

Inn i framtida - med farger på vingene!!



Vang skole

Vang skole

Fløytingen 95 - 3514 Hønefoss

Telefon: 32 17 14 70

E-post: vang.skole@ringerike.kommune.no

27.05.20

## Rutiner overgang Skole-SFO.

Elever på 1.-4 trinn som ikke har SFO / SFO-dag sendes hjem, gående eller med buss, ved skoleslutt.

Opprop til SFO gjøres av den lærer som har gruppa i siste time. Ved opprop sjekkes eleven inn på IST-direkte.

Elever på 1.-4.trinn som har SFO skal etter hovedregelen hentes på SFO av foresatte.

Når eleven blir hentet eller går hjem registreres eleven ut av IST-direkte. De foresatte skal si fra når de henter eleven.

Ved skoleårets start må foresatte logge seg inn i IST-direkte og legger inn informasjon om barnet, bl.a. kontaktpersoner, tillatelser, faste SFO-dager og andre faste avtaler. Dersom eleven trenger turnusplass, må dette avtales med avdelingsleder.

Ting du må registrere i IST-direkte ved endring enkeltdager er f.eks:

- Barnet skal ha fri i dag.
- Barnet skal gå hjem kl.xx.xx
- Barnet skal være med xx hjem.
- Barnet blir hentet av xx.

Bruk funksjonene «avtale», «fri» eller «syk». Dersom noe haster, kan man ringe.

Ansvar foresatte.

Det skal foreligge lister for hvert trinn over hvem som har SFO-plass. Disse skal lages utfra faste avtaler med foresatte om hvilke dager barnet har SFO-tilbud. Elever som har turnusplass merkes med *turnus*.

Ansvar avdelingsleder.

Vi har kontrollsjekk av hvilke elever som er tilstede ved spising på SFO og ca.kl.15.00. Det skal signeres av en voksen på egen liste.

Dersom vi er i tvil om hva en elev skal, sjekkes det med foresatte hva vi skal gjøre. Vi holder heller et barn på SFO enn å sende det hjem dersom vi er usikre.

Randi Broberg  
Rektor

Kari Amlien  
Avdelingsleder SFO, 1.-4.trinn

Liv Merete Byberg  
SFO-koordinator

