Avviksmelding – skolemiljø

Klagen sendes skolen ved rektor.

RINGERIKE KOMMUNE

Skole:
Melders navn:
Når skjedde avviket? (Dato /klokkeslett)
Beskriv avviket/det som gikk galt:
Forslag til tiltak:
☐ Ja – jeg ønsker tilbakemelding når avviket er ferdigbehandlet
E-postadresse for tilbakemelding:
☐ Nei – jeg ønsker ikke tilbakemelding

_____ _____

Dato Melders signatur

Tiltak som retter forholdet:
Frist for gjennomføring av korrigerende tiltak:_____

_____

Rektors signatur

Korrigerende tiltak utført:
Dato: Rektors signatur:

NB! Hvis klagen behandles utenfor enheten, legges den inn i kommunens kvalitetssystem og videresendes til rette vedkommende.