legge til rette for samarbeid med hjemmet og sikre barn og foreldres medvirkning i skolen. Kontaktlærer er hovedansvarlig/bindeleddet for samarbeidet mellom hjem og skole når det gjelder den enkelte elev.

Utviklingssamtaler

Utviklingssamtalene gjennomføres en gang i halvåret og er en del av skolens halvårsvurdering. De gjennomføres før høstferien og før vinterferien. Kontaktlærer er ansvarlig.

Foreldremøter

Det holdes ett foreldremøte på høsten, og ett møte på våren.

Praksis ved skilsmisse *(hentet fra Miljørettet helsevern i barnehage og skole)*

- Foreldre informerer skolen.
- Informer barnet om at dere vet.
- Bekreft at begge foreldre er betydningsfulle ved å innkalle begge til samtaler, sammenkomster.
- Kontaktlærer innkaller til foreldresamtale med begge foreldre. Barnet i fokus.
- Foreldre må opplyse skolen om hvilken avtale de har inngått ang, barnet / barna og fylle ut skjema «Opplysninger til Vang skoles elevregister» når det blir endringer i foreldreansvar.

Barneloven gir barn rett til samvær med begge foreldrene, også når foreldre ikke bor sammen.

Foreldrene kan fritt avtale hva slags samværsordning de ønsker å ha. Utgangspunktet er at samværet skal skje ut fra hva som vil være best for barnet / barna.

- Foreldre med felles foreldreansvar kan kreve å få den samme informasjon fra skole/barnehage. Begge kan møte til utviklingssamtaler / foreldresamtaler, foreldremøter m.m.
- Hvis den ene av foreldrene har foreldreansvaret alene, kan den andre ikke kreve å bli innkalt til, eller å delta i alminnelige utviklingssamtaler / foreldresamtaler.

Råd og utvalg

Elevrådet har som oppgave å representere elevene på skolen overfor rektor og andre som bestemmer. Elevrådet skal fremme fellesinteressene til elevene på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. På Vang velger hvert trinn to elevrådsrepresentanter og to vara i begynnelsen av skoleåret fra 2. til 7. trinn.

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) skal jobbe for å skape et godt samarbeid mellom hjemmet og skolen. Foreldrene velger representanter til FAU fra hvert trinn.

Samarbeidsutvalget (SU) er skolens øverste rådgivende organ og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. Samarbeidsutvalget har møte fire ganger i skoleåret; to på høsthalvåret og to på vårhalvåret. Ellers ved behov. SU skal ha disse medlemmene:

- to elever, vanligvis fra elevrådet
- to/ tre foreldre hvor FAU-leder er den ene
- to representanter fra undervisningspersonalet
- en representant for andre ansatte ved skolen
- to representanter fra kommunen hvor rektor er den ene

Skolemiljøutvalget (SMU) skal sikre at skolen har et systematisk arbeid for et godt skolemiljø. SMU skal være et rådgivende organ for skolen i saker knyttet til dette. Elevene, foreldrene, skolen, ansatte i skolen og en representant fra kommunen skal være representert. Foreldre og elever skal til sammen ha flertall i SMU.

Rådene og utvalgene har rett til å uttale seg og komme med forslag i alle saker som gjelder skolen. De skal løpende orienteres om forhold som har betydning for skolemiljøet, og skal på forespørsel få lagt fram dokumentasjon om det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet ved skolen. De skal så tidlig som mulig tas med i planlegging og gjennomføring av miljøtiltak.

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, det vil si at den enkelte elev skal oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Får en ansatt ved skolen kjennskap til eller mistanke om at en elev blir mobbet, diskriminert eller utsatt for vold eller rasisme, skal den ansatte snarest undersøke saken og varsle skoleledelsen. Elever og foreldre har også plikt til å melde fra i slike saker.

Dersom krenkende adferd oppdages, skal det reageres umiddelbart og iverksettes tiltak gjennom aktivitetsplan. Se «Trivsel i Ringeriksskolen» <https://www.ringerike.kommune.no/innhold/barnehage-og-skole/felles-for-skolene/planer-rutiner-og-vedtekter/trivsel-i-ringeriksskolen/>

Foreldrerådet består av alle foreldre som har barn ved skolen.

Foreldrekontakter; På Vang skal det på vårens foreldremøte velges **2 foreldrekontakter** (vara) på hvert trinn, helst en av hvert kjønn. Neste skoleår rykker varaene opp som foreldrekontakter.

Foreldrerådet kan gi retningslinjer for foreldrekontaktenes arbeidsområder. Foreldrekontaktene skal blant annet være kontaktledd mellom foreldrene og arbeidsutvalget i foreldreråd. De skal samarbeide

med lærerne i klassen, spesielt med kontaktlærerne. Foreldrekontaktene skal arbeide for gjensidig informasjon og forståelse. De kan, etter avtale med kontaktlærer, hjelpe til med å arrangere foreldremøte for klassen, foreldrebesøk i klassen og med å sette i verk tiltak som kan aktivisere foreldrene.

Foreldrekontaktene bør med visse mellomrom møtes for å utveksle ideer og erfaringer.

Det er utgitt en del materiale til støtte for foreldrekontaktens arbeid. Én av foreldrekontaktene på trinnet skal være representant i FAU.

FORELDREKONTAKTER VANG SKOLE 2022-2023

TRINN	NAVN	TELEFON NR. /mailadresse
1.	Foreldrekontakter: Marthe Andrea Aspheim Øren (FAU) Morten Kaalhus Vara: Sirèn Fossli Nielsen Audun Venåsen	95409210 martheandrea@gmail.com 90067183 endezzma@online.no 95922916 sirenfn@gmail.com 97985211 audun.venasen@gmail.com
2.	Foreldrekontakter: Karoline Henriksen (FAU) Kine Kamilla Bakken Urn Vara: Nina Bakken Jakobsen	97636903 karolinebhenriksen@hotmail.com 90953726 kinecbakken@hotmail.com 98446753 ninabakken@gmail.com
3.	Foreldrekontakter: Axel Rosenberg Andre Skjørberg Vara: Randi Myhrvold Odden Karine Risnes Mads Holmern (FAU)	92294751 axel.rosenberg@gmail.com 41523800 bronnoysund@gmail.com 93227951 randimo@outlook.com 90723682 karinerisnes@yahoo.no 97521506 Madsholmern@gmail.com
4.	Foreldrekontakter: Kristin Berglund Ruud Tor Ove Hamborg Vara: Eirik Stokke Kristoffer Leivestad (FAU)	97184941 kristin.eide.ruud@gmail.com 90976022 tor.ove.hamborg@gmail.com 99642616 eirikst@viken.no 98857040 poffen@gmail.com
5.	Foreldrekontakter: Marianne Aurdal Linda Pålerud (vara Fau) Vara: Nina Gravdahl Bergsrud Anne Guri Endrerud (FAU)	95229084 Mbaurdal@hotmail.com 93006162 lindapalerud80@gmail.com 92606708 aenderud@hotmail.com
6.	Foreldrekontakter: Anne-Grete Brodahl Øvrelid Pernille Blach Moen Vara: Kristin Berglund Pernille Sjøberg Ann-Kristin Torp (FAU)	94337693 annegretebrodahlovrelid@gmail.com 47642003 pblach80@gmail.com 97184941 kristin.eide.ruud@gmail.com 99385181 annjovang@hotmail.com
7.	Foreldrekontakter: Kenneth Leiknes (FAU) Kjetil Moslåtten Monica Gulbrandsen Vara: Magdalen Borgen (vara FAU) Helle Sandvold Bråten	40034087 kenneth.leiknes@gmail.com 90072298 kjetil.moslatten@gmail.com 99731551 gulbrandsen.monica@gmail.com 97109755 maggirambo@hotmail.com 41236488 hellesandb@gmail.com

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) Vang skole

FAUs representanter er valgt av foreldrekontaktene. F.o.m skoleåret 2016-17 har FAU-representantene hver sin navngitte vara fra de andre foreldrekontaktene på trinnet.

FAU har møte ca en gang pr måned.

FAU skoleåret 2022-2023

Trinn	Navn	Funksjon
1.	Marthe Andrea Aspheim Øren	Sekretær
2.	Karoline Henriksen	
3.	Mats Holmern	SU
4.	Kristoffer Leivestad	SU
5.	Anne Guri Endrerud	
6.	Ann Kristin Torp	Leder (3.år) SU
7.	Kenneth Leiknes	

SU skoleåret 2022/23

Representant for	Navn
Undervisningspersonalet	Margrete i Frostad og Lene G Andersen
Andre tilsatte	Lene S Alexandersen
FAU	Ann Kristin Torp, Kristoffer Leivestad, Mats Holmern
Elevrådet	Ingrid Hovi (kontaktlærer for elevrådet), Sevat L Moslått og Kamille Tørrisen, 7. trinn
Kommunen (politiskvalgt)	Viera Rozmara-Frydenlund (Vikar for Therese Evjen)

Taushetsplikt for foresatte

Opplæringsloven § 15-1 slår fast at Forvaltningsloven §13-13e om taushetsplikt gjelder for skolen og for alle som kommer i kontakt med opplysninger i forbindelse med arbeid eller tjeneste. Taushetsplikten gjelder dermed både for de tilsatte i skolen og medlemmer av skolens rådsorganer. Taushetsplikten gjelder ikke dersom det er foreldrene og ikke skolen som er arrangør.

Taushetsplikten gjelder i skolesammenheng personlige forhold. Med dette menes at taushetsplikten omfatter opplysninger både om elever, foreldrene, skolens personale og deres familier. For eksempel vil det gjelde opplysninger om en elevs slektskaps-, familie- og hjemmeforhold. Opplysninger om at en elev og familien har en sak gående med barnevernet, vil omfattes av taushetsplikten. At en elev eller hans familie mottar sosialhjelp, og opplysninger om fysiske eller psykiske problemer av en eller annen art, er andre eksempler.

Faste arrangementer i regi av FAU

Arrangement	Ansvar	Tidspunkt	Hvem innkaller
Foreldrekontaktsamling/ Årsmøte FAU	Rektor i samråd med FAU-leder	Torsdag 25.08	Rektor og FAU-leder
TV-aksjonen "Leger uten grenser"	FAU og foreldrene på 6. og 7. trinn (jfr. rutiner fra FAU)	Søndag 23.10.22	FAU-leder
Foreldrekontaktsamling	Rektor i samråd med FAU-leder	Onsdag 25.01.23	Rektor og FAU-leder
17. mai- arrangement	Alle foreldrene på 4. trinn + FAU	Planlegging starter i april	FAU og foreldrekontaktene
Avslutningsfest 7. trinn;	Foreldrene på 6. trinn pynter, rydder / skolen v/ kontaktlærer på 7. trinn Nærmere info om lokale kommer	Onsdag 14. juni Arr. Komitéen konstituerer seg i midten av mai. Det velges grupper til bestemte arbeidsoppgaver. Detaljer finnes i mappe på kontoret.	FAU/ arr. Komité av 6. trinn-foreldre

Avslutningsfest for 7. trinn

Det er **foreldrene på 6. trinnet** som arrangerer avslutningsfesten for 7. trinn.

Ansvarlige: Alle foreldrekontaktene for 6. trinn.

Kontaktledd mellom skolen og komiteen: Kontaktlærere 7. trinn og avdelingsleder avdeling 2; Ingrid Hovi.

Avslutningsfestens komité konstituerer seg i april/mai. Det velges grupper til bestemte arbeidsoppgaver. FAU har utarbeidet egne rutiner for arrangementet. Detaljer finnes i mappe på kontoret. Ansvarlig fra **FAU: 6.tr.**

17. mai-arrangement

Alle foresatte på hele 4. trinnet er med på å arrangere dette arrangementet.

17.mai-komiteen konstitueres i god tid!

Kontaktledd mellom skolen og komiteen: Kontaktlærere 4. trinn og avdelingsleder for avdeling 1. – 4. trinn.

17.maikomiteen bør konstituere seg midt i mars. Det må holdes en rekke møter fram til feiringen,4 både i de enkelte lag og råd og i den samordnende komité. FAU har utarbeidet egne rutiner for arrangementet. Detaljer og regnskap fra foregående år finnes i mappe på kontoret. **Ansvarlig fra FAU: (leder av 17. mai-komiteen dersom ingen andre velges).**

TV-aksjonen 23.10.2022

I år går NRKs store innsamlingsaksjon til ***Leger uten grensers arbeid for å gi helsehjelp og medisiner til mennesker som trenger det mest.***

Foreldrene på 6. og 7. trinn er ansvarlige for Tv-aksjonen. FAU organiserer denne aktiviteten. FAU har utarbeidet egne rutiner for arrangementet. **Ansvarlig fra FAU: 6.tr. og 7.tr.**

Trinnkvelder: Skoleåret 22-23 står vi uten gymsal, og da må foreldregruppa på trinnet ta stilling til om de vil arrangere utendørs, eller i alternative lokaler. Foreldrekontaktene må holde i dette.

Skolens tursteder

1. trinn: Loebakken
2. trinn: Engerhaugen/Blåveisskogen (22/23)
3. trinn: Engerhaugen
4. trinn: Blåveisskogen
- 5.-7. trinn: Aurenmarka

Foreldrene på trinnet har som oppgave å arrangere en dugnad i året på trinnets tursted– i **samråd med FAU og kontaktlærere.**

NB: Turstedene eies av private grunneiere. Skolen disponerer turstedene kun i skole-/SFO-tiden. Hvis bruk utenom skoletid, må dette avklares med grunneiere.



Plan for samarbeid hjem-skole 2022/2023

NÅR	MØTETYPE
Torsdag 25.august	Informasjonsmøte med foreldrekontakter/kontaktlærer Forberede foreldremøter for FAU/Skole
September	Foreldremøter
September/oktober	Utviklingssamtaler
	Temamøte FAU?
23. oktober	TV-aksjonen 2022 «Leger uten grenser: Helsehjelp og medisiner».
Uke 45: 07.-11.nov.	Ungt Entreprenørskapsuke alle trinn
Desember	Juleavslutninger
25.januar	Foreldrekontaktmøte m. skoleledelsen
Februar	Utviklingssamtaler
Mars/april	Foreldremøter (før påskeferien)
06. Juni	Åpen Dag
Juni	Sommeravslutninger
Onsdag 14. juni	7. trinn - Avslutning

Intensiv opplæring 1. -4. trinn:

Kunnskap er nøkkelen til fremtiden, både for hvert enkelt menneske og for samfunnet som helhet. Intensiv opplæring er avgjørende for å gi alle barn og unge en opplæring som rustet dem for fremtiden. Intensiv opplæring er beregnet på elever som står i fare for å henge etter i lesing, skriving og regning. Intensiv opplæring skal gis slik at forventet progresjon blir nådd. Dette krever en ekstra innsats både på skolen og hjemme.

Tilpasset opplæring

Læringsstiler, læringsstrategier, kurs, organisatoriske tiltak og kartlegging – virkemidler for læring.

Et av de overordnede målene i Kunnskapsløftet er at skolen skal tilstrebe å gi best mulig tilpasset opplæring til den enkelte elev. Tilpasset opplæring er ikke et mål, men et virkemiddel for læring. Alle elever skal i arbeid med fagene møte realistiske utfordringer og krav de kan strekke seg mot.

Elevene får arbeidsplaner og ukeplaner hvor det kan være ulike tilpasninger både i mengde arbeid og vanskelighetsgrad.

Vi gjennomfører også andre organisatoriske tiltak for å tilpasse best mulig. Dette kan være ulike gruppedelinger i fag over perioder, stasjonsundervisning i klassen og ulike kurs på tvers av grupper og trinn. Dette er kjernen i skolens trinnorganisering.

Kurs i de ulike grunnleggende ferdigheter samt engelsk gjennomføres – for de elevene som vi ser har behov – på mellomtrinnet. Intensiv opplæring er virkemidlet for 1. – 4. trinn.

For å kartlegge, og finne ut hvor den enkelte elev står, gjennomfører vi kartleggingsprøver i norsk og matematikk. Her bruker vi de obligatoriske kartleggingsprøvene fra Utdanningsdirektoratet (gjelder 1. – 4. trinn), nasjonale prøver for 5. trinn samt kartleggingsprøver skolen velger selv. Resultater fra disse prøvene hjelper oss til å tilpasse opplæringen for elevene og sette gode mål for veien videre.

Alle trinnene har nå lært seg ulike Læringsstrategier. Hvert år skal de lære en ny læringsstrategi. I 7. klasse skal de lære seg å velge fra "verktøykassa"; med utgangspunkt i oppgaven de skal løse. Målet er at elevene ved Vang skole skal få med seg noen verktøy som kan hjelpe dem med egen læring. Gjennom bevisst arbeid med Læringsstrategier, vil elevene forhåpentligvis bli flinkere til "Å lære seg å lære". I tillegg arbeider vi med å lære elevene å vurdere eget arbeid, og å vurdere opp mot målene i læreplanen.

Trinnorganisering

Litt om trinnorganisering; organisering av læringsarbeidet/-miljøet på skolen vår:

- Trinnorganisering handler om organiseringen av elevene.
- Vi ser på hele trinnet som en helhet. Vi forventer at alle lærere på trinnet involvere seg i alle elevene. Alle lærere på trinnet har faglig og sosialt ansvar; våre elever, ikke mine elever.
- To til tre kontaktlærere – avhengig av elevantall på kullet – har ansvar for skole-hjemsamarbeidet, slik at alle elever/foreldre har sin kontaktlærer å forholde seg til. Trinnorganisering bidrar til å skape vi-følelsen for elevgruppa; ikke mine og dine elever. Alle elevene blir kjent med alle, det samme gjelder foreldrene på trinnet. Antall kontaktlærere er ikke et bilde på antall klasser.
- Trinnet har ressurser i tråd med lærernorm.
- Elevene deles i 2 til 3 hovedgrupper (vanligvis). Disse endres ca. 2 ganger i semesteret eller mer hvis behov. Ikke alle elever rullerer. Individuelle behov tas hensyn til.

- Trinnorganisering bidrar også til bedre inkludering av alle elever i skolen. Tidligere, tradisjonell praksis med klassesdeling innebar likt tilbud til alle elever i en klasse, mens elever med rettigheter til spesialundervisning (S-elever) fikk sitt tilbud utenfor klassefellesskapet. Få/ingen muligheter til ekstra støtte til «gråsoneelever».
- Fortsatt får S-elever tilbud om spesialundervisning – i tråd med aktuelt enkeltvedtak, men nå både i gruppe samt inne i klasseromsfellesskapet. Trinnorganiseringen gjør at vi organiserer undervisningen ut fra de ulike behovene, slik at lærerne får gitt tilpasset opplæring i større grad og på en bedre måte; lese/regne-kurs (TPO på 5.-7. trinn), Intensiv Opplæring-kurs/opplæring til utvalgte elever i regning, lesing, skriving (1. – 4.trinn) – i samarbeid med kontaktlærere.

Pedagogisk-Psykologisk Tjeneste (PPT)

PP-tjenesten holder til i Vikenbygget (Familiens Hus), HØNEFOSS Tlf: 482 69577. Enhetsleder for spesialpedagogiske tiltak er Vibeke Langerud Malvik. Vår PP-rådgiver er Torunn-Marie Lundgren.

All bestilling av logopedtjenester skal gå gjennom skolen og PPT.

PPT er et hjelpeapparat for barnehager, skoler og foreldre. Den består av pedagoger og psykologer.

Arbeidsoppgavene kan stort sett deles inn på følgende måte:

1. Rådgivning og utredning av lærevansker til barn og ungdom, foreldre/foresatte og lærere om problemer som for eksempel: lese og skrivevansker, språkvansker, mobbing og adferd.
2. Henvisning til andre instanser f.eks. kompetansesentre.
3. Forebyggende arbeid ved for eksempel kurs – og foredragsvirksomhet

Tjenesten har ansvar for alle barn i grunnskolealder (6-16), ungdom og voksne som får opplæring etter grunnskoleloven eller på grunnskolens område. Tjenesten har også ansvar for førskolebarn (0 – 6) med forskjellige funksjonshemminger.

De fleste henvendelser til kontoret kommer fra lærere i samråd med foreldre eller direkte fra foreldre.

Fritak fra faget Kristendom, religion, livssyn og etikk (KRLE)

Regler for **fritak fra deler** av faget gjelder fortsatt, opplæringsloven § 2-3a (se under), og foreldrene må gjøres kjent med dette. For å få fritak fra deler av faget, må skolen få skriftlig melding om dette.

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

Skolen skal vise respekt for elevane og foreldra sine religiøse og filosofiske overtydingar og sikre retten til likeverdig opplæring.

Elevar skal etter skriftleg melding frå foreldra få fritak frå dei delar av undervisninga ved den enkelte skolen som dei ut frå eigen religion eller eige livssyn opplever som utøving av ein annan religion eller tilslutning til eit anna livssyn, eller som dei på same grunnlag opplever som støytande eller krenkjande. Det er ikkje nødvendig å grunngi melding om fritak etter første punktum.

Det kan ikkje krevjast fritak frå opplæring om kunnskapsinnhaldet i dei ulike emna i læreplanen. Dersom skolen på eit slikt grunnlag ikkje godtek ei melding om fritak, må skolen behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova.

Skolen skal ved melding om fritak sjå til at fritaket blir gjennomført, og leggje til rette for tilpassa opplæring innanfor læreplanen.

Skoleeigaren skal årleg informere elevane og foreldra til elevar under 15 år om reglane for fritak og om innhaldet i opplæringa.

Elevar som har fylt 15 år, gir sjølv skriftleg melding som nemnt i første ledd.¹

Føyd til med lov 17 juni 2005 nr. 106 (i kraft 17 juni 2005, etter res. 17 juni 2005 nr. 661), endra med lov 27 juni 2008 nr. 70 (i kraft 1 aug 2008, etter res. 27 juni 2008 nr. 724).

PEDAGOGISK UTVIKLINGSARBEID

«Alt utviklingsarbeid og kompetanseutviklinger en prosess. Det er viktig å holde fokus over tid for å få effekt av utviklingsarbeidet. Gjennom systematisk arbeid på den enkelte skole vil det bli drevet utviklingsarbeid ut fra de oppsatte områdene».

SATSINGSOMRÅDE 2022/23 i Ringeriksskolen og på Vang skole.

080822

Skoleår	Planlegging	Utprøving og evaluering	Drift et år	Del av skolens virksomhet
2019/20	Innføring av Fagfornyelsen, overordnet del og fagplaner.	Språkløyper / Fagfornyelsen overordnet del Digital kompetanse; innføring av chromebooks for elevene på alle trinn.	Språkløyper Digital kompetanse	Arbeid med regning, lesing og engelsk. -Digitale ferdigheter
2020/21	Ny læreplan, overordnet del og fagplaner innføres fra aug. 20	Fagplaner iverksettes. Prøve ut digitalt planleggingsverktøy. Tverrfaglighet. Opprettholde og utvikle den digitale kompetansen	Videre arbeid med Fagfornyelsen.	Språkløyper Digital kompetanse
2021/22	Mitt valg HOPP (Helsefremmende oppvekst) Miljøfyrtårn	Fagfornyelsen; utarbeide planer som gir oversikt i fagene og de Tverrfaglige temaene for hele skolen og pr trinn.	Videre arbeid med Fagfornyelsen.	Fagfornyelsen
2022/23	Bli en RØRE-skole	Fortsette arbeidet Fagfornyelsen; utarbeide planer som gir oversikt i fagene og de Tverrfaglige temaene for hele skolen og pr trinn.	Fysisk aktiv læring (FAL) HOPP (Helsefremmende oppvekst)	Mitt valg Miljøfyrtårn

Miljøfyrtårn

Ringerike kommune er i ferd med å bli en miljøkommune, og alle kommunens virksomheter skal sertifiseres som Miljøfyrtårn. Pr i dag er alle kommunens skoler sertifisert.

Å være miljøfyrtårn innebærer:

- Miljøfyrtårn er en sertifiseringsordning av et miljøledelsessystem.
- At vi skal jobbe systematisk med miljøtiltak på ulike plan i hverdagen, og å redusere vår miljøbelastning.
- Vi skal jobbe målrettet med å forbedre våre miljøprestasjoner innenfor; arbeidsmiljø (barn og voksne), kildesortering, energibruk, innkjøp og transport
- Miljøfyrtårn gir oss smarte verktøy for å jobbe konkret med bærekraft innen disse områdene.
- Miljøfyrtårn-sertifisering gir oss gode forutsetninger for å bidra til flere av FN's bærekraftsmål.
- Miljøfyrtårn er også et effektivt verktøy for å jobbe med det indre miljøet. Vi får konkrete råd og hjelp til å få på plass gode rutiner for HMS og arbeidsmiljø, som kan bidra til å redusere sykefraværet.
- Ved å ta i bruk et anerkjent miljøledelsessystem og jobbe konkret med bærekraft, kan vi skape økt miljøbevissthet, stolthet og engasjement blant ansatte og elever.
- Alle miljøfyrtårn-virksomheter resertifiseres hvert tredje år, gjennom en uavhengig tredjepartskontroll. En sertifisering er derfor trygt for forbrukeren. Det beviser at virksomheten jobber systematisk med miljø, og gjør alt den kan innenfor sin bransje.
- Det utarbeides miljøanalyse med definerte bransjekrav for grunnskole/SFO, og en årlig klima- og miljørapport.
- For å bli sertifisert, må vi ha dokumentasjon på at vi jobber med å utarbeide planer for de følgende områdene; systemkriterier, arbeidsmiljø (elever og personal), undervisningsopplegg, estetikk, innkjøp, transport, avfall, energi og andre miljøaspekter



Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI)

Informasjon til foresatte

Voksne kan være en avgjørende forskjell for barn og unge som har ekstra behov for hjelp og støtte.

Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI) skal øke bevisstheten hos ansatte i Ringerike kommune som jobber med barn og unge, og bidra til at barn og unge med utfordringer fanges opp og følges opp tidlig. Noen barn eller ungdommer trenger ekstra oppmerksomhet og støtte i kortere eller lengre perioder av livet. BTI skal sikre tidlig innsats for disse barna.

Modellen består av rutiner og prosedyrer, samt ulike verktøy, og skal benyttes av fagpersoner i Ringerike kommune som jobber med gravide, barn og unge, og deres foresatte.

Når ansatte undrer seg om forhold rundt et barns trivsel og oppvekst er det viktig at de handler raskt i samarbeid med den det gjelder og deres foresatte. Dette gjelder blant annet barnehager, skoler, helsestasjon og skolehelsetjenesten. Hvis det er nødvendig med bistand fra flere tjenester, skal dette koordineres godt. Det kan for eksempel være PPT, fastlege, barnevern og andre samarbeidspartnere.

I Ringerike kommune skal disse rutinene og prosedyrene være felles for skoler, barnehager og andre instanser. På den måten blir det oversiktlig og trygt for ansatte, men også for barn, unge og deres foresatte.

Handlingsveilederen for ansatte er delt i fire nivåer:

Nivå 0: Det har oppstått en undring rundt et barn. Her kartlegger man undringen og involverer foresatte. Ansatte kan hente råd og veiledning hos hverandre.

Nivå 1: Beskriver igangsettelse av tiltak innenfor den enkelte tjeneste (barnehage/skole). Foresatte er aktive i arbeidet.

Nivå 2: Beskriver et tverrfaglig samarbeid mellom to tjenester, for eksempel PPT. Foresatte må samtykke til dette.

Nivå 3: Beskriver et bredt tverrfaglig samarbeid mellom flere tjenester. Foresatte må samtykke til dette samarbeidet.

BTI-modellen i Ringerike kommune tas i bruk i barnehager, skoler og deres samarbeidspartnere i løpet av høsten 2021.

Vil du vite mer?

www.ringerike.kommune.no/hjelptilbarnogunge

Regler og rutiner for sikkerhet og trivsel

Forskrift om ordensreglement for elever i grunnskolen

Kommunal forskrift om ordensreglement for grunnskolene Ringerike kommune er gitt med hjemmel i opplæringsloven § 9 a-10 og vedtatt av kommunestyret i Ringerike (KS-sak 81/18).

Ordensreglementet gjelder for grunnskolen i Ringerike kommune fra 1.august 2018.

Ordensreglementet gjelder for alle aktiviteter i skolens regi uavhengig av sted, herunder utflukter, studieturer, leirskole m.m. Reglementet gjelder også i skolens digitale rom og på skoleveien.

1. Ringerike kommune har nulltoleranse mot

- Krenkelser, både fysisk, psykisk og digitalt
- Sjikane på grunn av religion, livssyn eller seksuell legning
- Seksuell trakassering
- Rasistiske utsagn og handlinger

2. Nettvett

All bruk av digitale verktøy skal foregå i henhold til den enkeltes utlånsavtale og gjeldende nettvettsregler.

3. Kniv eller våpen

Det er forbudt å ha kniv, våpen eller andre gjenstander som kan skade eller skape frykt blant medelever og andre.

Farlige gjenstander kan beslaglegges av skolen. Ulovlige gjenstander overleveres til politiet. Andre beslaglagte gjenstander overleveres elevens foreldre/foresatte etter skoletid.

4. Tobakk, snus og rusmidler

Det er forbudt å bruke, oppbevare, omsette eller motta tobakk, e-sigaretter, alkohol, snus, narkotika, dopingpreparater, eller andre rusmidler.

Skolen kan beslaglegge rusmidler som medbringes på skolens område. Tobakk og alkohol overlates til elevens foreldre/foresatte. Ulovlige rusmidler overleveres til politiet.

5. Utvendig kontroll

Ved mistanke om overtredelse av forbudene i pkt. 3 og pkt. 4 kan skolens ledelse be eleven og dennes foreldre/foresatte om tillatelse til å foreta utvendig kontroll av elevenes eiendeler som befinner seg på skolen område. Dette kan være sekker, bagger, samt oppbevaringssteder som disponeres av elevene eller lignende. Om mulig, skal elevens foresatte gis anledning til å være tilstede ved en eventuell kontroll.

6. Bistand fra politiet

Skolens ledelse kan be om bistand fra politiet til å gjennomføre kontrolltiltak eller andre undersøkelser, dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold. Elevens foreldre/foresatte skal så vidt mulig varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Skolen gir skriftlig melding til eleven og foreldre/foresatte om at det er søkt bistand fra politiet.

Skolen skal reagere dersom elever ødelegger andre elevers/ansattes eiendeler.

Skolen har ikke ansvar for elevenes eiendeler.

Elevne oppfordres til ikke å ha med seg kostbare ting på skolen.

7. Erstatning ved skade eller hærverk

Forsettlig eller uaktsom skade eller hærverk på skolens eiendom og utstyr kan medføre et erstatningskrav på inntil kr. 5 000,- for hver enkelt skadehandling. Det samme gjelder ved tap eller ødeleggelse av bøker, pc og annet utstyr, jfr. skadeerstatningsloven § 1-2 nr. 2.

8. Brudd på ordensreglene - sanksjoner

Brudd på ordensreglene kan medføre:

- a. Muntlig irettesettelse
- b. Muntlig melding til foreldre/foresatte
- c. Skriftlig melding til foreldre/foresatte
- d. Gjenstander som blir brukt provoserende, kan bli inndratt. Inndratte gjenstander kan hentes av foreldre/foresatte
- e. Rektor kan gi lærer myndighet til å vise bort elever fra egen undervisning for én opplæringsøkt, men ikke mer enn to klokketimer
- f. Gjensitting
- g. Klassebytte

Brudd på ordensreglementet kan medføre nedsatt karakter i orden og adferd.

Brudd på ordensreglementet kan medføre politianmeldelse.

En elev som mobber eller på annen måte krenker andre, kan i særlige alvorlige tilfeller flyttes til en annen skole dersom hensynet til de andre elevene tilsier det, jf. opplæringsloven §8-1. Flytting av en elev til en annen skole, eller klassebytte vil være et enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

9. Elevens rett til å forklare seg

Læreren skal alltid si ifra når en elev får en sanksjon. Dersom eleven har fått en sanksjon som han/hun er uenig i, er det viktig at læreren snakker med eleven om det. Hvis eleven ikke er enig med læreren, kan eleven og foreldre/foresatte be om et møte med rektor for å drøfte saken.

Før alvorlige sanksjoner iverksettes, har eleven rett til å forklare seg muntlig overfor den som skal fatte vedtaket. Eleven har i møte med skolen rett til å ta med seg en annen person.

10. Bortvisning

Ved bruk av vold, særlig provoserende adferd eller andre grove brudd på ordensreglementet, kan elever på klassetrinnene 8. – 10. vises bort fra undervisningen i inntil 3 dager, og elever på klassetrinnene 1.-7. vises bort fra undervisningen for enkelttimer eller for resten av dagen.

Rektor selv vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Før det blir gjort vedtak om bortvisning, skal en ha vurdert andre tiltak.

Foreldre/foresatte til elever på 1.-7. klassetrinn skal varsles før det blir iverksatt bortvisning for resten av dagen.

En beslutning om å bortvise en elev for en hel dag eller flere dager, skal gjøres i form av et enkeltvedtak.

11. Fravær

Det er skoleplikt i grunnskolen. Ureglementert fravær håndteres i tråd med gjeldende fraværsreglement. Permisjoner reguleres av kommunens permisjonsreglement.

12. Skolens aktiviteter

Ordensreglementet gjelder også aktiviteter som skolen arrangerer.

13. Nødverge

Straffeloven §§ 47 og 48 gir en begrenset rett til å gripe inn i situasjoner for å avverge, eventuelt stanse, atferd som anses som farlig. Det er atferd som er egnet til å skade enten vedkommende selv eller andre.

Når det i helt spesielle akutte situasjoner er fare for at en elev kan skade seg selv eller andre, vil det være nødvendig å stanse eleven, eventuelt skille eleven fra resten av gruppa og plassere eleven i et eget rom for en kortere periode. Eleven skal då ha tilsyn av to voksne (voksne). Når et slikt tiltak blir sett i verk, skal en straks melde fra til rektor, og til foreldrene. Rektor må føre opplysninger om slike tiltak og om årsaka til de i elevmappen.

14. Særskilte regler for den enkelte skole

Den enkelte skole vil utarbeide særskilte regler relatert til bruk av personlig utstyr som sykler, ski etc. Videre vil det kunne være egne regler for bruk av lekeapparater eller lignende på den enkelte skole. Elevene plikter å innrette seg etter disse reglene.

15. Saksbehandling

Saksbehandlingen ved brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringsloven § 9A-10, og saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, herunder kapittel III-VI ved enkeltvedtak.

Ved avgjørelser skal følgende saksbehandlingsregler uansett gjelde:

- a. Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- b. Før alle typer alvorlige refsingstiltak iverksettes, har eleven krav på å forklare seg overfor den/de som skal fatte vedtak. Eleven har i møte med skolen rett til å ha med seg en person. Vedtaket skal begrunnes.
- c. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men skal gis skriftlig ved enkeltvedtak og eventuelt andre avgjørelser av særlig betydning.
- d. Elevens foreldre skal få informasjon om sakens innhold og avgjørelse som skolen har fattet. Ved alvorlige overtredelser bør informasjon så vidt mulig gis før evt. tiltak iverksettes. Ved mindre alvorlige overtredelser skal informasjon gis ved neste foreldresamtale.

16. Klageadgang

Det kan klages på de mest alvorlige refsingstiltakene, det vil si vedtak om bortvisning for en dag eller mer og skolebytte.

- Klagen må være skriftlig og begrunnet
- Klagens sendes til rektor
- Klagefristen er tre uker etter at melding om vedta er mottatt
- I klagen skal det angis hva man ønsker endret i vedtaket og begrunne dette
- Klageinstans er fylkesmannen

Før klagen sendes fylkesmannen, skal rektor vurdere om det er grunn til å endre vedtaket.

Vedtatt av kommunestyret KS-sak 81/18

Trivselsregler for Vang skole

1. Det er alles ansvar at alle barn og voksne trives på skolen vår.
2. Trivsel = ro i timene, god orden og hyggelige ord til hverandre ute og inne.
3. Vi vil ha en mobbefri skole, der det er trygt og godt å være.
4. Alle trenger noen å være sammen med, så alle kan være med og leke.
5. Husk at de voksne er her for å hjelpe deg.
6. Vi løser konflikter ved å snakke sammen, ikke ved å slåss.
7. Vi ønsker å være en skole hvor kunnskap er viktig.
8. Alle har ansvar for å møte til fastsatt tid.
9. I utetid og friminutt følger vi skolens uteregler for sommer og vinter.
10. Vi har alle ansvar for å holde det ryddig på skolen. (Eks. bruke søppelkassene, bruke innesko, henge opp klærne i garderoben o.l.).
11. Vi tar godt vare på skolens utstyr og bygninger.
12. Farlige gjenstander hører ikke hjemme på vår skole.
13. Jeg følger skolens regler om nettvett.
14. Jeg tar med meg privat utstyr på eget ansvar.

Trivselsreglene gjennomgås med elevene når nytt skoleår begynner, og vi har alle ansvar for at disse reglene blir overholdt.

Vang skole februar 2021.

«Trivsel i Ringeriksskolen»

Dette er en plan som er laget for å sikre elevene i Ringeriksskolen et godt psykososialt miljø

Elevene i Ringeriksskolen skal ha et positivt og trygt skolemiljø. Elevene skal ikke bli utsatt for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold, rasisme eller utestenging på skolen, i SFO eller på skoleveien. Når krenkende adferd oppdages, skal det reageres umiddelbart og iverksettes tiltak.

Denne planen er revidert i tråd med endringene §9A i Opplæringsloven.

Kort oppsummert handler endringen om at skolen har en økt aktivitetsplikt dersom elever/foreldre opplever/melder fra om mobbing. Skolen skal utarbeide en aktivitetsplan med konkrete tiltak – innen fem virkedager fra innmeldt sak. Foreldre har ankemulighet direkte til Fylkesmannen – dersom de ikke er enige i aktivitetsplanen eller skolen ikke utarbeider plan innen fristen.

Foreldre skal alltid melde skolen først – ikke Fylkesmannen først.

Trivsel i Ringeriksskolen inneholder:

- forebyggingstiltak som reduserer risikoen for krenkende ord og handlinger
- rutiner for å avdekke om elever blir utsatt for krenkende ord og handlinger
- tiltak og rutiner for problemløsning i volds- og mobbesaker
- skolens systematiske arbeid for å sikre godt psykososialt læringsmiljø

Vang skole gjennomfører også hvert år en trivselsundersøkelse i november og mars. Hensikten med undersøkelsen er å få en tilbakemelding fra elevene om hvordan de trives og har det på skolen. Samtidig ønsker vi å avdekke om det er elever som blir plaget og ikke har det så greit på skolen.

Nettvett / Bruk av skolens Chromebooks

Følgende avtale inngås med alle elever/foresatte hver høst:

AVTALE FOR BRUK AV INTERNETT VIA SKOLENS CHROMEBOOK-MASKINER.

Når du nå har egen Chromebook, følger det visse forpliktelser. Du er ansvarlig for oppbevaring og bruk av enheten.

Ved bruk av internett gjelder følgende regler for bruk av maskinen.

1. Jeg utøver god digital dømmekraft. Det innebærer at jeg:
 - Behandler andre med respekt på nettet
 - Tar vare på eget personvern
 - Bare legger ut bilder som er godkjent og gitt samtykke til
 - Holder passordet for meg selv
 - Sier ifra til en voksen dersom jeg opplever noe ubehagelig på nettet
2. Jeg forplikter meg til å overholde følgende regler ved tilgang til Internett:
 - Jeg søker ikke frem, skriver ut eller setter bokmerker (favoritter) på sider med innhold av pornografisk, rasistisk, blasfemisk eller nazistisk karakter av noe slag.
 - Jeg produserer ikke og legger ikke ut på Internett, sider av ovennevnte karakter.
 - Jeg skriver alltid under e-post med eget navn.
 - Jeg kan ikke installere egen programvare på kommunens IKT-utstyr.
 - Jeg skal oppføre meg som en god representant for skolen, og ikke fornærme andre. Vanlige regler for god oppførsel følges også her.

Overtredelse av denne avtale medfører at eleven kan få inndratt Chromebooken over en periode. Periodens varighet bestemmes i hvert tilfelle av skolens ledelse.

Elevens foresatte underrettes skriftlig om eventuelle reaksjonsformer.



KONTRAKT FOR CHROMEBOOK

Maskin: Acer - Spin 11

Skole:

Elev; _____



RINGERIKE
KOMMUNE

RESPEKT	OMSORG	ANSVAR
---------	--------	--------

• Jeg holder mat og drikke unna Chromebook, også i sekken. • Jeg bærer Chromebook lukket og holder med to hender. • Jeg vet at Chromebook er skolens eiendom og brukes som de voksne på skolen bestemmer. • Jeg følger den voksne beskjeder når vi jobber med Chromebook. • Jeg lar andres Chromebook være i fred.	• Jeg tar kun bilder/film av mennesker dersom jeg har fått tillatelse av lærer eller den det gjelder. • Jeg følger Ringerike kommunes avtale for bruk av internett. * *) Se egen avtale	• Jeg starter skoledagen med en fulladet Chromebook. • Jeg vet at Chromebook står trygt og stabilt på pulten, på skolen og hjemme. • Jeg sier ifra til lærer dersom Chromebook ikke fungerer slik den skal. • Jeg husker passordet mitt og deler det ikke med andre elever. • Chromebook skal ligge i etui når jeg har den i sekken. • Jeg setter sekken med Chromebook forsiktig fra meg ute og inne. • Ødeleggelse av skolens datautstyr kan føre til erstatningskrav på opptil kroner 5 000, jf. Skadeserstatningsloven § 1-2, på lik linje med annet erstatningsansvar for barn.
--	--	--

Ringerike kommune behandler brukernes personopplysninger i henhold til personvernforordningen. Nærmere informasjon på: www.ringerike.kommune.no/skole-gdpr/

Underskrift: Elev: _____ Foresatte: _____ Rektor: _____

«Sammen skaper vi Ringeriksskolen» - revidert handlingsplan 2022-24

Handlingsplan utformet i bred prosess med elever, ansatte, foreldre, tillitsvalgte, skoleledere og politikere. Hovedfokus er å gi elever en kompetanse og en dannelse så de er rustet til det samfunnet de møter.

Mitt Valg

«MITT VALG er et livsmestringsprogram med fokus på sosial og emosjonell læring, psykisk helse, kritisk tenkning og faglig utvikling. Trygghet er en av våre grunnleggende verdier og vi legger stor vekt på å skape trygghet både for deltakere på våre kurs og elevene i klasserommet. MITT VALG-programmene for skole består av over 100 digitale undervisningsøkter som er høyaktuelle i forhold til fagfornyelsen med spesiell vekt på det tverrfaglige temaet «Folkehelse og livsmestring».

Kilde: <https://www.determinnvalg.no/mitt-valg-i-skolen/>

Vang skole har brukt dette forebyggende programmet siden høsten 2011. Det er besluttet at alle skolene i Ringerikes fra høsten 2020 skal bruke dette.

Svømmeopplæring

Lærere som har svømmeopplæring, er godkjent for dette etter å ha gjennomført og bestått livredningskurs. Denne opplæringen gjennomføres på Ringeriksbadet hvert år.

Svømmeopplæringen gjennomføres for 3., 4. og 6. trinn. Alle trinn skal ha sin opplæring i Ringeriksbadet. Det blir instruksjon av egen instruktør fra Ringeriksbadet.

Leirskole

Ringerike kommune har gjennomført en anskaffelsesprosess og hentet inn anbud fra aktuelle leirskoetilbydere. Hove leirskole vant anbudskonkurransen foran Kystleirskolen og Krage på 2. og 3. plass. Hove har kapasitet til å dekke alle skolenes behov for 2022-23. [Hove](#) leirskole ligger på Tromøya utenfor Arendal og er en av Norges

nyeste og mest spennende leirskoler. Vang skoler reiser på leirskole i uke 36 og hele oppholdet dekkes av kommunen, i henhold til Opplæringsloven §13-7b.

FAU Vang Skole. Retningslinjer for «klassekasse»

Generelt

For at barna på skolen skal gis anledning til å delta på aktiviteter utover ordinær finansiert undervisning innebærer dette at foreldrene må bidra noe. Det kan ikke kreves at foresatte eller elever skal dekke utgifter ifm. grunnskoleopplæringen. Således er dette en henstilling til foresatte om å bidra til finansiering av sosiale tiltak. Til formålet nyttes hhv. konto for klassekasse. Klassekasser velprøvd praksis ved skolen. Generelle gjeldende kriterier for kontoene:

- Innbetaling/sparing er å anse som gaver, og skal være frivillig i henhold til [gratisprinsippet](#) i norsk skole.
- Gaver skal gis uten krav om motytelser fra skolen
- Innbetalinger er anonyme, og skal ikke registreres på den enkelte innbetaler/elev.
- Oppspart beløp skal fordeles trinnet som helhet.
- Trinnets foreldre samlet til foreldremøte, disponerer midlene. Foreldremøtet gir nødvendige fullmakter til disponering av kontoer. Normalt gis dette til foreldrekontaktene.
- Aktiviteter som foreldrene styrer/leder (utenom skoledagen) har trinnet v/foreldrene full råderett over.

Klassekasse

Klassekassens formål er å ha midler til (ufinansierte) felles/sosiale tiltak på trinnet (/klassen) og oppmerksomheter til enkeltpersoner ved ulike anledninger. Tiltak kan være aktiviteter i skoletiden, reisekostnader, bevertning, småmateriell mv. Føringer/anbefalinger:

- Opprett separat klassekassekonto, i 1. trinn. – Krav om at 2 personer følger opp konto.
- Klassekassekontoen disponeres normalt av foreldrekontaktene.
- Anbefalt sparing kr 100 pr halvår.

Skader og uhell

Når noen skader seg

Det hender at noen er uheldig og skader seg når de er på skolen. Vi er raske til å ringe foreldre, for å informere om hendelsen, og sørge for at eleven kan komme raskt til legesjekk. Måten vi gjør dette på er følgende: Foreldre/foresatte kontaktes slik at dere kan ta barnet til sjekk hos fastlege, tannlege eller sykehus. Grunnen til at foreldre/foresatte alltid kontaktes, er at barnet ofte er redd og/eller har smerter, da er det godt å ha mor eller far i nærheten. Dessuten er foreldrene de beste til å vurdere sine egne barn. Får vi ikke tak i noen av barnets nærmeste, er det en av skolens personale som følger barnet. Men det hender at noen får mer vondt når de kommer hjem og dere finner det best å kontakte lege. Da vil vi be om at dere passer på noen enkle regler:

3. Ta kontakt med den legen dere bruker til vanlig for å komme til undersøkelser. Hvis ikke denne har mulighet til å ta imot, prøv andre leger.
4. Gi beskjed om at det er en skoleskade. Som regel må dere legge ut egenandelen, men den får dere tilbake på NAV ved fremvisning av kvittering og skademeldingskopien. Skolen fyller ut et

skademeldingsskjema som går til NAV og Ringerike kommune HR. I de tilfelle det er påkrevd sendes det også til forsikringsselskapet

5. Etter kl. 16.00 kan dere ta kontakt med den vanlige legevakten på telefon 116117.

Ulykkesforsikring (Ringerike kommunes forsikringsordninger og erstatningsansvar)

Informasjon om skader i barnehage-/skoletiden

I Ringerike kommune er alle barnehagebarn og grunnskoleelever forsikret gjennom kommunes forsikring. Barnehagebarn og grunnskoleelever som er forsikret, har krav på erstatning ved ulykkesskader som fører til varig medisinsk invaliditet eller dødsfall.

Forsikringen er tilpasset de krav som stilles i forskriftene til opplæringsloven. Forsikringssum ved medisinsk invaliditet må minst utgjøre 5 G (G = grunnbeløpet i folketrygden).

Forsikringen omfatter skader som inntreffer:

- innenfor barnehagen/skolens område og naturlige nærområde i ordinær barnehage-/skoletid
- under deltakelse i undervisning, lek, idrettsutøving, ekskursjoner, stevner, reiser med mer som foregår under barnehagens/skolens/FAUs ledelse, herunder Operasjon dagsverk
- under reiser/arrangementer for øvrig som har karakter av klasseset og lignende, og hvor lærer deltar
- på direkte vei til og fra barnehagen/skolen og hjemmet
- under opphold i SFO
- under praktisk yrkesopplæring og opplæring i arbeidslivet som en del av undervisningen. Forsikringen gjelder da skader som inntreffer i ordinær arbeidstid, og på direkte vei mellom hjemmet og arbeidsstedet
- under alle aktiviteter for barn i kommunens regi

Forsikringen gir utbetaling ved:

- Varig medisinsk invaliditet (ménerstatning)
- Behandlingsutgifter ved ulykkesskade
- Dødsfall

Erstatning beregnes etter grad av medisinsk invaliditet.

Hvis et barnehagebarn/grunnskoleelev blir skadet i barnehage-/skoletiden/, fyller barnehagen/skolen ut skademeldingsskjema, som sendes NAV og Ringerike kommune HR.

I de tilfellene det er påkrevd sendes det også til forsikringsselskapet.

For øvrig henvises det til Forskrift til Opplæringsloven - Kapittel 8.



Hvem har ansvaret når barnas eiendeler ødelegges i barnehage-/skoletiden?

Barn får av og til ødelagt eiendeler mens de er i barnehagen eller på skolen. Briller har vist seg å være spesielt utsatt, i tillegg til bl.a. yttertøy.

Kommunens ansvar

For at kommunen skal kunne i legges ansvar, må barnehagen/skolen ha opptrådt klanderverdig. Det er derfor svært få tilfeller hvor kommunen må erstatte skader på barnas eiendeler.

Årsakene til at noe blir ødelagt, kan være forskjellige. Barnet selv kan være uheldig eller opptre uvørent, slik at eiendeler blir ødelagt, og det kan være andre barn som på en eller annen måte er innblandet i det som skjer.

Uhell

Skader som oppstår ved uhell eller gjennom at barnet selv opptre uvørent, må dekkes av barnet selv og dets foreldre. Dette gjelder også hvor andre barn er involvert i uhellet.

Uforsvarlig opptreden

I tilfeller hvor et eller flere andre barn er innblandet i at eiendeler blir ødelagt, og disse har forårsaket skaden gjennom uforsvarlig opptreden, er disse ansvarlige for å erstatte skaden. Det kan her være snakk om bevisst ødeleggelse eller situasjoner hvor den/de andre på annen måte kan klandres for det som skjedde. Vurderinger av hva som er uforsvarlig opptreden vil avhenge av situasjonen og barnets alder og modenhet.

Foreldrenes ansvar

I tilfeller hvor et annet barn må anses ansvarlig for skaden, er foreldrene til dette barnet ansvarlige for å dekke inntil kr. 5.000,-, jf. Skadeerstatningsloven § 1-2, i tillegg til at barnet også kan holdes ansvarlig. Spørsmålet om å få erstattet skaden er i slike tilfeller et privatrettslig forhold mellom de involverte barna og deres foreldre.

Dersom barna/foreldrene ikke blir enige om erstatning, kan saken bringes inn for Konfliktrådet eller for det sivile rettssystemet. Barnehagen/skolen vil ikke kunne trekkes inn om part i slike tvister.

Ulykkesforsikring

Alle barnehage- og skolebarn i kommunen er ulykkesforsikret i barnehage-/skoletiden gjennom kommunens forsikringsordning. Denne forsikringen dekker kun ulykkesskader på barnet selv.

Forsikring av eiendeler tilhørende barnehage-/skolebarn

Kommunen (herunder barnehagen/skolen) dekker ødelagte eiendeler som er skadet ved en erstatningsmessig brann, vann eller innbruddskade ved barnehagen/skolen med inntil kr. 50.000,- pr. barn/elev. Kommunen har ingen forsikringsordning som dekker ødelagte eiendeler som ikke er rammet av forannevnte skadetilfeller.

Helsetjenester

Skolehelsetjenesten

Formål for skolehelsetjenesten

- Arbeide for å fremme elevenes totale helse og forebygge sykdom skade eller lyte.
- Samarbeide med hjem, skole og det øvrige hjelpeapparat i samfunnet for å identifisere og løse de helsemessige problemer som spesielt knytter seg til elevens situasjon.

Skolehelsetjenesten 2022/23

Funksjon	Navn	Tilgjengelig	Telefonnummer
Helsykepleier	Nina Raastad	Hele uka	95 88 57 38
Skolelege	Astrid Marie Eikeland		32 17 94 90
Fysioterapeut	Malin Vik	Etter avtale	90243749/41621948
Ergoterapeut	Marianne Høgshaug	Etter avtale	91755098

Nina helsesykepleier har kontor i samme område som administrasjonen på Vang skole.

Skolelegen har kontor på Haug Helsestasjon.

Vaksiner i barneskolen

- 2. trinn: Difteri, tetanus, kikhoste, poliomyelitt
- 6. trinn: MMR (meslinger, kuma og røde hunder)
- 7. trinn: HPV (humant papillomavirus) for jenter og gutter

Medisiner

Skolen har ikke anledning til å dele ut noen form for medisiner, og har heller ikke medikamenter tilgjengelig.

Dersom elever har tidvise eller permanente behov for medikasjon, kan foreldrene delegere medisin/medisinering til lærer eller annen voksen person ved skolen. Det er egne skjemaer i «Miljørettet helsevern» som må fylles ut hvis skolepersonell skal håndtere medisin, ansvar foresatte.

Fagteam

Er et samarbeidsforum mellom skole, barnevern, PPT og helsesøster. Formålet er å nå barn som trenger hjelp så tidlig som mulig – i samarbeid med foresatte.

Skoletannlegen

Vang skole er knyttet til tannhelsetjenesten i Buskerud, ved distriktstannklinikken.

Hønefoss tannklinikk, Stangsgate 9, 3510 Hønefoss, tlf. 32 12 65 02 (Inngang C1, Ringerike VGS).

Barn og unge har fri tannpleie t.o.m. det året de fyller 18 år. Det foretas regelmessig innkalling fra 3 års alder, - og senere uavhengig av skoleåret.

Det er viktig at barna møter til avtalt time. Tannregulering dekkes ikke av fylkeskommunen, men trygdekontoret yter en viss støtte etter hvor nødvendig behandlingen er.

Barn som går til privat tannlege, men likevel ønsker å beholde sin rett til fri behandling, må til kontroll, eventuell behandling, hos distriktstannlegen sammen med sitt årskull.

Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk (BUP)

Utreder og behandler barn og unge (0-18 år) med psykiske problemer og yter hjelp til deres familier, inkludert øyeblikkelig hjelp. For å komme i kontakt med BUP, kan man få henvisning gjennom fastlege. Helsesykepleier og lærer kan medhenvise. BUP har sine lokaler i Arnegårdsveien 5, 3511 Hønefoss, tlf. 32 11 65 60.

Taushetsplikt

Alle som arbeider i skolen har taushetsplikt om det de får vite om personlige forhold i forbindelse med arbeidet. (Paragraf 13 i Forvaltningsloven)

Taushetsplikten gjelder også for foreldre som er valgt til foreldrekontakter eller til foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysninger kan utveksles internt.